

ใบปะหน้า ตรวจสอบสำเนาเอกสาร (24 สายงาน)

1. ชื่อนางสาวนันท์ทิชา..... สกุล..... พุ่มไย.....
2. ประเภทการจ้างงานปัจจุบัน
 - พนักงานราชการ
 - พนักงานกระทรวงสาธารณสุข
 - ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (เงินบำรุง)
3. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์.....
4. สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร.....
5. เอกสารหลักฐาน ขอให้เรียงเอกสารตามลำดับ (โดยจัดทำแยกเป็น 2 ชุด/ อย่างละ 1 ฉบับ) เอกสารทุกฉบับให้

ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

- 5.1 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 5.2 สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ/ สกุล (ถ้ามี)
- 5.3 สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
- 5.4 สำเนาปริญญาบัตร (หากเป็นวุฒิต่อเนื่องขอให้สำเนาหลักฐานเพิ่มเติมด้วย เช่น ปวช./ปวท./ปวส.)
- 5.5 สำเนาระเบียนผลการเรียน (Transcript)
- 5.6 สำเนาใบประกอบวิชาชีพ (ทุกใบ) และใบปัจจุบันจะต้องไม่หมดอายุ
- 5.7 สำเนาคำสั่งจ้างปัจจุบัน - ย้อนหลัง 6 ปี ทั้งนี้หากเป็นการจ้างต่างประเภท แต่จ้างต่อเนื่องกัน

ให้สำเนาคำสั่งทุกประเภท

5.7.1 ประเภทลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (เงินบำรุง) จำนวน คำสั่ง
จ้างตั้งแต่วันที่..... ถึง วันที่

5.7.2 ประเภทพนักงานกระทรวงสาธารณสุข จำนวน1.....คำสั่ง
จ้างตั้งแต่วันที่.....13..... พฤศจิกายน..... 2560..... ถึง วันที่..... 30..... กันยายน..... 2564.....

5.7.3 ประเภทพนักงานราชการ จำนวน คำสั่ง
จ้างตั้งแต่วันที่..... ถึง วันที่

5.8 สำเนาคำสั่งเพิ่มค่าจ้าง/ค่าตอบแทน จำนวน2..... คำสั่ง

5.9 สำเนาคำสั่งลาออก (กรณีมีการเปลี่ยนประเภทการจ้าง) ถ้ามี

.....ผู้ตรวจ

...../...../.....