



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา  
เรื่อง นโยบายและมาตรการเพื่อป้องกันการทุจริต และส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง  
เพื่อเป็นหน่วยงานคุณธรรมและความโปร่งใส

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ นับเป็นกระบวนการสำคัญในการขับเคลื่อนงบประมาณรายจ่ายเพื่อพัฒนาประเทศ ซึ่งรัฐบาลเล็งเห็นความสำคัญในการป้องกันปัญหาการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการตราพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาใช้บังคับ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทำให้แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างมีความชัดเจนและรัดกุมมากขึ้น และเพื่อรองรับการดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว นำไปสู่กระบวนการปฏิบัติภายในหน่วยงานอย่างจริงจัง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา จึงเห็นสมควรประกาศมาตรการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐

๒. ให้ดำเนินการจัดทำคำสั่งประจำปี มอบหมายหน้าที่ผู้ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบันให้ถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

๓. การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้งตามแบบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ อย่างเคร่งครัด

๔. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนตามแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน.. (แบบ สขร. ๑) ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

๕. ดำเนินการตามแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ทุกวิถี (ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด)

๖. ให้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้ครอบคลุมทุกประเภทของแผนงานด้านการพัสดุที่ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างและการเบิกจ่าย โฉนดการเสนอขอความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจอนุมัติแผน และขออนุมัติเผยแพร่แผนดังกล่าวในเว็บไซต์ของหน่วยงาน (โดยดำเนินการตามข้อ ๓)

๗. ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานมีการกำกับดูแล ควบคุมและตรวจสอบการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง

๗.๑ ก่อนการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละเดือน ให้เสนอขอความเห็นชอบในการหลักการต่อผู้บังคับบัญชาทุกครั้ง ระบุข้อมูลรายละเอียดในการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ประเภท วงเงิน แหล่งเงิน ยอดเงินคงเหลือ ณ สิ้นเดือน

๗.๒ การขอความเห็นชอบในหลักการจากผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๗.๑ ดังกล่าวให้ดำเนินการดังนี้  
กลุ่มงานภายในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา ให้ขอความเห็นชอบจาก  
ผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา

๘. ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานกำกับดูแลควบคุมและตรวจสอบการก่องหนี่/ตรวจรับรายการและ  
วงเงิน ให้เป็นไปตามแผน

๙. ให้หน่วยงานมีการรายงานผลการดำเนินการปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การก่องหนี่/  
ตรวจรับรายการและวงเงิน เทียบผลและแผน เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานในทุกวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

๑๐. กรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างนอกแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้อนุมัติไว้แล้ว ให้หน่วยงานจัดทำบันทึก  
ขอความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาก่อน โดยต้องมีการแสดงเหตุผลประกอบการดำเนินการดังกล่าวทุกครั้ง  
และ ต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาก่อนจึงจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่าย

๑๑. ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการจัดหาพัสดุ ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ  
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด โดยให้มีการตรวจสอบความครบถ้วน ความถูกต้อง ในการ  
จัดหาพัสดุในทุกขั้นตอน

๑๒. ขอกำชับให้ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดหาพัสดุ มีความระมัดระวังไม่ให้มีกรณีแสวงหา  
ผลประโยชน์ การรับผลประโยชน์ การใช้อิทธิพลในฐานะและตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดหาที่ผู้มี  
หน้าที่ในการจัดหาล่วงรู้จากการทำหน้าที่ นำไปใช้ประโยชน์ ซึ่งจะทำให้เกิดการแข่งขันในการเสนอราคา  
อย่างไม่เป็นธรรม

๑๓. หากมีกรณีดังกล่าวเกิดขึ้น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา จะดำเนินการสืบสวน  
และหากมีมูลจะดำเนินการทางวินัยกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

จึงประกาศให้ทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒



(นายสัญญา ไม้หอม)

นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ รักษาการแทน  
สาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา