



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภค สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร โทร.๐๕๕-๗๐๕๑๘๗

ที่ กพ ๐๐๓๒.๐๖/

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดทำคู่มือการขอต่ออายุใบอนุญาตด้านยา และระบบป้องกัน

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

ตามที่งานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน หรือ ITA ในหัวข้อดัชนีความโปร่งใส หัวข้อ EB 2 (1) ได้กำหนดให้หน่วยงานต้องจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และหัวข้อ EB 3 (2) ต้องมีระบบป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจหลัก

เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังกล่าว กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภค ได้จัดทำคู่มือการขอต่ออายุใบอนุญาต และระบบป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจหลักขึ้น รายละเอียดแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ใช้คู่มือ และระบบป้องกันดังกล่าว ในการปฏิบัติงานต่ออายุใบอนุญาตด้านยาต่อไป

(นายบุรี คำเพ็ญ)

เภสัชกรชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข

(นายเพชรวฤกษ์ แทนสวัสดิ์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

คู่มือ การขอต่ออายุใบอนุญาตด้านยา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รับคำขอต่ออายุใบอนุญาตขายซึ่งยาแผนปัจจุบันทุกประเภท ยาแผนโบราณ ซึ่งทุกใบอนุญาตจะใช้ได้จนถึงวันที่ 31 ธันวาคมของปีที่ยื่นใบอนุญาต ถ้าผู้รับอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตให้ยื่นคำขอเสียก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอดังกล่าวแล้ว จะประกอบกิจการต่อไปก็ได้จนกว่าผู้อนุญาตจะสั่งไม่ต่ออายุ

การขอต่ออายุใบอนุญาตเมื่อล่วงพ้นกำหนดเวลาหนึ่งเดือนนับแต่วันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุจะกระทำมิได้

วิธีการปฏิบัติงาน

1. ตรวจสอบเอกสาร เมื่อมีผู้ประกอบการมายื่นคำขอ ผู้รับคำขอจะต้องตรวจสอบว่ามีเอกสารเหล่านี้ครบถ้วนถูกต้องหรือไม่ ได้แก่
 - 1.1 คำขอต่ออายุใบอนุญาต
 - 1.2 ใบอนุญาตขายยาฉบับจริง
 - 1.3 สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตรประชาชน ของผู้รับอนุญาต
 - 1.4 สำเนาทะเบียนบ้านที่ตั้งร้านขายยา
 - 1.5 สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตรประชาชนของผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการ
 - 1.6 สำเนาใบประกอบโรคศิลปะของผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการ
 - 1.7 คำรับรองของผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการ
 - 1.8 ใบรับรองแพทย์ของผู้รับอนุญาตและผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการ

ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือ มีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะส่งคืนคำขอ หรือจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้รับบริการจะต้องดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึก มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้รับบริการละทิ้งคำขอ (ให้ผู้รับบริการมีสิทธิเลือก)

หากคำขอครบถ้วน ถูกต้องก็จะดำเนินการต่อไปในขั้นตอนที่ 2

2. รับคำขอ พร้อมเก็บค่าธรรมเนียมการต่ออายุและออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน ค่าธรรมเนียมมีดังนี้

ใบอนุญาตขายยาแผนปัจจุบัน	2,000 บาท
ใบอนุญาตขายยาแผนปัจจุบันบรรจุเสร็จ	1,000 บาท
ใบอนุญาตขายยาแผนโบราณ	300 บาท
ใบอนุญาตผลิตยาแผนโบราณ	1,000 บาท

หากผู้ประกอบการชำระล่าช้า(หลังวันที่ 31 ธันวาคม) จะต้องเสียค่าปรับวันละ 100 บาท ยกเว้นวันแรกของการเปิดทำการในเดือนมกราคม มิให้ปรับเนื่องจากวันที่ 31 ธันวาคมเป็นวันหยุด

เจ้าหน้าที่จะต้องรวบรวมเงินค่าธรรมเนียมนำส่งงานการเงินและบัญชีทุกวันก่อน 15.00 น.

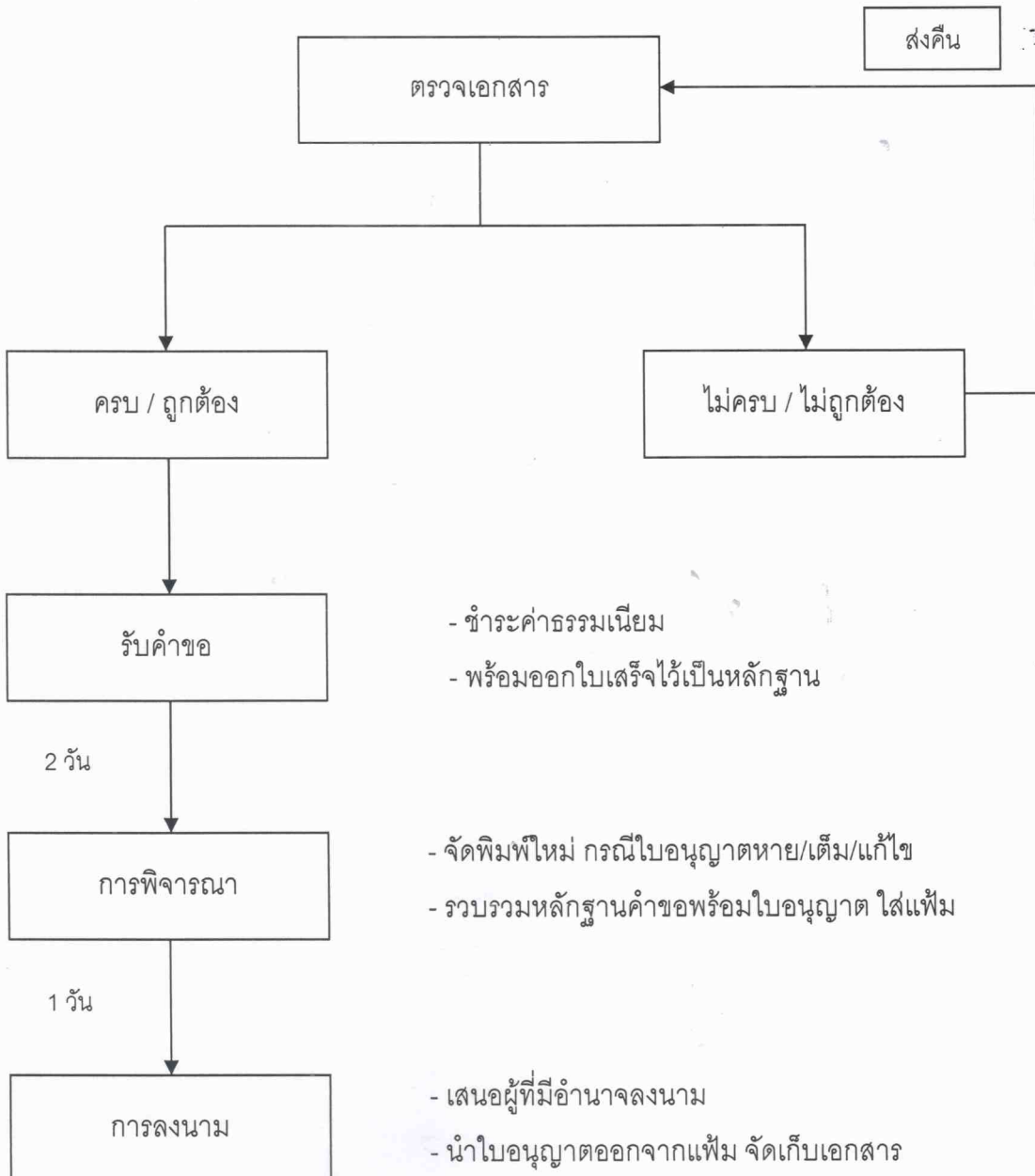
3. การพิจารณา เจ้าหน้าที่จะรวบรวมคำขอที่ถูกต้องนำเสนอ ส่วนคำขอที่หลักฐานยังไม่ครบจะยังไม่ถูกนำเสนอจนกว่าจะได้หลักฐานครบถ้วนแล้ว

กรณีทีใบอนุญาตรายการเต็ม หรือสูญหาย หรือมีการแก้ไขเจ้าหน้าที่จะพิมพ์ใบใหม่

4. การลงนาม เสนอผู้มีอำนาจลงนาม และนำใบอนุญาตออกจากแฟ้มเสนอเซ็น นำไปเก็บเพื่อรอส่งมอบให้
ผู้ประกอบการต่อไป

ขั้นตอน/ กระบวนการที่ปฏิบัติ ตามรูป รวม 3 วันทำการ

แผนผังการให้บริการต่ออายุใบอนุญาตด้านยา



วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

1. เปรียบเทียบขั้นตอนการปฏิบัติงานกับการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง หากพบการปฏิบัติที่ไม่ตรงตามคู่มือให้ทำข้อ 2 ต่อไป

2. วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้น
3. เสนอแนวทางแก้ไข