



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองกำแพงเพชร งานบริหารทั่วไป โทร. ๐๕๕ ๗๑๓๑๖๗

ที่ ก.พ.๐๐๓๒.๐๑/ พิเศษ

วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

**เรื่อง** การดำเนินงานในการปิด-ปลดประกาศ และพยานรับรองการปิด-ปลดประกาศ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

**เรียน** สาธารณสุขอำเภอเมืองกำแพงเพชร

ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ดำเนินการจัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Evidence-Based Integrity & Transparency Assessment) นั้น งานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองกำแพงเพชร ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง โปร่งใส ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยจะต้องแสดงให้เห็นให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเห็นว่า หน่วยงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสมประโยชน์ต่อการดำเนินการภาครัฐ โดยมีขั้นตอนการประกาศ ดังนี้

- ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี
- ประกาศเผยแพร่ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือราคากลาง
- ประกาศเผยแพร่ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปวิธีเฉพาะเจาะจง
- ประกาศเผยแพร่รายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี

จึงเห็นสมควรแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ รวบรวมเอกสาร , เจ้าหน้าที่ปิด – ปลด และพยานรับรองการปิด-ปลด ประกาศ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังต่อไปนี้

๑ เจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสาร

นางสาวปาริชาติ นาแสง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

๒ เจ้าหน้าที่ปิดประกาศ

นายสมจิตร เกษสุวรรณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติการ

๓ เจ้าหน้าที่ปลดประกาศ

นางชุลีพร ศิริพงษ์ไทย ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๔ เจ้าหน้าที่พยานรับรองการปิด – ปลด ประกาศ

นายชนชัย พันธุ์ศรี ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือแนบมาพร้อมนี้

(นายชนชัย พันธุ์ศรี)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ



## คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองกำแพงเพชร

ที่ ๖๖ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รวบรวม ,ปิด - ปลด และพยานรับรองการปิด - ปลดประกาศ ให้เป็นตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การดำเนินการในการปิด - ปลด ประกาศ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยจะต้องแสดงให้เห็นว่า หน่วยงานมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสมประโยชน์ต่อการดำเนินการภาครัฐ โดยมีขั้นตอนการประกาศ ดังนี้

- ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ
- ประกาศเผยแพร่ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือราคากลางเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ
- ประกาศเผยแพร่ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ
- ประกาศเผยแพร่รายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

จึงให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานดังนี้

### ๑. เจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสารประกาศ

นางสาวปาริชาติ นาแสง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ

มีหน้าที่

ให้รวบรวมประกาศ ทุกประกาศ แล้วส่งมอบให้เจ้าหน้าที่ปิดประกาศทันทีในวันที่บันทึกทะเบียนประกาศ

### ๒. เจ้าหน้าที่ปิดประกาศประกาศ

นายสมจิตร เกษสุรณ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข ปฏิบัติการ

มีหน้าที่

- บันทึกทะเบียนประกาศทุกประกาศ โดยบันทึกรายการลงในทะเบียนประกาศทันทีในวันที่ได้รับฉบับหรือสำเนาประกาศนั้น ทุกประกาศ แล้วบันทึกเลขลำดับที่ตามทะเบียนประกาศไว้ด้านบนประกาศฉบับที่จะปิดประกาศให้แล้วเสร็จภายในวันเดียวกับวันที่ออกประกาศหรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป ทั้งนี้ต้องมีระยะเวลาเผยแพร่เอกสารก่อน ตามที่ประกาศกำหนด

- ให้ผู้ปิดประกาศและพยานบุคคลตามที่ได้รับการแต่งตั้ง ทันทีในวันที่บันทึกทะเบียนประกาศ โดยให้ผู้ปิดประกาศพร้อมพยานบุคคลดังกล่าว ดำเนินการดังนี้

- ลงชื่อและวันเดือนปีรับมอบในทะเบียนประกาศ
- ลงชื่อและวันเดือนปีที่ปิดประกาศกำกับไว้ด้านบนประกาศฉบับที่จะนำไปปิดประกาศ
- นำประกาศไปปิดประกาศในบอร์ดปิดประกาศ
- ถ่ายภาพขณะปิดประกาศแล้วส่งให้งานพัสดุ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

การดำเนินการดังกล่าวให้กระทำให้แล้วเสร็จภายในวันเดียวกับวันที่ได้รับประกาศจากผู้บันทึกทะเบียนประกาศ หรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป ทั้งนี้ให้กระทำก่อนการให้หรือขายเอกสารที่กำหนดไว้

### ๓. เจ้าหน้าที่ปลดประกาศ

นางชุลีพร ศิริพงษ์ไทย ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

#### มีหน้าที่

- ให้ผู้ปลดประกาศพร้อมพยานบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งปลดประกาศ แต่ละฉบับ พร้อมลงชื่อและวันเดือนปีที่ปลดประกาศกำกับไว้ด้านล่างประกาศที่ปลดและในทะเบียนประกาศ พร้อมลงชื่อและวันเวลาไว้ในหลักฐาน

### ๔. เจ้าหน้าที่พยานรับรองการปิด - ปลด ประกาศ

นายชันชัย พันธุ์ศรี ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

#### มีหน้าที่

- ตรวจสอบการลงชื่อและวันเดือนปีที่รับมอบในทะเบียนประกาศ
- ตรวจสอบลงชื่อและวันเดือนปีที่ปิดประกาศกำกับไว้ด้านบนประกาศฉบับที่จะนำไปปิดประกาศ
- ตรวจสอบการนำประกาศไปปิดประกาศในตู้ปิดประกาศ
- ตรวจสอบการปลดประกาศ แต่ละฉบับ พร้อมตรวจสอบการลงชื่อและวันเดือนปีที่ปลดประกาศกำกับไว้ด้านล่างประกาศที่ปลด และในทะเบียนประกาศ พร้อมลงชื่อและวันเวลาไว้ในหลักฐาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



นายสนธยา พลโคตร

สาธารณสุขอำเภอเมืองกำแพงเพชร

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร วัน/เดือน/ปี :		
หัวข้อ :		
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)		
Link ภายนอก :		
๑ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร <a href="http://kpo.moph.go.th/webkpo/ita.php?for=00062#">http://kpo.moph.go.th/webkpo/ita.php?for=00062#</a>		
๒ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองกำแพงเพชร <a href="https://sites.google.com/view/muangkp/">https://sites.google.com/view/muangkp/</a>		
หมายเหตุ : .....		
.....		
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล		ผู้อนุมัติรับรอง
วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๓	วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๓	
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่		
วันที่ เดือน ปี		