

**รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑**  
**ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา จังหวัดกำแพงเพชร**

.....

ในการดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา มีขั้นตอน ระเบียบวิธีการดำเนินงาน ด้านการพัสดุ สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามขอบเขตอำนาจที่ได้รับ มอบหมาย ดังนี้

**๑. งบประมาณ**

**๑.๑.กระบวนการจัดทำแผน การจัดทำงบลงทุน**

**๑.๑.๑.ขั้นตอนการปฏิบัติ**

- หน่วยงานมีการสำรวจความต้องการตามความจำเป็น
- ฝ่ายบริหารรวบรวมเสนอสาธารณสุขอำเภอเห็นชอบ และเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลทรายทอง วัฒนา(CUP) เพื่อพิจารณา
- ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทรายทองวัฒนา (CUP) เสนอแผนการจัดทำงบลงทุน ต่อ นายแพทย์ สาธารณสุขจังหวัด และเขตบริการสุขภาพ

**๑.๑.๒.การประเมินผลการควบคุม**

- การจัดทำแผนการจัดทำงบลงทุนได้มีการปฏิบัติตามระเบียบพัสดุทุกขั้นตอน
- ระดับจังหวัด/เขต แจ้งให้หน่วยบริการชัดเจน และรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

**๑.๑.๓.ความเสี่ยงที่มีอยู่**

- การจัดทำแผนช้าไม่ทันเวลา ต้องรีบเร่ง มีผลความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาด และไม่ครอบคลุมต่อ ความต้องการของหน่วยงาน

**๑.๒. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง**

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณงบ ลงทุน เนื่องจาก งบประมาณที่จัดสรรให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ มีจำนวนจำกัด

**๑.๓. ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัด**

**ไม่มี**

**๑.๔. แนวทางแก้ไข และการพัฒนาในปีงบประมาณ ๒๕๖๒**

- นำเสนอ ที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบสุขภาพอำเภอทรายทองวัฒนา (คปสอ.) เกี่ยวกับปัญหา การการแจ้งการจัดทำแผนแจ้งให้หน่วยบริการไม่ชัดเจน ลำช้า ให้ผู้บริการได้รับทราบ และนำเสนอต่อ ผู้บังคับบัญชาในระดับสูงต่อไป
- เสนอแผนความต้องการที่มีความจำเป็น ของ รพสต. ในวาระประชุม คปสอ. เพื่อขอจัดสรรงบประมาณ ในการจัดซื้อจัดจ้าง กับ ของ รพสต. หน่วยงานสังกัด สสอ. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

## ๒. งบดำเนินงาน

### ๒.๑ กระบวนการจัดทำแผน การจัดทำงบดำเนินงาน (งบผลผลิต)

#### ๒.๑.๑ ขั้นตอนการปฏิบัติ

- หน่วยงานมีการสำรวจความต้องการตามความจำเป็น
- สาธารณสุขอำเภอเสนอแผนการจัดทำงบดำเนินงาน ต่อ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

#### ๒.๑.๒ การประเมินผลการควบคุม

- การจัดทำแผนงบดำเนินการมีการปฏิบัติตามระเบียบพัสดุทุกขั้นตอน

#### ๒.๑.๓ ความเสี่ยงที่มีอยู่

- การจัดทำแผนช้า ไม่ทันเวลา ต้องรีบเร่ง มีผลความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาด และไม่ครอบคลุมต่อความต้องการของหน่วยงาน

### ๒.๒ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา ได้จัดทำกิจกรรมเฝ้าระวังระบบบริหารความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนาโดยภาพรวม ดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๕๖ กฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หนังสือเวียนและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการแข่งขันที่เป็นธรรม

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ในประเด็น

(๑) งบประมาณภาพรวมของหน่วยงานโดยจำแนกเป็นรายหมวด

(๒) รายการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละหมวด

(๓) เปรียบเทียบสัดส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละประเภท และเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ตั้งไว้ และใช้จ่ายจริงในแต่ละรายการ

(๔) ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๕) ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง

เปรียบเทียบสัดส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละประเภท และเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ตั้งไว้ และใช้  
จ่ายจริงในแต่ละรายการ

ตารางที่ ๑ ร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ แต่ละ  
ประเภท และเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ตั้งไว้และใช้จ่ายจริง

ประเภท	งบประมาณที่ตั้งไว้	เบิกจ่ายจริง	ร้อยละของการเบิกจ่าย
<b>เงินงบประมาณ</b>			
๑. ค่าวัสดุสำนักงาน	๒๔,๗๗๖	๒๔,๗๗๖	๑๐๐.๐๐
๒. ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	๒๖,๕๘๖	๒๖,๕๘๖	๑๐๐.๐๐
๓. ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๑๕,๒๔๐	๑๕,๒๔๐	๑๐๐.๐๐
๔. ค่าเชื้อเพลิงเดินทางไปราชการ	๑๑๕,๓๙๘	๑๑๕,๓๙๘	๑๐๐.๐๐
๕. ค่าเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๐๐.๐๐
รวม	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐
<b>เงินนอกงบประมาณ</b>			
-	-	-	-
-	-	-	-

ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ  
จัดจ้าง

ตารางที่ ๒ ร้อยละของจำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑  
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการ	ร้อยละ
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-
วิธีคัดเลือก	-	-
วิธีเฉพาะเจาะจง	๓	๑๐๐.๐๐

## ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๓ ร้อยละจำนวนงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ	ร้อยละ
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-
วิธีคัดเลือก	-	-
วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๖,๖๐๒	๑๐๐
รวม	๖๖,๖๐๒	๑๐๐

### ๒.๒.๑ ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา เสนอปัญหาอุปสรรคและกระบวนการงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ดังนี้

(๑) การเปลี่ยนแปลงกฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มีการเปลี่ยนแปลงกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เป็น พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งมีผลทำให้ยกเลิกบทบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุเดิม ทำให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขาดความรู้ ความเข้าใจ ขั้นตอนในการดำเนินงานใหม่ ก่อให้เกิดความไม่ชัดเจนในการปฏิบัติงาน เกิดความล่าช้าในกระบวนการงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา โดยภาพรวม

(๒) การจัดซื้อจัดจ้างบางรายการต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วน ทำให้เกิดความเสี่ยงที่จะผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายใหม่ได้

(๓) ปัจจัยที่ส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีของหน่วยงาน เช่น ราคาพัสดุมีอัตราเพิ่มขึ้น การจัดสรรงบประมาณในรอบแรกไม่เพียงพอ ทำให้การดำเนินการบางรายการ/โครงการ ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ทำให้ได้รับพัสดุล่าช้า และไม่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน

### ๒.๒.๒ การประหยัดงบประมาณ

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า คุ่มทุน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในงานราชการ

### ๒.๓ ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ

- ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ

## ๒.๔ แนวทางแก้ไข และการพัฒนาในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา นำเสนอข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ดังนี้

(๑) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา วิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อกำหนดมาตรการในการเฝ้าระวังประเด็นความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและมาตรการเพื่อป้องกันการทุจริต และส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเป็นหน่วยงานคุณธรรมและความโปร่งใส

(๓) ให้มีการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนตามแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร.๑) เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ (๘) ที่ระบุหน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ตามำเนินการ จัดทำแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร.๑) เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน รับทราบ ณ วันสิ้นเดือน และขออนุญาตผู้บริหารของหน่วยงานนำแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร.๑) ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(๔) ประกาศแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีของหน่วยงาน ๓ แห่ง ดังนี้ ๑. เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง ๒. เว็บไซต์หน่วยงาน ๓. ปิดประกาศที่หน่วยงาน

(๕) จัดอบรมให้ความรู้ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ หรือผู้เกี่ยวข้อง

(๕) หัวหน้าเจ้าหน้าที่ กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ประเด็นการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี การรายงานผลตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี อย่างรอบคอบและรัดกุม

(๖) หัวหน้าเจ้าหน้าที่ กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง เป็นไปตามกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่กำหนด เพื่อป้องกันการทุจริต และการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างรอบคอบและรัดกุม

(๗) คณะกรรมการดำเนินงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนาจัดทำคู่มือการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง เป็นไปตามคู่มือฯ ที่กำหนด

(๘) คณะกรรมการดำเนินงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนาเป็นเจ้าภาพหลักในการจัดการความรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

นายสืบศักดิ์ ศรีสุวรรณ  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ผู้จัดทำรายงาน