

ความหมายผลประโยชน์ทับซ้อน : สำนักงาน ก.พ.

สถานการณ์หรือการกระทำของบุคคล (ไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงาน บริษัผู้บริหาร) มีผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามาเกี่ยวข้องกับจนส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้น การกระทำดังกล่าวอาจเกิดขึ้นโดยรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาหรือไม่ เจตนาหรือบางเรื่องเป็นกันมาจนไม่เห็นว่าจะจะเป็นสิ่งผิดแต่อย่างพฤติกรรม เหล่านี้เป็นการกระทำความผิดทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์สาธารณะ (ประโยชน์ของส่วนรวม) กลับตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่แต่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของตนเอง หรือพวกพ้อง

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม Conflicts (of Interest)

๑ ผลประโยชน์ส่วนตน Private(Interests) เป็นผลตอบแทนที่บุคคลได้รับ โดยเห็นว่ามีคุณค่าที่สนองตอบความต้องการของตนเองหรือของกลุ่มที่ตนเองเกี่ยวข้อง ผลประโยชน์เป็นสิ่งจูงใจให้เกิด พฤติกรรมต่างๆ เพื่อสนองความต้องการทั้งหลาย

๒ ผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์สาธารณะ Public(Interests) หมายถึง สิ่งใดก็ตามที่ให้ประโยชน์สุขแก่บุคคลทั้งหลายในสังคม ผลประโยชน์สาธารณะ ยังหมายรวมถึงหลักประโยชน์ต่อมวลสมาชิก สังคม

๓ ความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม เป็นสถานการณ์ที่บุคคลในฐานะพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐใช้อำนาจหน้าที่ตำแหน่งหรือในการแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเอง กลุ่มหรือพวกพ้อง ซึ่งเป็นการละเมิดทางจริยธรรม และส่งผลกระทบต่อความเสียหาย ประโยชน์สาธารณะ คว่าอื่นที่มีความหมายถึงความขัดแย้งกันแห่งผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม ได้ ผลประโยชน์ทับซ้อน ความขัดกันระหว่างผลประโยชน์ของผู้ดำรงตำแหน่งสาธารณะ และรวมถึงคอร์รัปชัน เงินนโยบาย คอร์รัปชันสี่เทา

๑. ปัจจัยที่ท าให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม เป็นผลจากการไม่สามารถแยกแยะระหว่างบทบาทหน้าที่ในเรื่องส่วนตัวและเรื่องส่วนรวมออกจากกันได้ชัดเจนและมีสาเหตุมาจากพื้นฐานความคิดแบบดั้งเดิมของคนไทยและมีปัจจัยที่เอื้อให้เกิดพฤติกรรมทุจริต ดัง

(๑) มีฐานคิดในลักษณะบูรณาการ คือ คนไทยไม่สามารถแยกแยะระหว่างเรื่องส่วนตัวกับ เรื่องส่วนรวมออกจากกันได้อย่างสิ้นเชิง ดังนี้

๑.๑) คนไทยมีฐานความเชื่อในอดีตที่เห็นว่า ชุมนางค้าขายได้โดยไม่เป็นสิ่งที่น่ารังเกียจ

๑.๒) ต าแหน่งหน้าที่ราชการสามารถนำมาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตัว จึงไม่มีการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวออกจากประโยชน์ส่วนรวม

คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ

๑.๓) ทักษะคิดและแนวความคิดของคนในสังคมไทยยังเป็นระบบคิดแบบฐานลึบ(คือไม่แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวของผู้มีอำนาจกับผลประโยชน์ส่วนรวม)จึงพัฒนาคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่ทันกับพื้นฐานแนวคิดของระบบกฎหมายสากลที่เป็นระบบคิดแบบฐานสอง(คือแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวออกจากผลประโยชน์ส่วนรวมอย่างชัดเจน)

(๒) มีฐานคิดในเรื่องการตอบแทนบุญคุณ โดยเฉพาะบุญคุณทางการเมือง เช่น การเอื้อประโยชน์ เคยสนับสนุนคะแนนเสียง หรือตอบแทนตำแหน่งให้โดยจะไม่ใช้การตอบแทนด้วยตัวเงินเป็นหลักแต่เป็นการตอบแทนในลักษณะผลประโยชน์อย่างอื่น เช่น การให้ผลประโยชน์หรือตำแหน่งทางการเมือง เป็นต้น

(๓) มีพฤติกรรมการใช้จ่ายเงินที่สุรุ่ยสุร่าย ท าให้รายรับไม่สมดุลกับรายจ่าย เช่น มีภา การรักษาพยาบาลหรือเลี้ยงดูครอบครัว ฯลฯ ท ามีพฤติกรรมที่ต้องเข้าไปเกี่ยวข้องกับกากระทำ ผิดโดยสมัครใจหรือมีพฤติกรรมที่ยกยอกประโยชน์ส่วนรวมเข้าเป็นประโยชน์ส่วนตัวเกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตัว

(๔) มีความจ ำเป็นในการรักษาตัวรอดและลดการเผชิญปัญหากับค่านิยม การมีผลประโยชน์ทับซ้อน ท ำให้ตนเองต้องเข้าไปเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อนนาเหตุส่วนหนึ่งนั้นคือปัจจัยทางสังคม ซึ่งเป็นลั “ตัวกูของกู” อันเป็นค่านิยมของสังคมที่เน้นเรื่องวัตถุนิยม การอยากมีกษาน้อยอยากได้ตาและยกหน้าตาการรั ทางสังคม ำให้ต้องมีการแสวงหาทรัพย์สินและอ านาจมากขึ้น

(๕) โครงสร้างการบริหาร และการมีระบบการตรวจสอบถ่วงดุล ซึ่งฝ่ายตรวจสอบ ยังขาดความเข้าใจและระบบยังไม่มีประสิทธิภาพ จึงเอื้อต่อการมีพฤติกรรมที่เป็นไปในลักษณะการมีผลประโยชน์ท ที่สุด

(๖) ปัญหาการมีผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดจากปัจจัยด้านกฎหมาย ดังจะเห็นได้ว่าตัวบทกฎหมายยังไม่ตอบสนองต่อสภาพปัญหาและทันต่อสภาวการสปัจจุบัน กล่าวคือบทลงโทษทางกฎหมายยังไม่เพียงพอต่อการ “ป้องกัน” และ “ป้องปราม” ผู้ที่จะกระทำ ทหรือคิดที่จะกระทำ ทที่เอื้อต่อการมีผลประโยชน์ทับซ้อนท

การทุจริตมีหลายระดับในระดับที่สูงสุดคือ “คอร์รัปชัน”(Corruption) ส่วน “ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม”(Conflict Of Interests) ถือว่าเป็นความผิดระดับต้นเมื่อพิจารณาให้ดีจะเห็นว่า การคอร์รัปชันอาจไม่ใช่ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผล ส่วนรวม แต่ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นต้นเหตุพื้นฐานของการ คอร์รัปชัน เพราะเมื่อมีพฤติกรรมของความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม เกิดขึ้นก็จะน ำไปสู่การคอร์รัปชันได้



๒. ความสัมพันธ์ระหว่าง Conflict Of Interests กับ Corruption

๑. Conflict of Interests เป็นรูปแบบหนึ่งของ Corruption แต่ระดับหรือขนาดและขอบเขตต่างกัน ๒. Conflict of Interests น าไปสู่ Corruption ที่รุนแรงขึ้น
๓. Conflict of Interests เกี่ยวกับการใช้อำนาจที่เป็นทางการเชื่อมโยงกับกฎหมายระเบียบการปฏิบัติและส่วนที่ไม่เป็นทางการเป็นความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ขยายไปถึงเรื่องครอบครัวต้องพิจารณา ความสัมพันธ์ เช่น คู่สมรสและคนในเครือญาติ

ประเภทของผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. ประเภทของผลประโยชน์ทับซ้อน

- (๑) การใช้ตำแหน่งไปด าเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง
- (๒) ใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย
- (๓) การรับผลประโยชน์โดยตรง
- (๔) การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน
- (๕) การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว
- (๖) การนำข้อมูลอันเป็นความลับของหน่วยงานมาใช้ประโยชน์ส่วนตัว
- (๗) การท างานอีกแห่งหนึ่งที่ขัดแย้งกับแห่งเดิม
- (๘) ผลประโยชน์ทับซ้อนจากการเปลี่ยนสถานที่ท างาน
- (๙) การปิดบังความผิด

๒. รูปแบบพฤติกรรมและการกระทำ ที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- (๑) การรับของขวัญหรือรับผลประโยชน์ คือ การรับของขวัญและความสะดวกสบายที่เกินควา เหมาะสม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อคนในการปฏิบัติงานในหน้าที่ การรับของขวัญมีได้ในหลายรูปแบบ เช่น ราคาของที่ซื้อให้อาหารเลี้ยงอาหารอย่างฟุ่มเฟือยตลอดจนการให้ความบันเทิงในรูปแบบต่างๆที่มีผลต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ให้เอนหรือเป็นไปในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ต่อผู้ให้ของขวัญนั้น
- (๒) การหาประโยชน์ให้ตนเอง Self(-Dealing) คือ การหาประโยชน์ให้กับตนเอง ครอบครัวหรือพวกพ้องจากตำแหน่งหน้าที่เป็นการใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อตนเอง
- (๓) การท างานหลังเกษียส Post(-Employment) คือ การไปท างานหลังออกจากงานเดิมโดยใช้ ความรู้ประสบการณ์หรืออิทธิพลจากที่เคยด ารงต าแหน่งมารับงานหรือเอาประโยชน์ให้กับตนเองและพวก

(๔) การท างานพิเศษOutside(Employment or Moonlighting) คือ การเป็นที่ปรึกษาและการจ้างงานให้แก่ตนเองรวมถึงการใช้ต าแหน่งสถานภาพการท างานสาธารณะในการเข้าไปเป็นนายจ้างของภาคเอกชนหรือเป็นเจ้าของเอง นอกจากนี้ยังรวมถึงการใช้เวลาและเครื่องมือของรัฐในการท างานพิเศษภายนอกที่ไม่ใช่ อ นาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานด้วย

(๕) การรับรู้ข้อมูลภายในInside(Information) คือ การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐรู้เห็นในข้อมูลลับทางราชการ หรือน าข้อมูลไปเปิดเผยเพื่อรับสิ่งตอบแทนที่เป็นประโยชน์ในรูปของเงินหรือประโยชน์อื่นๆ หรือน าข้อมูลไปเปิดเผยให้แก่ญาติหรือพวกพ้องในการแสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูลเหล่านั้น

(๖) การน าทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ชั่วคราวในกิจการที่เป็นของส่วนตนเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐและท าให้หน่วยงานของรัฐเสียหายหรือเสียประโยชน์

๗) การน าโครงการสาธารณะลงเินเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ทางการเมืองPorkBarreling)(คือ การใช้อิทธิพลทางการเมืองเพื่อเรียกผลตอบแทนหรือประโยชน์ต่อพื้นที่ที่ตนรับผิดชอบ

๓. การรับประโยชน์ต่างๆ

(๑) การรับของขวัญจากบริษัทต่างๆ

(๒) บริษัทสนับสนุนค่าเดินทางไปดูงานต่างประเทศ

(๓) หน่วยราชการรับเงินบริจาคจากธุรกิจที่เป็นลูกค้าของหน่วยงาน

(๔) ได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการจัดซื้อจัดจ้าง

(๕) การที่คณะกรรมการกู้เงินจากสถาบันการเงินในการท ากับดูแล

(๖) การที่คณะกรรมการฝักใฝ่พี่น้อง หรือคนที่คุ้นเคยเข้าท างานในรัฐวิสาหกิจที่ตนดูแลอยู่ด้วย

๔. ประโยชน์อันค นานจนเป็นเงินได้

(๑) การปลดหนี้หรือการลดหนี้ให้เปล่า

(๒) การให้ยืมโดยไม่คิดดอกเบี้ย

(๓) การเข้าค้ำประกันโดยไม่คิดค่าธรรมเนียม

(๔) การให้ค่านายหน้าหรือค่าธรรมเนียมการเป็นตัวแทน

(๕) การขาย การให้เช่าซื้อทรัพย์สินเกินมูลค่าที่เป็นจริงตามที่ปรากฏเห็นในท้องตลาด

(๖) การใช้สถานที่ ยานพาหนะ หรือทรัพย์สิน โดยไม่คิดค่าเช่าหรือค่าบริการน้อยกว่าที่อื่นโดยปกติทางการค้า

(๗) การให้ใช้บริการโดยไม่คิดค่าบริการหรือคิดค่าใช้บริการน้อยกว่าที่คิดกับบุคคลอื่นโดยปกติทางการค้า

(๘) การให้ส่วนลดในสินค้าหรือทรัพย์สินที่จ าหน่ายารให้ส่วนลดมากกว่าที่ให้กับบุคคลอื่นโดยปกติทางการค้า

(๙) การให้เดินทางหรือขนส่งบุคคลหรือสิ่งของโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายหรือคิดค่าใช้จ่ายน้อยกว่าบุคคลอื่น โดยปกติทางการค้า (๑๐) การจัดเลี้ยง การจัดมหรสพ หรือการบันเทิงอื่น ให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายหรือคิดค่าใช้จ่ายน้อยกว่าที่คิดกับบุคคลอื่นโดยปกติทางการค้า

หลักการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. ปกป้องประโยชน์สาธารณะ

การปฏิบัติหน้าที่ไม่ให้ผลประโยชน์ส่วนตัวมาแทรกซ้อนถึงความเห็นและทัศนคติส่วนบุคคลรวมมี ความเป็นกลาง ไม่มีอคติ ล าเอียง

๒. สนับสนุนความโปร่งใสและความพร้อมรับผิด

เปิดโอกาสให้ตรวจสอบหรือการเปิดเผยผลประโยชน์ส่วนตัวหรือความสัมพันธ์ที่อาจมีผลต่อการปฏิบัติ หน้าที่

๓. ส่งเสริมความรับผิดชอบส่วนบุคคลและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง

การปฏิบัติหน้าที่ยึดหลักคุณธรรมและความเป็นมืออาชีพของเจ้าหน้าที่ในการหลีกเลี่ยง ทับซ้อน โดยเฉพาะผู้บริหารต้องเป็นแบบอย่าง

๔. สร้างวัฒนธรรมองค์กร

สร้างสภาพแวดล้อมสนับสนุนการหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนและสร้างวัฒนธรรมแห่งความ ซื่อสัตย์

แนวทางการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

กรอบการท างานนี้เป็นวิญการกว้างๆไม่จ กัดอยู่กับรายละเอียดข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง สามารถ พัฒนาเป็นรูปแบบการจัดการตามบริบทขององค์กรและกฎหมายได้๖ ขั้นตอน ส าหรับการพัฒนาและการ ปฏิบัติตามนโยบายการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. ระบุว่ามิผลประโยชน์ทับซ้อนแบบใดบ้างที่มักเกิดขึ้นในองค์กร

๒.

พัฒนานโยบายที่เหมาะสม รวมถึงกลยุทธุการจัดการและแก้ไขปัญหา

๓. ให้การศึกษาแก่เจ้าหน้าที่และผู้บริหารระดับต่างๆ รวมถึงเผยแพร่่นโยบายการจัดการผลประโยชน์ ทับซ้อนให้ทั่วถึงในองค์กร

๔. ด าเนินการเป็นแบบอย่าง

๕. สื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้รับบริการผู้สนับสนุนและชุมชนทราบถึงความมุ่งมั่นในการนงค้ก จัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

๖. บังคับใช้นโยบายและทบทวนนโยบายสม่เสมอ

๑. จุดเสี่ยงของผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. การปฏิสัมพันธ์กับภาคเอกชน
๒. การท าสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง
๓. การตรวจสอบเพื่อควบคุมคุณภาพมาตรฐานของการท างานหรืออุปกรณ์
๔. การอนุมัติ/อนุญาต การออกใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพ
๕. การกระจายงบประมาณ
๖. การปรับการลงโทษ
๗. การให้เงินหรือสิ่งของช่วยเหลือผู้เดือดร้อน การตัดสินข้อพิพาท
๘. การรับของขวัญของก น้หลังจากผู้ที่มาติดต่ออันเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่

การให้- การรับของขวัญและผลประโยชน์

หลักการและแนวคิดนี้สามารถประยุกต์ใช้ประกอบการดำเนินการตามนโยบายการให้และรับของขวัญ และผลประโยชน์ของข้าราชการพลเรือนและเจ้าหน้าที่ภาครัฐในประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการของส่วนราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน๒๕๕๑ พ.ศ. และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ๒๕๔๓.ศ.

เจตนารมณ์

เนื่องจากความเชื่อถือว่าไว้วางใจของประชาชนต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ก จะต้องตัดสินใจและกระท าหน้าที่โดยยึดผลประโยชน์สาธารณะเป็นหลักปราศจากผลประโยชน์ส่วนบุคคล หากข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐคนใดรับของขวัญและผลประโยชน์ที่ท าให้มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจและ การกระท หน้าที่ถือว่าเป็นการประพฤติมิชอบย่อมหา าลายความเชื่อถือว่าไว้วางใจของประชาชน กระทบต่อความ ถูกต้องชอบธรรมที่องค์กรภาครัฐยึดถือในการบริหารราชการรวมทั้งกระทบต่อกระบวนการปกครองในระบอบ ประชาธิปไตยและที่ส าคัญหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติคือ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐจะรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นมิได้ เว้นแต่โดยจรรยาบรรณเท่านั้น ซึ่งก็ หมายถึงตามปกติธรรมเนียมประเพณี เช่น วันเกิด วันปีใหม่ และต้องอยู่ในเงื่อนไขว่าจะรับของขวัญหรือ ประโยชน์อื่นใดจากญาติพี่น้องตามฐานนารูป แต่ถ้าเป็นบุคคลอื่นไม่เกิน๓,๐๐๐บาท

คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ

อะไรคือของขวัญและประโยชน์อื่นใดที่ใช้ในความหมายนี้

- ของขวัญและประโยชน์อื่นใด หมายถึง สิ่งใดๆ หรือบริการใดๆ(เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ บริการหรืออื่นๆที่มีมูลค่า)ที่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐให้และหรือได้รับที่นอกเหนือจากเงินเดือน ผลประโยชน์จากการจ้างงานในราชการปกติ
- ของขวัญและผลประโยชน์อื่นใด สามารถตีค่าตีราคาเป็นเงินหรืออาจไม่สามารถตีค่า ตีราคาได้
- ของขวัญที่สามารถคิดราคาได้Tangible(gifts) หมายถึงสินค้านำบริโภค ความบันเทิง การต้อนรับ ให้ที่พัก การเดินทาง อุปกรณ์เครื่องใช้ เช่น ตัวอย่างสินค้า บัตรของขวัญ เครื่องใช้สั บัตรลดราคาสินค้าหรือบริการ และเงิน เป็นต้น
- ของขวัญและประโยชน์อื่นใดที่คิดเป็นราคาไม่ได้Intangible gifts(and benefits) หมายถึงสิ่งใดๆ หรือบริการใดๆ ที่ไม่สามารถคิดเป็นราคาที่จะซื้อขายได้ การให้บริการส่วนตัวอาทิเช่น การปฏิบัติด้วย ความชอบส่วนตัว

เราจะจัดการอย่างไรกับการรับของขวัญและประโยชน์อื่นใด การจะรับของขวัญและหรือผลประโยชน์ใด ๆ

ตามคำถาม ที่ใช้ในการตัดสินใจว่าจะรับหรือไม่

รับของขวัญและหรือผลประโยชน์ คือ

- ๑) เราควรรับหรือไม่?
- ๒) เราควรรายงานการรับหรือไม่?
- ๓) เราสามารถเก็บไว้เป็นของตนเองได้หรือไม่?

เราควรรับหรือไม่?

ตามหลักการทางจริยธรรมแม้ว่าเราจะไม่ควรรับ แต่มีหลายโอกาสที่เราไม่สามารถปฏิเสธได้หรือเป็นการรับในโอกาสที่เหมาะสมตามขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมหรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกัน อย่างไรก็ตามมีหลายโอกาสที่ไม่เป็นการเหมาะสมอย่างยิ่งที่จะรับ

๑. ถ้าเป็นการให้เงิน ท่านจะต้องปฏิเสธ ไม่ว่าจะป็นโอกาสใดๆ การรับเงินสดหรือสิ่งใดๆที่ เปลี่ยนกลับมาเป็นเงิน เช่น ล็อตเตอรี่ หุนตราเป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมและอาจเข้าข่ายการรับพันาับ สิบบน

๒. การรับก่อให้เกิดการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมหรือไม่หากการรับก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมแล้วผลประโยชน์ส่วนตนที่ได้รับกลายเป็นมีอิทธิพลต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือก่อให้เกิดข้อสงสัยต่อสาธารณชนว่าเป็นการประพฤติโดยมิ ชอบ



ยึดมั่นไว้ได้
ไม่เอาสินไถ
เพราะเราไม่โกง

การขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมเป็นตัวกระตุ้นให้เกิดการประพฤติมิชอบและการทุจริตคอร์รัปชันในแต่ละส่วนราชการควรกำหนดนโยบาย รับของขวัญและผลประโยชน์ของตนเองโดยการส่วนราชการที่อยู่ในกลุ่มปฏิบัติหน้าที่ที่เสี่ยงต่อการประพฤติมิชอบ ควรก บายด้านนี้อย่างเคร่งครัดกำหนดนโยบายมากกว่าหน่วยงานอื่นๆ

หลักการการปฏิบัติงานในภาครัฐอยู่บนพื้นฐานที่ว่า “การกระทำ และการตัดสินใจใดๆจะต้องกระทำด้วยความเป็นกลาง ปราศจากการมีส่วนได้ส่วนเสียในการให้บริการ และปกป้องผลประโยชน์สังคมไทยโดยรวม”

ดังนั้น องค์กรหรือบุคคลใดๆไม่ควรใช้ของขวัญหรือผลประโยชน์มาแสวงหาความชอบ ผลประโยชน์ให้กับองค์กรของตนหรือตนเอง เหนือองค์กรหรือบุคคลอื่นที่ให้เกิดความสั่นคลอนความเชื่อถือไว้วางใจที่ประชาสังคมมีต่อภาครัฐและท าให้เกิดความไม่เป็นธรรมในสังคม

ประการส าคัญ สมาชิกทั้งหมดในสังคมต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมภายใต้ระบบประชาธิปไตยข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐมีพันธะผูกพันที่จะต้องปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม โดยกระทำ และแสดงออกโดยยึดมาตรฐานความโปร่งใส ความพร้อมรับผิดชอบ และแสดงพฤติกรรมที่ถูกต้อง เทียบจรรยาตลอดเวลาที่มีอาชีพรับข้าราชการ

เราต้องรายงานหรือไม่?

การรายงาน การรับของขวัญ และหรือผลประโยชน์ตัดสินจากหลักการต่อไปนี้

๑. ธรรมชาติของผู้ให้พิจารณาตามกฎหมาย: กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ รวมทั้งนโยบายของหน่วยงานการห้ามรับของขวัญหรือผลประโยชน์จากคู่สัญญา/องค์กรหรือบุคคลที่ก ำลังจะมาท าการค้า การสัญญาว่าจะให้-รับกับองค์กรหรือบุคคลที่ จะขอท าใบอนุญาตหรือรับการตรวจสอบด้านต่างๆ ฯลฯ

หน่วยงานควรก าหนดนโยบายด้านนี้ให้เคร่งครัดและมีกระบวนการที่ช่วยให้ข้าราชการเจ้าหน้าที่ภาครัฐสามารถจัดการเรื่องนี้ได้อย่างเหมาะสม การรายงานการรับของขวัญและหรือผลประโยชน์ต้องมีการลงทะเบียนรับอย่างเป็นทางการ

๒. บทบาทหน้าที่ของท่านในองค์กร : ถ้าข้าราชการนั้นๆ ท งานในขอบข่ายที่อ่อนไหวและต้องการความเชื่อถือไว้วางใจเป็นพิเศษ และหรือกลุ่มที่เกี่ยวกับการได้ประโยชน์หรือเสียประโยชน์ทั้งจากระด

และระดับบุคคล อาทิเช่น งานตรวจสอบ งานจัดซื้อจัดจ้าง การให้ใบอนุญาต/ยึดใบอนุญาตฯลฯควรให้แน่ใจที่สุดว่าตัวท่านและองค์กรมีความเที่ยงธรรม และจะไม่ถูกตั้งข้อสงสัยหาหน่วยงานของท่านมีได้ก ำแม้ว ำหนดนโยบายเกี่ยวกับการห้ามรับของขวัญหรือผลประโยชน์ใดๆ และมีได้ก ำหนดให้รายงานการรับของขวัญผลประโยชน์ท่านควรตรงความถูกต้องด้วยการรายงานหรือปฏิเสธที่จะรับของขวัญและหรือผลประโยชน์นั้นๆ

คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ

หลักการการกำหนดว่าของขวัญและผลประโยชน์อื่นใดควรต้องรายงานหรือไม่ ควรจะต้องให้องค์กรเก็บรักษาไว้หรือไม่ หรือควรตกเป็นของข้าราชการให้เทียบกับค่าตามราคาตลาดโดยต้องมีค่าน้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยอารมณจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๒๕๔๓ พ.ศ.

แนวพิจารณาในทางปฏิบัติด้านป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

- ของขวัญทั้งหมดที่มีค่าทางวัฒนธรรมหรือประวัติศาสตร์เช่นงานศิลปะ พระพุทธรูป เครื่องประดับโบราณ ฯลฯ แม้จะมีขนาดเล็กหรือเป็นเรื่องเล็กน้อย ของขวัญนั้นๆ ย่อมเป็นทรัพย์สิน ไม่ว่าจะมียุทธวิธีค่าเท่าใด
- ของขวัญหรือผลประโยชน์ที่ได้รับเมื่อเทียบกับราคาตลาด มีค่าน้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาทไม่ต้องรายงานและอาจเก็บเป็นของตนเองได้
- ของขวัญหรือผลประโยชน์ใดๆ เมื่อเทียบกับราคาตลาดมีค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาทต้องรายงานหน่วยงานและลงทะเบียนไว้และเจ้าหน้าที่ที่มีควมจำเป็นต้องรับฯ ให้องค์กรโดยหัวหน้าส่วนราชการตัดสินใจสมควรให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐคนนั้นๆ ทรัพย์สินดังกล่าวหรือให้ส่งมอบเป็นทรัพย์สินของรือไม่องค์กรเพื่อใช้ประโยชน์สาธารณะหรือตามความเหมาะสม
- ถ้าในปีงบประมาณใดๆ คุณค่ารวมของขวัญและหรือผลประโยชน์ที่ได้รับจากผู้ให้คนเดียวกับกลุ่มเดียวกัน หรือผู้ที่มีความสัมพันธ์กันหลายๆ ครั้ง เมื่อรวมกันทั้งปีมีค่ามากกว่า ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานของขวัญหรือผลประโยชน์แต่ละอย่างที่ได้รับ
- ถ้าในปีงบประมาณใดๆ ได้ของขวัญและหรือผลประโยชน์จากผู้รับบริการ แม้จะต่างคนต่างกลุ่ม เพื่อเป็นการขอบคุณในการให้บริการที่ดี แต่เมื่อรวมกันแล้วมีค่ามากกว่า ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานของขวัญหรือผลประโยชน์แต่ละอย่างนั้น
- ของขวัญและหรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ได้รับเพื่อเป็นการขอบคุณจากผู้รับบริการ(ประชาชน องค์กรเอกชน) ที่ได้อย่างสมเสมอบ่อยครั้ง อาจทำให้เกิดข้อสงสัยจากประชาชนว่ามีอิทธิพลบิดเบือนก่อให้เกิดอคติในการให้บริการของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐหรืออาจก่อให้เกิดความรู้สึกชอบและคาดหวังว่าจะได้รับของขวัญและหรือผลประโยชน์เมื่อมีผู้มารับบริการ

เราจะเก็บรักษาไว้เองได้หรือไม่?

๑. ปกติสามารถเก็บรักษาไว้เอง หากมีค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
๒. หากมีราคาทางการตลาดระหว่าง ๓,๐๐๐-๑๕,๐๐๐ บาท ส่วนราชการต้องพิจารณาตัดสินว่าข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ภาครฐนั้นๆ จะเก็บไว้เองได้หรือไม่
๓. หากราคามากกว่า ๑๕,๐๐๐ บาท จะต้องให้ทรัพย์สินของส่วนราชการ และส่วนราชการพิจารณาตัดสินว่าจะใช้ประโยชน์อย่างไร

คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ

การฝ่าฝืนกฎหมายมีโทษอย่างไร?

การฝ่าฝืนนโยบายว่าด้วยการรับของขวัญหรือผลประโยชน์นั้น่อมฝ่าฝืนการปฏิบัติตามและพร้ประมวลจริยธรรมอาจถูกลงโทษตักเตือน ตัดเงินเดือน จนกระทั่งถึงไล่ออกขึ้นกับความร้ายแรงของการฝ่าฝืน นอกจากนี้ หากการรับของขวัญหรือผลประโยชน์นั้นๆ เข้าข่ายการรับสินบน น้ฉ้อฉลทุจริต แล สามารถพิสูจน์ได้ว่า ข้าราชการและหรือเจ้าหน้าที่ภาครฐนั้นๆ ของขวัญหรือผลประโยชน์ซึ่งมีผลต่อความเป็นารมภ์ก่อให้เกิดผลประโยชน์แก่ผู้ให้โดยมิชอบ หากผิดจริงกถูกตัดสินว่าผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนอาจมีส่วนร้การรับโทษทางอาญาด้วย

กรฝ่าฝืนหลักเกสท์ของคสช.กรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติจะมีโทษจ าคูกไม่ เกิน๓ ปี ปร้ไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจ าท้ปรับ และย้มีความผิดฐานกระท าทแห่งหน้ที่ความผิดต่อหรือทุจริตต่อหน้ที่ตามประมวลกฎหมายของอาญาด้วย

การรับของขวัญและผลประโยชน์ : กฎแแห่งความเสี่ยง

การรับของขวัญและผลประโยชน์ใดๆเป็นสาเหตุให้สาารสนรับร้ว่ามีกรปฏิบัติอย่างมือคดิอิทธิพลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้ที่ราชการ ก่อให้เกิดการท ลายความเชื่อถือศรัทธาของประชาชนต่อภาครฐและต่อข้าราชการ

กฎแแห่งความเสี่ยง๒ประการที่สค้ญา คือ

๑. ความพยายามที่จะหลบเลี่ยงกฎเกสท์ โดยตีค้ราคาของขวัญและหรือผลประโยชน์น้อยกาความเป็นจริง การตีค้ราคาต่ำกว่าความเป็นจริงนั้น บุคคลอาจจุงใจตนเองหรือจุงใจผู้อื่นให้คิดว่าของขวัญและหรือผลประโยชน์นั้นๆ มีค่าต่ำกว่าที่เป็นจริงพื่อหลีกเลี่ยงการรายงาน การกระทดั่งกล่าวนับว่าเป็นการคดโกงและหลอกลวงซึ่งเข้าข่ายฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม

๒. การเพิกเฉยมองข้ามความผิดและละเลยต่อผลที่เกิดขึ้นการรับของขวัญและหรือผลประโยชน์ใดๆ อาจทให้ติดเป็นนิสัยอย่างรวดเร็วและก่อให้เกิดความคาคดหวังเสมอว่าจะได้รับของขวัญและหรือผลประโยชน์ ใดๆ ในการปฏิบัติหน้ราชการที่ ท ให้เกิดความรู้สึกชอบหรืออยากปฏิบัติต่อผู้รับบริการ หรือผู้รับงาน-รับจ้าง-รับเหมา ฯลฯ ที่เป็นผู้ให้ของขวัญและหรือผลประโยชน์โดยอิทธิพลของความชอบหรือประโยชน์ตอบแทนที่ ได้รับทให้มีกรปฏิบัติตอบแทนเกินกว่ามาตรฐานหน้ที่ ก าท

ในสถานการณ์ส้เช่นนี้ ผู้รับจ้างผู้รับเหมา และหรือผู้รับจัดซื้อ อาจรับร้ผิดพลาดและเข้าใจว่ากา รับจ้างต่างๆ ไม่ต้องทในระดับมาตรฐานหรือลดค้ค่าการบริการนอกจากนั้นหากเกิดการปฏิบัติเป็นวัฒนธรรมการท งานขององค์กร ข้าราชการ และหรือเจ้าหน้าที่ของรฐจะมีพฤติกรรมเคยชินกับ“การรับรางวัล”จากการปฏิบัติหน้ที่ และละเว้นการปฏิบัติหน้ที่โดยความรับผิดชอบซึ่งจัดได้ว่าเป็นการรับสินบน

คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ

การแสวงหาเหตุผลเพื่อบิดเบือนความจริง มีแนวโน้มที่เป็นไปได้มากที่เราจะรับของผลประโยชน์โดยเฉพาะสิ่งที่ถูกใจเรา บุคคลอาจการรังสับของขวัญและหรือผลประโยชน์ใดๆ ถู้อได้ว่า เป็นความผิดแต่ผู้รับมักจะหาเหตุผลเข้าข้างตนเอง ดังนี้

นอกจากการรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นดังกล่าวแล้ว ประโยชน์ทับซ้อนตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต๒๕๕๒พ .แก้ไขศ. พ.ศ.๒๕๕๔ และ พ.ศ. ๒๕๕๘ ยังได้กำหนดในเรื่องของการเข้าไปมีส่วนได้เสีย๑๐๐ตามมาตราและมีโทษ คุกไม่เกิน๓ปี และปรับไม่เกิน๖๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำ ทั้งปรับ และเป็นความรับผิดชอบต่อด าแห่งหน้าที่หรือทุจริต ประมวลกฎหมายอาญา ฝ่าฝืนมาตรา๑๐๐ มาตรา ๑๐๑ และมาตรา ๑๐๓

๑. โทษจำ คุกไม่เกิน๓ปี ปรับไม่เกิน๖๐,๐๐๐ บาท ทั้งจำทั้งปรับ
๒. ให้ถือเป็นความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดต่อด าแห่งหน้าที่

ประเด็น	การตัดสินใจ
เจตนา	อะไรเป็นเจตนาของการให้ของขวัญและหรือผลประโยชน์
กฎระเบียบ	มีกฎ ระเบียบหรือนโยบายอะไรที่เกี่ยวกับการให้ของขวัญและหรือผลปร
ความเปิดเผย	มีการเปิดเผยต่อสาธารณชนเพียงใด
คุณค่า	ของขวัญและหรือผลประโยชน์มีค่าราคาเท่าใด
หลักจริยธรรม	มีหลักจริยธรรมที่เกี่ยวกับการรับของขวัญหรือไม่และมีอะไรบ้าง
อัตลักษณ์	ผู้ให้ม้อัตลักษณ์เพื่ออะไร
เวลาและโอกาส	เวลาและโอกาสในการให้คืออะไร

แนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. ความขัดแย้งระหว่างบทบาท (Conflict of roles) หมายความว่า บุคคล ารงต าแห่งที่มีบทบาทสองบทบาทขัดแย้งกัน เช่น นายสมชายเป็นกรรมการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าท างาน โดยที่บุตรสาวของสมเป็นผู้สมัครสอบคนหนึ่งด้วย ซึ่งในกรณีนี้อาจเกิด “การด ารงต าแห่งอันหมิ่นเหม่ต่อการเกิดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน” แต่ในกรณีนี้อาจยังมีได้น ำไปสู่การกระทำความผิดแต่ประการใด (เช่นการสอบคัดเลือกบุคคลยังมิได้เกิดขึ้นจริง หรือมีการสอบเกิดขึ้นแล้วแต่นายสมชายสามารถวางตัวเป็นกลาง มี บุตรสาวของตนแต่ประการใด เป็นต้น) กระนั้นก็ตามการด ารงต าแห่งอันหมิ่นเหม่ต่อการเกิดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนดังกล่าวถือเป็นสถานการณ์ที่อาจจูงใจ/ชักนให้เกิดการกระทำความผิดเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนจะต้องถอนตัวออกอย่างสมบูรณ์จากการเป็นผู้มีส่วนในการตัดสินใจแสดงความคิดเห็นงดและเว้นจาก การให้ค าปรึกษาและงดออกเสียง (Recusal) เช่น ในกรณีสื่อสมชายเป็นกรรมการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าท างาน โดยมีบุตรสาวของตนสมัครเข้าร่วมสอบคัดเลือกด้วยนั้น ซึ่งในสถานการณ์เช่นนี้ออก สมชายจะด

คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ

จากการเป็นกรรมการสอบคัดเลือกเพื่อเป็นการถอนตัวออกจากการเกี่ยวข้องกับสถานการณ์อันหมิ่นเหม่ ผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างสูงเคลื่อนย้ายผลประโยชน์ส่วนอยู่ให้ออกไปตัวที่ที่(Removal) เพื่อให้ตนเองสามารถปฏิบัติภารกิจได้โดยปราศจากอคติ ฎีกการดังกล่าวนี้เป็นการปิดช่องทางมิให้เอื้อต่อการเกิด าน ปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนจึงเป็นฎีกที่ดีที่สุดฎีกหนึ่งในการจัดการกับผลประโยชน์ทับซ้อนน เช่นจากกรสี ตัวอย่างในข้อสอง สมชาย มารดแก่ปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนได้โดยการขอร้องให้บุตรสาวของตนถอนตัว ออกจากการสอบเพื่อให้สมชายสามารถปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการสอบคัดเลือก

๒. มาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามรัฐธรรมนูญ

- (๑) มาตรการคัดสรรคนดีเข้าสู่ต ๑แห่งทางการเมือง
- (๒) การก ๑หนดมาตรการป้องกันการทุจริตในต ๑แห่ง
- (๓) การเพิ่มระบบและองค์การตรวจสอบการใช้อ ๑นาจ
- (๔) การมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๓. การก ๑หนดมาตรการป้องกันการทุจริตในต ๑แห่ง

- (๑) การมีประมวลจริยธรรมและการห้ามผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๒) การแสดงบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน
- (๓) การใช้หลักโปร่งใสในการใช้อ ๑นาจ

๔. แนวทางการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๑) หลักนิติธรรมได้แก่การตรากฎหมาย กฎข้อบังคับต่างๆ ให้ทันสมัยและเป็นารมเป็นที่ยอมรับของ สังคม และสังคมยินยอมพร้อมใจกันปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับเหล่านั้นกฎถือว่าเป็นการปกครองโดย ภายใต้กฎหมายมิใช่ตามอ ๑เภอใจหรืออ ๑นาจของตัวบุคคล

(๒) หลักคุณธรรมได้แก่ การส่งเสริมคนดีคนเก่งให้เข้ามาบริหารกิจการบ้านเมือง สังคม ประเทศชาติ การยึดมั่นในความถูกต้องดีงามโดยสรองค้ให้เจ้าหน้าที่รัฐยึดถือหลักนี้ารปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นในก ตัวอย่างแก่สังคม และส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนพัฒนาตนเองไปพร้อมกัน เพื่อให้คนใจมีความซื่อสัตย์ จรงใจ ын อดทน มีระเบียบวินัย ประกอบอาชีพสุจริตจนเป็นนิสัยประจ ๑ชาติ

(๓) หลักความโปร่งใส ได้แก่ การสร้างความไว้วางใจซึ่งกันและกันของคนในชาติโดยปรับปรุงกลไกการ ท างานของทุองค์กรทุวงการให้มีความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์อย่างตรงไปตรงมา ด้วยภาษาที่เข้าใจง่ายยาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สประชและดวกมีระบวนการให้ประชาชนตรวจสอบความ ถูกต้องชัดเจนได้

(๔) หลักการมีส่วนร่วมได้แก่ การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้และเสนอความเห็นในการ ตัดสินใจปัญหาส ๑คัญของประเทศ ไม่ว่าจะด้วยการแจ้งความเห็น การไต่สวนสาธารณะพิจารณาการประช การแสดงประชามติหรืออื่นๆ

คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ

(๕) หลักความรับผิดชอบได้แก่ การตระหนักในสิทธิหน้าที่ความส านึกในความรับผิดชอบต่อสังคม การใส่ใจปัญหาสาธารณะของบ้านเมืองและกระตือรือร้นในการแก้ปัญหา ตลอดจนการเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่างและความกล้าที่จะยอมรับผลจากการกระทำของตน

(๖) หลักความคุ้มค่าได้แก่ การบริหารจัดการและใช้ทรัพยากรที่มีจ ึงให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ก ัดเพื่อส่วนรวมโดยรสรองค ึ่งให้คนไทยมีความประหย ัดใช้ของอย่างคุ้มค่าคือกล่าวดว ารงชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง พร้อมทั้งสร ้างสรรค์สินค้าและบริการที่มีคุณภาพสามารถแข่งขันได้ดีในเวทีโลกและรักษาพัฒนา ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมให้สมบูรณ์

หากทั้งภาคราชการประจ ากการเมือง ภาคเอกชนและประชาชนร่วมมือร่วมใจกันม ู้ให้งานราชการมีค านะไปด้วยจิตส านึก ทศนคต ิา พฤติกรรมที่เต็มเปี่ยมด้วยคุณธรรมและจริยธรรม พร ้อโอกาสม ู้ทั้งใช้หลัก ให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้และเสนอความเห็นในการตัดสินใจปัญหาส าคัญของประเทศ ไม่ว่าด้วยการแจ้ง ความเห็น การไต่สวนส ารการส ะการประชาพิจารณ์ การแสดงประชามติ หรืออื่นๆ

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม.ศ.๒๕๕๐พ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๒)พ.ศ. ๒๕๕๔

มาตรา ๑๐๐ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดด านเนนกิจการ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ท ากับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ หน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีดูแลควบคุมมาจาก ตรวจสอบกับ หรือด านเนนคดี

(๒) เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีอ านาจ ก ัก หรือด านเนนคดี

(๓) รับสัมปทานหรือค ึ่งถือไว้ซึ่งสัมปทานจากรัฐ หน่วยงานราชการหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ ราชการส่วนท้องถิ่น หรือเข้าเป็นคู่สัญญากับรัฐ หน่วยงานราชการ หน่วยงาน ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรื ท้องถิ่นอันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน ทั้งนี้โดยทางตรงหรือทางอ้อมหรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ไม่วิ้อหุ้น ในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่รับสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญาในลักษณะดังกล่าว

(๔) เข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะเป็นกรรมการกษ าศาที่ปริตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้างในธุรกิจของ เอกชนซึ่งอยู่ภายใต้การก ากับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสั่ง อยู่หรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจของเอกชนนั้นจ ัด หรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวมหรือประโยชน์ทางราชการหรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ข เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

เจ้าหน้าที่ของรัฐด านแห่งใดที่ต ้องห้ามมิให้ด ารตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่ค ะสมการาราด านเนนกิจ ป.ป.ช. ก าดหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ

(๔) เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียในฐานะเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้างใน เอกชนซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น อยู่หรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจเอกชนนั้นอาจขัด

หรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวมหรือประโยชน์ทางราชการ หรือกระทบต่อความมือการปฏิสระในบัตินหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

ทั้งนี้ ำบตบัตินญัตติดังกล่าวมาใช้บังคับกับคู่สมรสของเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยให้ถือว่า ของคู่สมรสดังกล่าว เป็นการด ำเนินกิจการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

และความในมาตรา ๑๐๑ ยังให้ ำบตบัตินญัตติมาตรา ๑๐๐ มาใช้บังคับกับการดกิจกรรมของผู้ซึ่งำเนิน พ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปีโดยอนุลอม การเป็นผู้ถือหุ้นไม่เกินร้อยละห้าขอเว้นแต่ จ ำนวนหุ้นทั้งหมดที่จ ำหน่ายได้ในบริษัทมหาชนจำกัด ซึ่งมีใช้บริษัทที่เป็นคู่สัญญา มาตรา ๑๐๐ (๒) ที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ของรัฐต องห้ามมิให้ดำเนินการใดที่ดำเนินกิจการดังกล่าวให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรำมการทุจริตแห่งชาติก ำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

๓. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรำมการทุจริตแห่งชาติถึงหลักเกณฑ์เรือ การรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ.ศ.๒๕๔๓ พ

ข้อ๓ ในประกาศนี้

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้อันในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้อันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันนในสังคม

“ญาติ” หมายความว่า ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดา หรือมา ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรม หรือผู้รับบุตรบุญ “ประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับ

การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อ๔ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล น ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นควรได้ดตามกฎหมาย หรือกฎข้อบังคับที่ออกโดยอำศยำนจตามบตบัตินญัตติแห่ง กฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามที่ก ำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ๕ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

(๑) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดยเสน่หาตามจ ำนวนที่เหมาะสมตามฐำนำน (๒)

รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติมีราคาหรือมูลค่าในกา บุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(๓) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้รให้นั้นเป็นกัลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ

ข้อ๖ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากต่างประเทศ ซึ่งผู้ให้มีได้ระบุให้เป็นของส หรือมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท ไม่ว่าจะระบุเป็นของส่วนตัวหรือไม่ แต่มีเหตุผลความจ าเป็นที่ รักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรายงานรายละเอียด

ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์ดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว ห เห็นว่าไม่มีเหตุที่จะอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นยึดถือทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวไว้เป็นประโยชน์ส่วน บุคคล ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินให้หน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยทันที

ข้อ๗ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือมีราคา หรือมีม ที่ก าหนดไว้ในข้อ๕ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับมาแล้วโดยมีความจอยังที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตาเป็น มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการบริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจผู้บ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานสุด สถาบันหรือองค์กรที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยทันทีที่สามารถกระทำ ได้ เพื่อให้วินิจฉัยว่า มีเหตุผลความจ าเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ หรือประโยชน์นั้นสิทธิของตนหรือไม่ไว้เป็

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานหรือสถาบัน เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัด มีค าสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว ประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สิน ประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงาน ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

เมื่อได้ด าเนินการตามความในวรรคสองแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นไม่เคารพยได้รับสินหรือ ประโยชน์ดังกล่าวเล

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่งเป็นผู้ด ารงต าแหน่ง ผ หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า หรือเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิส เป็นกรรมการ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของรัฐให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์นั้นต่อผู้มีอ านาจแต่งตั้ง ถอดถอน ส่วนผู้ที่ด ารงต าแหน่งประธานกรรมการแล องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ หรือผู้ด ารงต าแหน่งที่ไม่มีผู้บังคับบัญชาที่มีอ านาจด าศะกรรมการ ป.ป.ช. ทั้งนี้เพื่อด าเนินการตามความในวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่งเป็นผู้ด ารงต าแหน่ง สมาชิกสภาผู้แทน ราษฎร หรือสมาชิกวุฒิสภา หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกรับทรัพย์สินหรือกา ประโยชน์นั้นต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา หรือประธานสภาท้องถิ่นที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นสมาชิก แล้วแต่กรณี เพื่อด ตามวรรคหนึ่งและวรรคสองาเนินการ

ข้อ๘ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่รัฐตามประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับ แก่ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วไม่ถึงสองปีด้วย

๔. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

(๑.) ส่วนค ปรารภ ได้กล่าวถึงค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน๙ ข้อ ดังนี้

- ๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- ๒) การมีจิตสำนึกที่ดี สุจริตและรับผิดชอบซื่อสัตย์
- ๓) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๔) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
- ๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
- ๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- ๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ ใสและตรวจสอบได้ไปร ๘) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

(๒.) หมวด ๒ ข้อ๕ ให้ข้าราชการต้องแยกแยะเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่และยึดประโยชน์ส่วนรวมของประเทศเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนโดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

- ๑) ไม่มีความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ตนมีต่อบุคคลอื่นมาประกอบการใช้ดุลพินิจให้เป็นคุณหรือโทษต่อบุคคลอื่น
- ๒) ไม่ใช้เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเป็นานวยคประโยชน์ส่วนตัวของตนหรือผู้อื่น
- ๓) ไม่กระทำการใด หรือด ารงต าแห่ง หรือปฏิบัติการใดในฐานะส่วนตัว ก่อให้เกิดความเคลือบหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่
- ๔) ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรงหน้าที่อื่นหรือ ต้องยึดหลักถือประโยชน์ของทางราชการ

(๓.) หมวด ๒ ข้อ๖ ให้ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบ โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม (ข้อ๖)

๑) ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้บุคคลอื่นเรียกรับ หรือยอมรับแทนตน ซึ่งของขวัญหรือ ญาติของตนไม่ว่าก่อนหรือหลังด ารงต าแห่งหรือปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้อง หน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือเป็นการให้ตามประเพณีหรือให้แก่บุคคล

๒) ไม่ใช้ต าแห่ง หรือกระทำการที่เป็นคุณ หรือเป็นโทษแก่บุคคลใด เพราะมีอคติ ๓) ไม่เสนอหรืออนุมัติโครงการ การด าเนินการ หรือการกระทำ านติกรรมหรือสัญญาซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นจะได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายหรือประมวลจริยธรรมนี้

๔) ระเบียบส านักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยารเรียกไรของหน่วยงานรัฐ๒๕๔๔พ.ศ.

คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ

๕) ระเบียบสํานักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานรัฐ๒๕๔๔พ.ศ. และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒)พ.ศ.๒๕๔๙

๖) ระเบียบสํานักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ๒๕๔๔พ.ศ.

ทิศทางการป้องกันการทุจริตของประเทศไทย

การทุจริตในสังคมไทยระหว่างช่วงกว่ทศวรรษส่ผลเสียต่อประเทศอย่างมหาศาลและเป็น อุปสรรคสาคัญต่อการพัฒนาประเทศในทุกมิติรูปแบบการทุจริตจากเดิมจากที่เป็นการทุจริตทางตรง ไม่ ซับซ้อน อาทิ การรับสินบนการจัดซื้อจัดจ้างในปัจจุบันได้รับปรับเปลี่ยนเป็นการทุจริตที่ซับซ้อน ตัวอย่างเช่นการทุจริตเชิงนโยบายการทุจริตข้ามแดนข้ามชาติ ซึ่งเชื่อมโยงสู่อาชญากรรมและธรรมอื่นๆ ส่งผลกระทบต่อทางลบในวงกว่

ประเทศไทยมีความพยายามแก้ไขปัญหาการทุจริตโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ร่วมกันสร้างเครื่องมือ กลไก และกําหนดเป้าหมายสําหรับการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเริ่มตั้งแต่ช่วงปี พ.ศ.๒๕๕๑ จนถึงปัจจุบันการดำเนินงานได้สร้างความตื่นตัวและเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามบทบาทของ แต่ละหน่วยงานจึงมีความสาคัญอย่างยิ่งที่ต้องปรับฐานความคิดและสร้างความตระหนักรู้ให้ทุกภาคส่วนของสังคมสําหรับประเทศไทยได้กําหนดทิศทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตซึ่งมีความสอดคล้องกับสถานการณ์การเมืองเศรษฐกิจสังคมและวัฒนธรรมและรุนแรงรวมถึงการสร้างความตระหนักในการประพฤติปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริตของคนในสังคมและกระทรวงสาธารณสุขโดยเฉพาะการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตการเป็นแบบอย่างที่ดี

ดังนั้นสาระสาคัญที่มีความเชื่อมโยงสําหรับทิศทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่กระทรวงสาธารณสุข มาใช้มีดังนี้

๑. ร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพ.ศ.
๒. วาระการปฏิรูปที่๑การป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของสภาปฏิรูปแห่งชาติ ๓. ยุทธศาสตร์ชาติระยะ๒๐ ปี(พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙)
๔. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔)
๕. โมเดลประเทศไทยสู่ความมั่นคงมั่งคั่งและยั่งยืน(Thailand ๔.๐)
๖. ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตและประพฤติมิชอบระยะที่๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔)
๗. มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข ๓ ป. ๑ ค. (ปลูกจิตสํานึกป้องกันปราบปรามและสร้างเครือข่าย)
๘. ยุทธศาสตร์ระยะ๒๐ ปี(ด้านสาธารณสุข)

คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ

แก้“ทุจริต” ต้องคิดแยกแยะ

ทำไม? จึงใช้ ระบบเลขฐานสิบ Analog) (และ ระบบเลขฐานสอง (Digital) มาใช้แยกแยะการ แก้“ทุจริต” ระบบเลข“ฐานสิบ” (decimal number system) หมายถึงระบบเลขที่มีตัวเลข ๑๐ ตัว คือ ๐, ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘, ๙ เป็นระบบคิดเลขที่เราใช้ในชีวิตประจำวัน วันกันมาตั้งแต่จวบจนปัจจุบัน ความกันได้ไม่ว่าจะเป็นการใช้บอก ปริมาณหรือบอกขนาด ช่วยให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันในการสื่อความหมายสอดคล้องกับระบบ“Analog” ที่ใช้ค่าต่อเนื่องหรือสัญญาณซึ่งเป็นค่าต่อเนื่องหรือแทนความหมายของข้อมูลโดยการใช้ฟังก์ชันที่ต่อเนื่อง หรือ Continuous

ระบบคิด“ฐานสิบ”หรือAnalog Thinking เป็นระบบการ คิดวิเคราะห์ข้อมูลที่มีตัวเลขหลายตัวแล อาจหมายถึงโอกาสที่จะเลือกได้หลายทางเกิดความคิดที่หลากหลายซับซ้อนหากนำมาเปรียบเทียบกับ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐจะท ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องคิดแยกแยะต้องใช้ดุลยพินิจเยอะเยาะอาจ น ประโยชน์ ส่วนตน และประโยชน์ส่วนรวมมาปะปนกันได้แยกประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันไม่ได้

ระบบเลข“ฐานสอง”(binary number system) หมายถึงระบบเลขที่มีสัญลักษณ์เพียงสองตัว คือ๐(ศูนย์)กับ๑(หนึ่ง)สอดคล้องกับการท งานระบบDigital ที่มีลักษณะการท งานภายในเพียง ๒ จังหวะคือ๐ กับ๑ หรือON กับOFF ตัดเด็ดขาดหรือDiscrete

ระบบคิด“ฐานสอง” หรือDigital Thinking เป็นระบบการคิดวิเคราะห์ข้อมูลที่สามารถเลือกได้เพียง ๒ ทางเท่านั้นคือ๐(ศูนย์)กับ๑ (หนึ่ง)และอาจหมายถึงโอกาสที่จะเลือกได้เพียง๒ทางเช่นใช่กับไม่ใช่เท็จ กับจริงท ำได้กับท ำไม่ได้ประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมเป็นต้นจึงเหมาะกับการน ามาเปรียบเทียบกับ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ต้องสามารถแยกท ำแ่งหน้าที่กับเรื่องส่วนตัวออกจากกันได้อย่าง เด็ดขาดและไม่กระทบ ท การที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม



คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ

ระบบคิด “ฐานสิบ Analog” เป็นระบบการวิเคราะห์ข้อมูลที่มีตัวเลขหลายตัวและอาจหมายถึงโอกาสที่จะเลือกได้หลายทางเกิดความคิดที่หลากหลายซับซ้อนหากนำมาเปรียบเทียบกับ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องคิดเยต้อจะใช้ดุลยพินิจเยอะอาจจน ประโยชน์ส่วนตนและ ประโยชน์ส่วนรวมมาปะปนกันได้แยกประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันไม่ได้ระบบคิด “ฐานสอง Digital” เป็นระบบการคิดวิเคราะห์ข้อมูลที่สามารถเลือกได้เพียง๒ทางเท่านั้นคือ๐(ศูนย์)กับ๑ (หนึ่ง) และ อาจหมายถึงโอกาสที่จะเลือกได้เพียง๒ทางเช่นใช่กับไม่ใช่,เท็จกับจริง ,ทำได้กับ ทำไม่ได้,ประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม เป็นต้นจึงเหมาะกับการนำมาเปรียบเทียบกับ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐที่ต้องสามารถแยกเรื่องตแหน่งหน้าที่กับเรื่องส่วนตัวออกจากกันได้อย่างเด็ดขาดและไม่กระทบ การที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม

ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน สำนานักง ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข(ศปท.)ด เน้นการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน COSOเป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสี่ยงต่างๆเพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและด เนการวิเคราะห์ ทำ และจัดล าดับความเสี่ยงโดยก าหนดเกณฑ์ประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยงด้าน ผลประโยชน์ทับซ้อนและความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้กำหนดเกณฑ์ในเชิง คุสภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนา ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลขหรือจ านวนเงินที่ชัดเจนได้ (เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงLikelihood)(เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่เกิด	ค าอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสดังเกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	มีโอกาสดังเกิดขึ้นเป็นบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสดังเกิดขึ้นเป็นบางครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสดังเกิดขึ้นน้อยครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสดังเกิดขึ้นยาก

คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ

เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ(Impact) เชิงคุณภาพที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน (บุคลากร)

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง
๔	สูง	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
๓	ปานกลาง	สร้างบรรยากาศในการท างานที่ไม่เหมาะสม
๒	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยค
๑	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆครั้ง




ระดับของความเสี่ง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสาคัญในการบริหารความเสี่ง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่งแต่ละสาเหตุ(โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้

ระดับ	ระดับความเสี่ง	ช่วงคะแนน
๑	ความเสี่งระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๑๕-๒๕ คะแนน
๒	ความเสี่งระดับสูง (High Risk : H)	๙-๑๔ คะแนน
๓	ความเสี่งระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔-๘ คะแนน
๔	ความเสี่งระดับต่ำ (Low Risk : L)	๑-๓ คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่งจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ง(Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณา ระดับความสาคัญของความเสี่งจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง(Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น(Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่งที่สามารถยอมรับได้(Risk Appetite Boundary) โดยที่

$$\text{ระดับความเสี่ง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood} \times \text{Impact)}$$

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับสามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่ ๔ เป็นส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่งดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	มาตรการก าหนด	การแสดงสี สัญลักษณ์
ต่ำ (Low)	๑-๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว
ปานกลาง (Medium)	๔-๘ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการคว ความเสี่ยง	สีเหลือง 
เสี่ยงสูง(High)	๙-๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม 
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	๑๕-๒๕ คะแนน	มีมาตรการลด และประเมินชี้หรือถ่าย โอนความเสี่ยง	สีแดง 

มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

๑. มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข ๓ ป. ๑ ค. (ปลูกจิตส านึกป้องกัน
ปราบปรามและสร้างเครือข่าย)

มุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตให้มีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพการบริหารหนตให้รงานที่โปร่งใส
ตามหลักการธรรมาภิบาล ซึ่งเป็น ๑ ใน ๔ ยุทธศาสตร์ส าคัญในการปฏิรูปกระทรวงสาธารณสุขประกอบด้วยปลูก จิตส านึก
สร้างจิตส านึก ปรับฐานความคิดการต่อต้านการทุจริตที่ตัวบุคคลสร้างพลังศุสารรมขับเคลื่อนพลัง สังกม ป้องกัน
สร้างระบบศุสารรมและยกระดับความโปร่งใสในการด าเนินงานให้มีประสิทธิภาพเข้มแข็ง ปราบปราม
ปรับปรุงกฎระเบียบที่เอื้อต่อการทุจริตและปิดช่องโหว่กำหนดมาตรการลงโทษผู้ที่กระทำ ผิดอย่าง
รวดเร็วและเป็นารรมเครือข่ายสร้างกลไกภาคประชาชน (อสม.) ภาคประชาสังคมในการเฝ้าระวังแจ้งเบาะแส
และสร้างความเข้มแข็งกลไกการตรวจสอบ

๒. ประกาศ น้กงานปล้ดกระทรวงสาธารณสุขเรื่องมาตรการ ป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำ
ผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ในสังกัดส านักงานปล้ดกระทรวงสาธารณสุขประจาปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๐

ส านักงานปล้ดกระทรวงสาธารณสุขประกาศมาตรการป้องกัน การทุจริตและแก้ไขการกระทำ ผิดวินัย
ของเจ้าหน้าที่รในสังกัดฐส านักงาน ปล้ดกระทรวงสาธารณสุขประจ ำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๐ โดย ก ำหนด
มาตรการส าคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันกรทุจริต การบริหารงานที่โปตรงสอบได้่งใสและการแก้ไข
ปัญหาการกระทำ ผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐสอดคล้องกับผลกรวิเคราะห์ความเสี่ยงกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิด
ผลประโยชน์ทับซ้อนส านักงานปล้ดกระทรวงสาธารณสุขส่วนกลางประจาปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖ โดยเฉพาะ
อย่างยิ่งผล การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกรปฏิบัติงาติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนส านักงาน
ปล้ดกระทรวงสาธารณสุขส่วนกลางพบว่า

- (๑) การจัดหาพัสดุมีความเสี่ยงสูงมากมีคะแนน๒๕ คะแนน
- (๒) การจัดท ำโครงการฝึกอบรมศึษาดูงานประชุมและสัมมนามีความเสี่ยงสูงมากมีคะแนน๒๕
คะแนน (๓) การเบิกค่าตอบแทนมีความเสี่ยงสูงมากมีคะแนน๑๖ คะแนน
- (๔) การใช้รถราชการมีความเสี่ยงสูงมากคะแนน ๑๖ คะแนน

คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงยังมีความสอดคล้องกับผลการตรวจสอบของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน และรายงาน ผลการกระท าผิดวินัยข้าราชการพลเรือนที่ได้จากการร้องเรียนกล่าวโทษและพบเป็นสาเหตุของ การกระท าผิดวินัยมากที่สุดของส านักงานปลัด กระทรวงสาธารณสุขในรอบ๓ปีคือตั้งแต่ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๗ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของกลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรมอีกด้วย

ส านักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ก าหนดมาตรการส าคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้และการแก้ไขปัญหาการกระท าผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐตามประกาศ

มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระท าผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดส านักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุขประจ ายปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๐ ดังต่อไปนี้

๑. มาตรการการใช้ราชการ
๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทน
๓. มาตรการการจัดท าโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานประชุมและสัมมนา
๔. มาตรการการจัดหาพัสดุ

มีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. สร้างสืบทอดวัฒนธรรมสุจริตและแสดงเจตจ านงสุจริตในการบริหารราชการความคิดริให้เกิดค ายกและผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๒. แสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักการมาภิบาล
๓. ตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ ส่วนตัวในท านางหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมายให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดียืน หยัดท านในสิ่งที่ถูกต้องเป่าธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้
๔. สร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและ ประชาชน

โดยก าหนดนโยบายหลักและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. มุ่งเน้นการสร้างสืบทอดวัฒนธรรมสุจริตไม่ให้เกิดแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในท านาง หน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย
๒. มุ่งเน้นการจัดหาพัสดุภาครัฐโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยนหรือโดยวิธีอื่นใดให้สอดคล้องกับ ประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์วิภูปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องรวมถึงท านเินการตามเกณฑ์าร ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการด านเินงานของหน่วยงานภาครัฐ

แนวทางการปฏิบัติ

๑. เจ้าหน้าที่รัฐต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

(๑.๑) สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรฐราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม

(๑.๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงิน ตอบแทนการปฏิบัติงาน

(๑.๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก อบรม การจัดงานและการจัดประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติม

(๑.๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม

(๑.๕) พระราชกฤษฎีกาตามมติคณะรัฐมนตรี ประกาศข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. หน่วยงานดำเนินการตามหลักเกณฑ์การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

๓. หากพบว่ามีการกระทำผิดต้องดำเนินการทางวินัย ละเมิด และอาญาอย่างเคร่งครัด

ช่องทางการแจ้งเบาะแสกรณีพบเห็นพฤติกรรมที่นำสู่การมีผลประโยชน์ทับซ้อน

(๑.) หน่วยงานต้นสังกัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรงาม

โทร ๐๕๕-๗๙๑๐๐๘

(๒.) สำนักงานตรวจการแผ่นดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐

อาคาร รัฐประศาสนศาสตร์(อาคารปี) ชั้น ๕ เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

โทรศัพท์สายด่วน ๑๖๗๑ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๓๔๑

(๓.) ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย

กระทรวงมหาดไทย ถนนรัชฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

โทรศัพท์สายด่วน ๑๕๗๖

E-mail: damrongdhama.1567@gmail.com

(๔) สำนักงานคณะกรรมการและป้องกันปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช)

เลขที่ ๓๖๑ ถนน นนทบุรี ตำบลท่าทราย อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

หรือ ตู้ไปรษณีย์ ๑๐๐ เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๒๘ ๔๘๐๐ ถึง ๔๘๔๙



บทสรุป

ความเชื่อใจไว้วางใจ และจริยธรรมเป็นรากฐานของกบิรหารภาครัฐที่ดี เมื่อท่านเป็นข้าราชการและหรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐไม่ว่าจะสังกัดหน่วยงานใดงให้ปฏิบัติหน้าที่และตัดสินใจโดยปราศจากอคติท่านถูกคาดหวังท่านถูกคาดหวังไม่ให้แสวงหารางวัลหรือผลประโยชน์ในรูปแบบใดๆ

แม้ว่านโยบายของหน่วยงานหลายแห่งจะอนุญาตให้รับของขวัญได้ ซึ่งถือว่าเป็นของที่ระลึก เหมาะสม แต่อย่างไรก็ตามควรมีขอบเขตในการรับเสมอ การฝ่าฝืนขอบเขตด้วยการรับของขวัญหรือ ผลประโยชน์ที่ไม่ เหมาะสม จะนำไปสู่ความเสี่ยงต่อการทุจริต และทงของท่านอาจเสียชื่อเสียงรวมทั้งองค์กรของ ท่านเอง

คำนำ

สถานการณ์การทุจริตที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วต่อเนื่อง จึงได้มีการริเริ่มแนวคิดในการปรับปรุงยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและสถานการณ์การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันเพื่อให้ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีมาตรฐานความโปร่งใสเทียบเท่าสากล

ยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ ฉบับสมบูรณ์ (พ.ศ.-๒๕๖๐-๒๕๖๔) ที่กำหนดวิสัยทัศน์ ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance and clean Thailand) กำหนดพันธกิจหลักเพื่อสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริต ยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วน และปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบให้มีมาตรฐาน

ผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest: COI) เป็นประเด็นปัญหาการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่บ่งชี้ของปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศคู่มือเล่มนี้ สะท้อนให้เห็นถึงหลักการ แนวคิดพร้อมข้อเสนอแนะแนวทางการประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อมิให้เกิดปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of interest : COI) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรงาม อำเภอไทรงาม จังหวัดกำแพงเพชร จะเป็นประโยชน์ต่อบุคคลกรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรงาม ครอบคลุมถึงโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๙ แห่ง ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ร่วมสร้างวัฒนธรรมสุจริต สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริตในอำเภอไทรงาม

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรงาม

๒๑ มกราคม ๒๕๖๒

สารบัญ

	หน้า
๑. ความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อน	๑
๒. การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม	๒
๓. ความสัมพันธ์ระหว่างConflict of interest กับCorruption)	๓
๔. ประเภทของผลประโยชน์ทับซ้อน	๔
๕. การรับผลประโยชน์ต่างๆ	๔
๖. หลักการและแนวคิดทางการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน	๕
๗. การให้- การรับของขวัญและผลประโยชน์	๖
๘. แนวทางการป้องกันและแก้ปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน	๙
๙. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	๑๓
๑๐. บทก าหนดโทษ	๑๔
๑๑. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน	๑๗
๑๒. ทิศทางการป้องกันทุจริตในประเทศไทย	๑๘
๑๓. แก่“ทุจริต” ต้องคิดแยกแยะ	๑๙
๑๔. ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน	๒๐
๑๕. มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	๒๒

