



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา

เรื่อง มาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๘ มาตรา ๒๙ และมาตรา ๔๒ กำหนดให้ส่วนราชการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการที่โปร่งใส เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความสะดวกรวดเร็ว ประกอบกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนดให้ส่วนราชการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน ตัวชี้วัดมาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีมาตรฐาน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา มีประสิทธิภาพ และประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและบริการที่รวดเร็ว จึงให้เจ้าหน้าที่ทุกคนถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้ดำเนินการตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยให้จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของกลุ่มงาน โดยเฉพาะภารกิจที่ให้บริการประชาชน ต้องกำหนดขั้นตอนปฏิบัติงานตามแนวทาง หรือระเบียบของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา หรือตามระเบียบ/ข้อกฎหมาย เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว และเป็นธรรม

๒. การตรวจสอบ ให้หัวหน้างานตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โดยการตรวจเอกสาร และการสังเกตการปฏิบัติงาน

๓. ขั้นตอนในการตรวจสอบ ให้หัวหน้างานตรวจสอบ ดังนี้

๓.๑ การตรวจเอกสาร

๓.๑.๑ ตรวจสอบเอกสาร เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ว่าปฏิบัติงานมีความถูกต้อง ตามระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องหรือไม่ ถ้าไม่ถูกต้องต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องทันเวลาก่อนพิจารณาสั่งการต่อไป

๓.๑.๒ ตรวจสอบเอกสารที่พบว่ามีผิดพลาดบ่อยๆ เพื่อนำมาสู่การปรับปรุงแก้ไข เพื่อจัดทำเป็นแนวปฏิบัติหรือคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานต่อไป

๓.๒ วิธีการสังเกต

๓.๒.๑ สังเกตการณ์ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ว่าปฏิบัติงานตามแนวทาง หรือ Flow การปฏิบัติงานที่จัดทำไว้หรือไม่

๓.๒.๒ สังเกตการมาปฏิบัติงาน และการเลิกงาน ของเจ้าหน้าที่ในแต่ละวันว่าปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้หรือไม่

๓.๒.๓ สังเกตการณ์ส่งงานของเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานว่าเสร็จตามช่วงเวลาที่กำหนด ทันเวลา รวดเร็ว หรือล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดหรือไม่

/๔. การติดตาม...

๔. การติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้หัวหน้างาน ตรวจสอบ กำกับ และติดตาม การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๕. การรายงานผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้หัวหน้างาน รายงานผลการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ในงานของตนให้หัวหน้ากลุ่มงานทราบเป็นระยะ โดยกำหนดระยะเวลาการรายงานผลตามความ เหมาะสม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสัญญา ไม้หอม)

นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ รักษาราชการแทน
สาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา