



## คำสั่ง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงสามัคคี

ที่ ๙ / ๒๕๖๑

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานความปลอดภัยและบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงสามัคคี สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) และสอดคล้องกับระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เห็นควรจัดตั้ง “ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์” ณ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงสามัคคี และแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ในการดำเนินงานและมอบหมายหน้าที่ในการดำเนินงาน ดังนี้

#### คณะกรรมการความปลอดภัยและบริหารความเสี่ยง (R.M.C- Risk Management Committee)

##### ๑. คณะกรรมการความปลอดภัยและบริหารความเสี่ยง : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงสามัคคี

###### ประกอบด้วย

๑. นายประจักษ์ แก้วกิจจา	สาธารณสุขอำเภอบึงสามัคคี	ประธานกรรมการ
๒. นายศุภเมธี เกษวิริยะการ	ผอ.รพ.สต.บึงบ้าน	กรรมการ
๓. นายวิษณุ ภู่ทอง	ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอบึงสามัคคี	กรรมการ
๔. นางณัฐมน เรือนคุ้ม	ผอ.รพ.สต.วังชะโอน	กรรมการ
๕. นางกมลฉันท์ เทพเทพา	ผอ.รพ.สต.โพธิ์เอน	กรรมการ
๖. นางสาวยุวธิดา แดงนาค	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวพิรมทรัพย์ สิลารักษ์	พยาบาลเทคนิคชำนาญงาน	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นายวิฑูรย์ วิชาพร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ

###### หน้าที่

- กำหนดนโยบายและเป้าหมายการดำเนินงานความปลอดภัยและบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน รวมทั้งสื่อสารและการสร้างความตระหนักรู้แก่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ
- วางระบบบริหารความเสี่ยงในหน่วยงานจัดระดับความสำคัญและกำหนดมาตรการป้องกันแก้ไข ส่งเสริมให้เกิดกระบวนการบริหารความเสี่ยง ให้หน่วยงานเฝ้าระวังความเสี่ยงและกระตุ้นการค้นหาค่าความเสี่ยงเชิงรุก
- ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่หน่วยงาน ในการแก้ปัญหา วางระบบในการป้องกันการเกิดความเสี่ยงซ้ำโดยกระบวนการ Root cause analysis
- ทบทวนอุบัติการณ์และการเรียกร้องค่าเสียหายที่สำคัญ
- ร่วมตัดสินใจในประเด็นของความเสี่ยงหรือความสูญเสียรวมถึงเป็นผู้แก้ต่างในกรณีฟ้องร้อง เรียกค่าเสียหายหรือค่าชดเชย
- การสรุปและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อดูแนวโน้มของการเกิดปัญหา / ค้นหาจุดอ่อนในระบบของหน่วยงาน
- รายงานข้อมูลการบริการจัดการความเสี่ยงและการดำเนินการภาพรวมของหน่วยงานในที่ประชุมกรรมการบริหารทุก ๒ เดือน
- การประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

## ๒. คณะกรรมการด้านไกล่เกลี่ยและพิจารณาข้อร้องเรียน : ระดับสาธารณสุขอำเภอ

๑. นายประจักษ์ แก้วกัจจา	สาธารณสุขอำเภอบึงสามัคคี	ประธานกรรมการ
๒. นายวิษณุ ภูทอง	ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอบึงสามัคคี	กรรมการ
๓. นายศุภเมธี เกษวิริยะการ	ผอ.รพ.สต.บึงบ้าน	กรรมการ
๔. นางณัฐมน เรือนคุ้ม	ผอ.รพ.สต.วังชะโอน	กรรมการ
๓. นายวิฑูรย์ วิชาพร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

### หน้าที่

๑. รับเรื่องราวข้อร้องทุกข์ ร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการอุปสรรค ความยุ่งยากหรือปัญหาอื่นใดจากประชาชน หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ แล้วทำการประเมิน วิเคราะห์ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น
๒. ในเบื้องต้นให้ถือเป็นความลับของทางราชการหากเป็นบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้งตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอน
๓. ประสานการปฏิบัติให้ส่วนบุคลากรในเครือข่ายรพ.สต. ดำเนินการตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง และสามารถขอให้บุคคลในสังกัดส่วนราชการนั้นให้ถ้อยคำหรือข้อมูลเอกสารหลักฐานใดๆเพื่อประโยชน์สำหรับการนั้นได้
๔. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุง พัฒนาตามข้อร้องเรียน
๕. ดำเนินการไกล่เกลี่ยตามหลักสันติวิธี
๖. เสนอสาธารณสุขอำเภอพิจารณาการเยียวยาเบื้องต้น เช่น การจัดหาของเยี่ยม การลดค่ารักษาพยาบาล บริการห้องพิเศษ และการร่วมทำบุญงานศพ เป็นต้น
๗. รายงานผลการไกล่เกลี่ยให้สาธารณสุขอำเภอทราบเป็นระยะๆ และภายหลังสิ้นสุดกระบวนการและรายงานคณะกรรมการความปลอดภัยและบริหารความเสี่ยงระดับเครือข่าย
๘. กรณีที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานอื่น ให้ส่งเรื่องให้หัวหน้าส่วนราชการหรือเหนือกว่าส่วนราชการต้นสังกัดของผู้ถูกร้อง หรือส่งเรื่องให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการสืบสวนเรื่องร้องเรียนของส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นเป็นการเฉพาะ
๙. แจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนผู้รับบริการทราบภายใน ๑๕ วัน หลังได้ข้อสรุป
๑๐. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## ๓. คณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงสามัคคี

### ๓.๑ ด้านทั่วไป ประกอบด้วย

๑. นายวิษณุ ภูทอง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ประธาน
๒. นายศุภเมธี เกษวิริยะการ	ผอ.รพ.สต.บึงบ้าน	กรรมการ
๓. นางณัฐมน เรือนคุ้ม	ผอ.รพ.สต.วังชะโอน	กรรมการ
๔. นางกมลฉัตร เทพเทพา	ผอ.รพ.สต.โพธิ์เอน	กรรมการ
๕. นายวิฑูรย์ วิชาพร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

### หน้าที่

๑. รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จากผู้ใช้บริการทุกช่องทาง
๒. รับเรื่องราวข้อร้องทุกข์ ร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยากหรือปัญหาอื่นใดจากประชาชน หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ แล้วทำการประเมิน วิเคราะห์ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ในเบื้องต้นให้ถือเป็นความลับของทางราชการ

๓. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในองค์กร ตรวจสอบข้อมูล/ข้อเท็จจริง เพื่อรวบรวมข้อมูล การแก้ไขปรับปรุง พัฒนาตามข้อร้องเรียน
๔. การเจรจาไกล่เกลี่ยเบื้องต้น และรายงานกรณีที่มีเฉพาะกิจในการเจรจาไกล่เกลี่ยระดับอำเภอ พิจารณาข้อร้องเรียน กรณีที่ยุติไม่ได้
๕. รวบรวมและรายงานผลการดำเนินการคณะกรรมการความปลอดภัยและบริหารความเสี่ยง ระดับ เครือข่าย
๖. กรณีที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานนอกองค์กร ให้ส่งเรื่องให้คณะกรรมการความปลอดภัยและบริหาร ความเสี่ยงระดับเครือข่าย
๗. แจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนผู้รับบริการทราบภายใน ๑๕ วัน หลังได้ข้อสรุป
๘. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### ๓.๒ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

๒. นายวิชณุ	ภูทอง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ประธาน
๒. นายศุภเมธี	เกษวิริยะการ	ผอ.รพ.สต.บึงบ้าน	กรรมการ
๓. นางณัฐมน	เรือนคุ้ม	ผอ.รพ.สต.วังชะโอน	กรรมการ
๔. นางกมลฉันท	เทพเทพา	ผอ.รพ.สต.โพธิ์เอน	กรรมการ
๕. นางสาวพิรมทรัพย์	สิลารักษ์	พยาบาลเทคนิค ชำนาญงาน	กรรมการ
๕. นายวิฑูรย์	วิชาพร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

### หน้าที่

๑. รับเรื่องราวข้อร้องทุกข์ ร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจากประชาชน หน่วยงาน องค์กรต่างๆ แล้วทำการประเมิน วิเคราะห์ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น
๒. ในเบื้องต้นให้ถือเป็นความลับของทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุ หลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอน
๓. ให้เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกข้อความเพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณาสั่งการไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการตรวจสอบและแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ ต่อไป
๔. ประสานการปฏิบัติให้ส่วนบุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดำเนินการตามภารกิจที่ เกี่ยวข้องและสามารถขอให้บุคคลในสังกัดส่วนราชการนั้นให้ถ้อยคำหรือข้อมูลเอกสาร หลักฐาน ใดๆ เพื่อประโยชน์สำหรับการนั้นได้
๕. รายงานผลดำเนินการให้สาธารณสุขอำเภอ ทราบเป็นระยะๆ และภายหลังสิ้นสุดกระบวนการ และรายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ระดับอำเภอ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ
๖. กรณีที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานอื่น ให้ส่งเรื่องให้หัวหน้าส่วนราชการหรือเหนือกว่า ส่วนราชการต้นสังกัดของผู้ถูกร้อง หรือส่งเรื่องให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการ สืบสวนเรื่องร้องเรียนของส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นเป็นการเฉพาะ
๗. แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ
๘. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### ๔. คณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียนและการไกล่เกลี่ยเบื้องต้น : โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

##### ๑. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบึงบ้าน

- |                             |                             |               |
|-----------------------------|-----------------------------|---------------|
| ๑.๑ นายศุภเมธี เกษวิริยะการ | ผอ.รพ.สต.บึงบ้าน            | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายพนา อ่อนน้อม         | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | กรรมการ       |

##### ๒. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุ่งชาน

- |                           |                         |               |
|---------------------------|-------------------------|---------------|
| ๒.๑ นายกรกฎ ศรีอุทัย      | ผอ.รพ.สต.ทุ่งชาน        | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ น.ส.จิตรารัตน์ พลกล้า | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ | กรรมการ       |

##### ๓. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลชายเคือง

- |                      |                              |               |
|----------------------|------------------------------|---------------|
| ๓.๑ นายสมพร สามล     | ผอ.รพ.สต.ชายเคือง            | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นายมานะ เพ็งยิ้ม | เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน | กรรมการ       |

##### ๔. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโนนพลวง

- |                               |                          |               |
|-------------------------------|--------------------------|---------------|
| ๔.๑ นายอภิรักษ์ พันพิพัฒน์    | รักษาการผอ.รพ.สต.โนนพลวง | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ นางสาวชมพูนุช เอี้ยวรักษา | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ    | กรรมการ       |

##### ๕. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลวังชะโอน

- |                        |                                  |               |
|------------------------|----------------------------------|---------------|
| ๕.๑ นางณัฐมน เรือนคุ้ม | ผอ.รพ.สต.วังชะโอน                | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ นางเกศรา ภูทอง     | เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน | กรรมการ       |

##### ๖. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโพธิ์เอน

- |                        |                              |               |
|------------------------|------------------------------|---------------|
| ๖.๑ นางกมลฉัตร เทพเทพา | ผอ.รพ.สต.โพธิ์เอน            | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ นายสุธีร์ ชมชื่น   | เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน | กรรมการ       |

#### หน้าที่

๑. รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จากผู้ใช้บริการทุกช่องทาง
๒. รับเรื่องราวข้อร้องทุกข์ ร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยากหรือปัญหาอื่นใดจากประชาชน หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ แล้วทำการประเมิน วิเคราะห์ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ในเบื้องต้นให้ถือเป็นความลับของทางราชการ
๓. สอบข้อมูล/ข้อเท็จจริง เพื่อรวบรวมข้อมูล การแก้ไขปรับปรุง พัฒนาตามข้อร้องเรียน
๔. การเจรจาไกล่เกลี่ยเบื้องต้น และรายงานกรณีพิเศษเฉพาะกิจในการเจรจาไกล่เกลี่ยระดับอำเภอ พิจารณาข้อร้องเรียน กรณีที่ยุติไม่ได้
๕. รวบรวมและรายงานผลการดำเนินการคณะกรรมการบริหาร ทุกเดือน
๖. กรณีที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานนอกองค์กร ให้ส่งเรื่องให้คณะกรรมการความปลอดภัยและบริหารความเสี่ยงระดับเครือข่าย
๗. แจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนผู้รับบริการทราบภายใน ๑๕ วัน หลังได้ข้อสรุป
๘. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑

(นายประจักษ์ แก้วกัจจา)  
สาธารณสุขอำเภอบึงสามัคคี

