

**การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑**

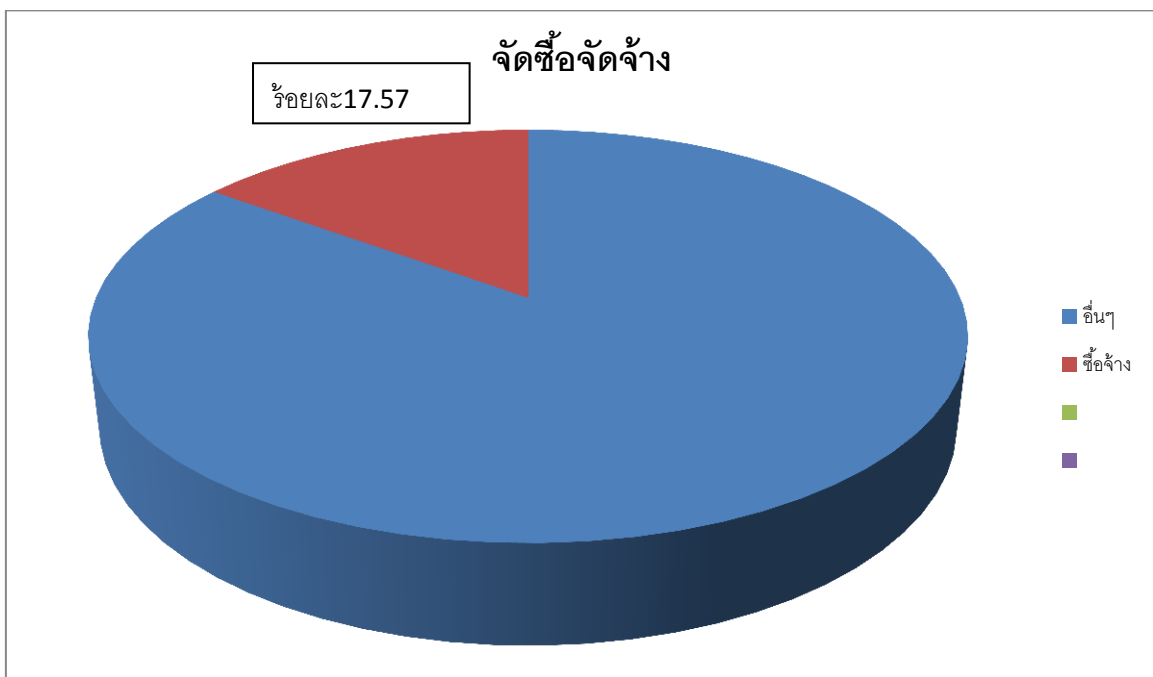
๑.การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงสามัคคี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ/จัดจ้างตามแผน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อ/จัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่า สมประโยชน์ต่อภาครัฐ จึงขอแสดงผลการวิเคราะห์การจัดซื้อ/จ้าง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑.เงินงบประมาณสำหรับดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ แผนงานยุทธศาสตร์สร้างเสริมให้คนมีสุขภาพที่ดี โครงการพัฒนาระบบการแพทย์ปฐมภูมิและเครือข่ายระบบสุขภาพระดับอำเภอ ๒๑๐๐๒๓๕๐๙๕๐๐๐๐๐๐ กิจกรรม พัฒนาระบบบริการปฐมภูมิให้มีคุณภาพมาตรฐาน ๒๑๐๐๒๓๕๐๙๕๐๐๐๐๐๐ งบดำเนินงาน ๖๒๑๑๒๓๕๐๙๕๐๐๐๐๐๐ ได้รับจัดสรร เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ได้ดำเนินการการจัดหาพัสดุของหน่วยงานได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒ รายการ เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๓๕,๑๕๔.๙๑ บาท (ห้าหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยห้าสิบลบาทเก้าสิบเอ็ดสิบสตางค์)

- ๑.๑ จ้างเหมาซ่อมแซมรถยนต์ของทางราชการ เป็นเงินจำนวน ๔,๖๑๔.๙๑ บาท
- ๑.๒ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน เป็นเงินจำนวน ๓,๐๕๔๐ บาท

แผนภูมิที่ ๑ การจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๑



จากแผนภูมิ พบว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพียง ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๕๗ ของเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ซึ่งส่วนใหญ่จะใช้จ่ายในเรื่องของค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ เป็นต้น

ตารางที่ ๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

จำนวน โครงการ	ใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง						
	เฉพาะเจาะจง	สอบราคา	ประกวด ราคา	วิธีพิเศษ	วิธีกรณี พิเศษ	วิธีประกวด ราคา อิเล็กทรอนิกส์	ขอขยายเวลา
การจัดซื้อ	๑	-	-	-	-	-	-
การจัดจ้าง	๑	-	-	-	-	-	

จากตารางที่ ๑ จะเห็นได้ว่าในปี ๒๕๖๑ การจัดหาพัสดุของหน่วยงานได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒ โครงการ

**๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง**

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๔ แผนงาน และได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงานดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว ๒ โครงการ จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ดังนี้

ที่	แผนงาน	วิธีการจัดซื้อ/ จ้าง	งบประมาณตาม แผนการจัดหา	งบประมาณที่ ใช้จริง	งบประมาณที่ ประหยัดได้	ดำเนินการ เสร็จสิ้นร้อยละ	หมายเหตุ
๑	วัสดุสำนักงาน	เฉพาะเจาะจง	๒๐,๐๐๐	๓๐,๕๔๐			เงินงบประมาณ
๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	เฉพาะเจาะจง	๒๐,๐๐๐				เงินงบประมาณ
๓	ซ่อมแซมรถยนต์	เฉพาะเจาะจง	๓๖,๐๐๐	๔,๖๑๔.๙๑			เงินงบประมาณ
๔	ซ่อมแซมหลังคา บ้านพัก ๒ หลัง	เฉพาะเจาะจง	๒๐๐,๐๐๐				เงินงบประมาณ
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>๒๗๐,๐๐๐</b>	<b>๓๕,๑๕๔.๙๑</b>	<b>๑๖๔,๘๔๕.๐๙</b>	<b>๑๗.๗๕</b>	<b>ได้รับจริง ๒๐๐,๐๐๐</b>

จากตาราง พบว่าการจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามแผนการจัดหา ซึ่งงบประมาณได้รับจัดสรรจริงไม่เพียงพอต่อความต้องการจัดหาพัสดุ งบประมาณส่วนใหญ่ต้องใช้ไปการใช้จ่ายอื่นๆเช่นจ่ายในเรื่องของค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ การจัดหาพัสดบบางรายการจึงไม่สามารถดำเนินการตามแผนการจัดหาได้ ส่วนใหญ่ความจำเป็นเร่งด่วนในการใช้พัสดุในการดำเนินงาน จึงทำให้ความต้องการที่จะใช้พัสดุเกินงบประมาณที่ตั้งไว้ได้

### ๓. การประหยัดงบประมาณ

จากผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม ทั้ง ๔ แผนงาน ซึ่งได้รับจัดสรรจริง จำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จสิ้นเฉลี่ยร้อยละ ๑๗.๗๕ โดยสามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวน ๑๖๔,๘๔๕.๐๙ บาท

### ๔. ปัญหาและอุปสรรค

เนื่องจากกระบวนการจัดหาพัสดุจะมีการปฏิบัติตามระเบียบหลายขั้นตอน ตั้งแต่รายงานความต้องการ การขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับ ซึ่งมีความต่อเนื่องเป็นกระบวนการ ประกอบกับการยกเลิกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม และประกาศใช้ พรบ. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีการจัดทำเอกสารทุกขั้นตอนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับปัญหาที่ทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนการจัดหา พอสรูปได้ดังนี้

๑. การหาพัสดุไม่เป็นไปตามแผนการจัดหา เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรร มีจำกัด
๒. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรเป็นงบประมาณที่ต้องใช้จ่ายอย่างอื่นด้นนอกจากการจัดซื้อจัดจ้าง เช่นจ่ายในเรื่องของค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้
๓. การจัดจ้าง เกี่ยวกับสิ่งก่อสร้าง การปรับปรุงต่อเติม ตลอดจนการซ่อมแซม สิ่งปลูกสร้างต่างๆ มีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการปรับปรุงซ่อมแซม
๔. การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา มีความล่าช้า และเร่งเบิกจ่ายในไตรมาส ๓-๔

### ๕. แนวทางแก้ไข

จากรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โรงพยาบาลบึงสามัคคีจะได้นำผลการวิเคราะห์ดังกล่าวมาเพื่อหาแนวทางแก้ไข ซึ่งจะได้นำไปเป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ดังนี้

๑. จัดประชุม เพื่อจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้แผนครอบคลุมการจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ ทุกประเภท
๒. ทำการสำรวจตรวจสอบรายการพัสดุและวัสดุต่าง ๆ ที่จะต้องใช้ในปีงบประมาณต่อไปพร้อมประมาณการ และรวบรวมเป็นแผนความต้องการของแต่ละหน่วยงานเพื่อรวบรวมจัดทำแผนประจำปี
๓. ควบคุมกำกับให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนการจัดหา และระยะเวลาการเบิกจ่าย เพื่อแก้ไขปัญหา และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพต่อการนำไปปฏิบัติให้เป็นไปตามแผน
๔. พัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัสดุ โดยการส่งเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง และเหมาะสม เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาปฏิบัติงานพัสดุได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วสร้างแรงจูงใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน