

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมนครชุม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

๑. ผู้มาประชุม

๑. นายอาริยะ บุญเกตุ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางทัศนีย์ พันปี	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	กรรมการ
๓. นายสัมพันธ์ อภัยราช	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๔. นางนาฏยา ดีลิ้ว	แทนหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข	กรรมการ
๕. นายสุรศักดิ์ จิริยาสิริสุข	แทนหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข	กรรมการ
๖. นางสาววันเพ็ญ กฤตยรังสิต	แทนหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ	กรรมการ
๗. นางสาวพยอม คำอาจ	แทนหัวหน้ากลุ่มงานทันตสาธารณสุข	กรรมการ
๘. นางสาวสุนิษา ทางวงศ์	แทนหัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ	กรรมการ
๙. นางมยุรี พรหมเกตู	แทนหัวหน้ากลุ่มงานแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	กรรมการ
๑๐. นางพรพรรณ ระฆัง	หัวหน้างานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุรชาติพิทย์ คำพวงวิจิตร	แทนหัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๑๒. นางสาวเรวดี คำประภา	หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวลลิตา แจ่มจำรัส	นิติกรชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางพัชรินทร์ บุญรอด	นิติกรปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. ผู้ไม่มาประชุม

๑. หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ
๒. หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ
๓. หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ สุขภาพจิตและยาเสพติด
๔. หัวหน้ากลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย
๕. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการและอำนวยการ
๖. หัวหน้างานข้อมูลข่าวสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. ผู้เข้าร่วมประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายอารียะ บุญเกตุ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมโดยมีสาระสำคัญและมติที่ประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ผลการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร ได้คะแนน ๘๐.๑๗ มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใส สูงมาก ในแต่ละแบบสำรวจ ได้คะแนนดังนี้

-แบบสำรวจความคิดเห็น External (EIT) ได้คะแนน ๘๒.๘๑

-แบบสำรวจความคิดเห็น Internal (IIT) ได้คะแนน ๖๘.๒๓

-แบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (EBIT) ได้คะแนน ๗๖.๗๔

เปรียบเทียบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ และปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ในแต่ละดัชนี ได้ดังนี้

ดัชนีในการประเมิน	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙	ปีงบประมาณ ๒๕๕๘
ดัชนีความโปร่งใส	๘๓.๗๑	๗๘.๘๑
ดัชนีความพร้อมรับผิด	๘๔.๘๔	๙๓.๑๙
ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตฯ	๙๒.๑๓	๑๐๐.๐
ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรม โปร่งใสในองค์กร	๖๕.๘๔	๖๐.๘๙
ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน	๖๘.๕๐	๖๑.๗๓
รวมคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสฯ	๘๐.๑๗	๘๐.๑๒

ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ได้มีการอุทธรณ์คะแนนการประเมินฯ (เฉพาะ EBIT) ได้คะแนนเพิ่มขึ้นจาก ๖๔.๒๙ คะแนน เป็น ๗๖.๗๔ คะแนน (เพิ่มขึ้น ๑๒.๔๕) และมีประเด็นที่จะต้องปรับปรุง เพื่อพัฒนากระบวนการในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ดังนี้

- ๑) ระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจหลัก
- ๒) การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงาน/โครงการ ตรวจสอบ ติดตามอย่างต่อเนื่องจนสิ้นสุดโครงการในภารกิจหลัก
- ๓) การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๔) การรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนทั่วไป/ร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๕) การดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๖) การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- ๗) การรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส

๑.๒ หนังสือเชิญประชุมนอกจากจะเวียนผ่านระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ให้แจ้งกลุ่มงานเพื่อให้เซ็นรับทราบในหนังสือเชิญประชุมด้วย

๑.๓ กรณีมีการมอบหมายงานให้กับกลุ่มงาน ให้มีการติดตามผลการดำเนินการ โดยนำเสนอให้ทราบก่อนเริ่มการประชุม

๑.๔ ให้สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน หรือการดำเนินการทางวินัย เป็นกรณีตัวอย่าง เข้าเสนอในการประชุม คปสจ. เพื่อเป็นการป้องกัน/ป้องปรามการกระทำผิดวินัย และให้หน่วยงานในสังกัดเกิดความตระหนักในการปฏิบัติงาน

ที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐

เลขานุการ ได้แนบรายงานการประชุมไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม (E-office) เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาเป็นการล่วงหน้าแล้ว

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๓.๑ มาตรการป้องกันการทุจริต

เลขานุการ สืบเนื่องจากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ประกาศมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติ ใน ๔ เรื่อง ดังนี้

๑. การใช้รถราชการ

๒. การเบิกค่าตอบแทน

๓. การจัดทำโครงการและการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา

๔. การจัดหาพัสดุ

ซึ่งจะต้องมีผู้รับผิดชอบในการจัดทำมาตรการเพื่อให้เจ้าหน้าที่และหน่วยงานในสังกัดยึดถือ

เป็นแนวปฏิบัติต่อไป

ประธาน มอบหมายให้กลุ่มงานดังต่อไปนี้จัดทำมาตรการให้ที่ประชุมพิจารณาในคราวการประชุมต่อไป ก่อนนำเสนอ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชรลงนาม

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป → การใช้รถราชการ

๒. งานการเงิน → การเบิกค่าตอบแทน

๓. กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข → การจัดทำโครงการและการฝึกอบรม

ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา

๔. งานพัสดุ → การจัดหาพัสดุ

๓.๒ การจัดทำ รวบรวม เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์

นางสาวลลิตา แจ่มจำรัส แบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ รอบที่ ๒ มีจำนวนข้อคำถาม ๑๑ EB ๓๓ ซ้อย่อย โดยมีการกำหนดกลุ่มงาน/งานที่รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมเอกสารหลักฐานแล้วบางส่วน ได้แก่

๑. กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคฯ รับผิดชอบมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก

EB ๑ - EB ๓

๒. งานพัสดุ รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง EB ๔ - EB ๖

๓. กลุ่มงานนิติการ รับผิดชอบระบบการร้องเรียนขององค์กร EB ๘
จัดทำคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน EB ๙ (๒)
ประชุม สัมมนา ให้ความรู้ผลประโยชน์ทับซ้อน EB ๙ (๓)
การวิเคราะห์ผลการดำเนินการตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ EB ๑๐ (๑)

สำหรับในข้อคำถามอื่น ขอให้ที่ประชุมพิจารณามอบหมายผู้รับผิดชอบ

ประธาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน เป็นเรื่องสำคัญและต้อง
รับผิดชอบในการดำเนินการร่วมกัน ดังนี้

๑. การเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน EB ๗

(๑) มีหน่วยประชาสัมพันธ์

เอกสารหลักฐานที่ต้องจัดส่ง

- โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ มอบกลุ่มงานนิติการ
- คำสั่งมอบหมายให้งาน/เจ้าหน้าที่เป็นฝ่ายประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

มอบงานประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- ภาพถ่ายจุดประชาสัมพันธ์ มอบกลุ่มงานนิติการ

(๒) มีสื่อประชาสัมพันธ์ ๔ ช่องทาง

ช่องทางที่ ๑ ช่องทางเว็บไซต์ สสจ. มอบกลุ่มงานนิติการ

ช่องทางที่ ๒-๓ บอร์ด/แผ่นพับ มอบกลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ

ช่องทางที่ ๔ Facebook มอบกลุ่มงานพัฒนาคุณภาพฯ

(๓) มีการแสดงข้อมูลบทบาทภารกิจบนเว็บ/สื่ออื่นๆ มอบกลุ่มงานนิติการ

(๔) มีระบบการให้ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านหมายเลขโทรศัพท์

มอบกลุ่มงานนิติการ

๒. ผลประโยชน์ทับซ้อน EB๙

(๑) วิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน มอบงานการเงินฯ

(๔) ปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน มอบงานการเงินฯ

หากมีกลุ่มงานใดมีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้รวบรวมเอกสารนำส่งได้

๓. การป้องกันและปราบปรามการทุจริต EB ๑๐

(๒) ผลการดำเนินการตามแผน ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

- การอบรม อสม.ปชช. มอบกลุ่มงานพัฒนาคุณภาพฯ
- การอบรมตรวจสอบภายใน/ควบคุมภายใน มอบกลุ่มงานบริหารทั่วไป

๔. การรวมกลุ่มเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส EB ๑๑

(๑) มีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่

(๒) มีกิจกรรม

- คกก.บริหาร สสจ.กพ. มอบกลุ่มงานนิติการรวบรวมข้อมูล
- คกก.ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มอบกลุ่มงานนิติการรวบรวมข้อมูล
- คกก. ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล มอบกลุ่มงานบริหารทรัพยากร-

บุคคล

ที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ
ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

ลงชื่อ



(นางสาวเรวดี คำประภา)

ผู้จดยางานการประชุม

ลงชื่อ



(นายอารียะ บุญเกตุ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม