

คู่มือการขออนุญาต การประกอบกิจการและดำเนินการสถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืนและการชำระค่าธรรมเนียมประจำปี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นกระบวนการพิจารณาอนุญาตการประกอบกิจการและดำเนินการสถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืนและกระบวนการชำระค่าธรรมเนียมประจำปี โดยอาศัยอำนาจตามพรบ.สถานพยาบาล พ.ศ. 2541 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้เกี่ยวข้องทั้ง เจ้าหน้าที่และผู้ขอรับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวงทุกประการ

วิธีการปฏิบัติ

การพิจารณาออกใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาลและใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล มีขั้นตอนดังนี้

1. การยื่นและตรวจสอบเอกสาร (1 วันทำการ)

ผู้ที่ประสงค์จะขอเปิดสถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน ต้องกรอกข้อความในแบบคำขอต่างๆ ดังนี้

- คำขออนุมัติแผนงานการจัดตั้งสถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน (แบบ ส.พ.1)
- แผนงานการจัดตั้งสถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน (แบบ ส.พ.2)
- คำขออนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล (แบบ ส.พ.5)
- หนังสือแสดงความจำนงเป็นผู้ปฏิบัติงานในสถานพยาบาลของผู้ประกอบวิชาชีพ (แบบ ส.พ. 6)
- คำขอรับใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล (แบบ ส.พ. 18)

พร้อมกันนี้ต้องแนบเอกสารประกอบคำขอ ดังนี้

ผู้ประกอบการสถานพยาบาล ให้แนบ

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ
- สำเนาทะเบียนบ้านของสถานพยาบาล
- แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานพยาบาลและสิ่งปลูกสร้างในบริเวณใกล้เคียง พร้อมพิกัดGPS
- แผนผังภายในสถานพยาบาล
- ใบรับรองแพทย์
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล(กรณีนิติบุคคล)
- สำเนาสัญญาเช่าหรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่กรณีที่ไม่ได้เป็นเจ้าของสถานที่
- ภาพถ่ายสถานพยาบาล ทั้งภายนอก ภายใน เพื่อประกอบการพิจารณาให้เป็นไปตามมาตรฐาน
- หลักฐานการกำจัดขยะมูลฝอยติดเชื้อ

ผู้ดำเนินการสถานพยาบาล ให้แนบ

1. สำเนาทะเบียนบ้าน
 2. สำเนาบัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ
 3. ใบรับรองแพทย์
 4. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ/ ใบประกอบโรคศิลปะ
 5. สำเนาวุฒิบัตร (ถ้ามี)
 6. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมแว่นขนาด 1 นิ้ว 3 ใบ
 7. รูปถ่ายขนาด 8 x 13 เซนติเมตร 2 ใบ
- เอกสารต้องถูกต้อง ครบถ้วนจึงจะรับไว้สู่ขั้นตอนต่อไป

2. การพิจารณา (60 วันทำการ) ประกอบด้วย

1. การอนุมัติแผน (2 วันทำการ) ผู้อนุมัติ หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภค
2. การตรวจสอบสถานที่ (28 วันทำการ) ไม่นับเวลา ระหว่างที่รอผู้ประกอบการแก้ไขปรับปรุง
3. เสนอคณะกรรมการสถานพยาบาลพิจารณาเห็นชอบ (30 วันทำการ)

3. การลงนาม (5 วันทำการ)

พิมพ์ใบอนุญาต นำเสนอผู้มีอำนาจลงนาม และแจ้งผู้ประกอบการมาชำระค่าธรรมเนียม ซึ่งใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาลมีค่าธรรมเนียม 1,000 บาท ส่วนใบอนุญาตดำเนินการสถานพยาบาลมีค่าธรรมเนียม 250 บาท

การพิจารณาชำระค่าธรรมเนียมประจำปี มีขั้นตอนดังนี้

1. การยื่นและตรวจสอบเอกสาร (1 ชั่วโมงครึ่ง)

ผู้ประกอบการที่ประสงค์จะมาชำระค่าธรรมเนียมประกอบกิจการสถานพยาบาลประจำปีประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน ต้องกรอกข้อความในแบบคำขอต่างๆ และแนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้

1. แบบคำขอชำระค่าธรรมเนียมประกอบกิจการสถานพยาบาลประจำปี
2. แบบรายงานประจำปีของสถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน (แบบ ส.พ. 23)
3. แบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลในสถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน(คลินิก) โดยตนเอง
4. หลักฐานการจัดขยะมูลฝอยติดเชื้อ
5. สมุดทะเบียนสถานพยาบาล
6. ใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล
7. คำขอต่ออายุใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล(แบบ ส.พ. 20)
8. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
9. หนังสือมอบอำนาจ ที่ปิดอากรแสตมป์แล้ว (กรณีที่ไม่ได้มาด้วยตนเอง)

เอกสารต้องถูกต้อง ครบถ้วนจึงจะรับไว้สู่ขั้นต่อไป

2.ชำระค่าธรรมเนียม (30 นาที)

เจ้าหน้าที่จะออกใบเสร็จรับเงิน และลงรายการในสมุดทะเบียนสถานพยาบาล และออกหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการสถานพยาบาล (ส.พ.12)

ค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการสถานพยาบาลประจำปี 500 บาท ค่าต่อใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาลกรณีหมดอายุ 250 บาท(มีอายุ 2 ปี) และหากมาชำระภายหลังจากวันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี ต้องชำระเงินเพิ่มเติมละ 25 บาท

3.การลงนามและส่งมอบเอกสาร (10 นาที)

เจ้าหน้าที่ เสนอให้หัวหน้ากลุ่มงานคส.ลงนามในสมุดทะเบียนสถานพยาบาลและในใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล(กรณีต่ออายุ) และส่งมอบเอกสารให้ผู้มาติดต่อ

แผนผังการปฏิบัติงาน

แผนผังการปฏิบัติงานการออกใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาลและใบอนุญาตดำเนินการสถานพยาบาล

กระบวนการงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>การยื่นและตรวจสอบเอกสาร ครบถ้วน ถูกต้อง</p>	1 วัน	จนท.กลุ่มงาน คบส.
<p>การพิจารณา</p> <p>อนุมัติแผน ตรวจสถานที่(ไม่รวมระยะเวลาที่แก้ไข) เสนออนุยก.</p>	2วัน	หัวหน้ากลุ่มงาน คบส.
	28วัน	จนท.กลุ่มงาน คบส.
	30วัน	คณะอนุกก.สถานพยาบาล
<p>การลงนาม</p> <p>พิมพ์ใบอนุญาต เสนอลงนาม แจ้งผู้ประกอบการ</p>	2วัน	จนท.กลุ่มงาน คบส.
	2วัน	นพ.สสจ.
	1วัน	จนท.กลุ่มงาน คบส.
รวม	66 วันทำการ	

แผนผังการปฏิบัติงานการชำระค่าธรรมเนียมประจำปี

กระบวนงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;">การยื่นและตรวจสอบเอกสาร</p> <p style="text-align: center;">ครบถ้วน ถูกต้อง</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	1 ชั่วโมงครึ่ง	จนท.กลุ่มงาน คบส.
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;">การชำระค่าธรรมเนียม</p> <p>ลงรายการในสมุดทะเบียนสถานพยาบาล</p> <p>ออกใบส.พ.12</p> <p>ออกใบเสร็จรับเงิน</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	ครึ่งชั่วโมง	จนท.กลุ่มงาน คบส. จนท.กลุ่มงาน คบส. จนท.กลุ่มงาน คบส.
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">การลงนาม</p> <p>ลงนามในสมุดทะเบียน</p> <p>ลงนามในใบอนุญาตดำเนินการ</p> <p>ส่งมอบเอกสารคืน</p> </div>	10 นาที	หัวหน้ากลุ่มงาน คบส. หัวหน้ากลุ่มงาน คบส. จนท.กลุ่มงาน คบส.
รวม	2 ชั่วโมง สิบนาที	

วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานว่าทำได้ตามคู่มือหรือไม่ มีดังนี้

1. กรณีที่ขออนุญาตรายใหม่ ให้นับจำนวนวันทำการ นับจากวันที่ลงรับเรื่องจนถึงวันที่แล้วเสร็จ (โดยหักเวลาที่ผู้ประกอบการมีการปรับปรุงแก้ไขออกก่อน) ว่าเกินกว่าเวลาที่กำหนดหรือไม่
2. กรณีชำระค่าธรรมเนียมประจำปี ดูว่า ในรายที่มาก่อน 9.50 น. มีรายที่ต้องมารับใบตอนบ่ายหรือไม่ หรือกรณีรายที่มาก่อน 14.20 น. มีรายที่ต้องข้ามวันหรือไม่