



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร กลุ่มงานนิติการ โทร. ๐ ๕๕๓๐ ๕๑๙๕

ที่ กพ.๐๐๓๒.๑๕/๕๕ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

๑.เรื่องเดิม

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร ได้ดำเนินการจัดทำประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

- ประกาศเรื่อง มาตรการ กลไก และระบบในการบริหารผลการปฏิบัติงานและดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานในระดับที่ต้องได้รับการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๒ สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราว (เงินบำรุง) เพื่อให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ของบุคลากรแต่ละประเภท อีกทั้งใช้ประกอบการประเมิน ITA ตามหลักฐานเชิงประจักษ์ ข้อ EB ๑๓ (เอกสารหมายเลข ๑)

- ประกาศเรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และเพื่อประโยชน์ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก รวดเร็ว ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พ.ร.ฎ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ อีกทั้งใช้ประกอบการประเมิน ITA ตามหลักฐานเชิงประจักษ์ ข้อ EB ๘ (เอกสารหมายเลข ๒)

๒.ข้อพิจารณา

เนื่องจากประกาศทั้งสองฉบับดำเนินการจัดทำในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ดังนั้น เพื่อเป็นการเน้นย้ำให้บุคลากรปฏิบัติตาม สอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน และให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยในไตรมาสที่ ๓ จึงเห็นควรแจ้งเวียนประกาศดังกล่าวให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกันในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๓.ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือแนบมาด้วยแล้ว

(นางสาวลลิตา แจ่มจำรัส)

นิติกรชำนาญการ

(นายอารียะ บุญเกิด)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านบริหารทางวิชาการ)

- ชอบ ทราบ
- ขอบพบ ลงนัด
- แจ้งผู้เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการ
- ประสาน.....

(นายปริญญา นากปณบุตร)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี รักษาการ

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

22 พ.ค. 2563



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร กลุ่มงานนิติการ โทร. ๐ ๕๕๗๐ ๕๑๙๕

ที่ กพ.๐๐๓๒.๐๕/ว.๕๗๗

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งสำเนาประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน , สำนักงาน และศูนย์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร ได้ดำเนินการจัดทำประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง มาตรการ กลไก และระบบในการบริหารผลการปฏิบัติงานและดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานในระดับที่ต้องได้รับการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๒ และแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒

ในการนี้ จึงขอส่งสำเนาประกาศดังกล่าว จำนวน ๒ ฉบับ เพื่อเป็นการเน้นย้ำให้บุคลากรปฏิบัติตามรายละเอียดแนบมาพร้อมหนังสือ ดังนี้

๑. ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒
๒. ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง มาตรการ กลไก และระบบในการบริหารผลการปฏิบัติงานและดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานในระดับที่ต้องได้รับการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติ

(นายอารียะ บุญเกิด)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านบริการทางการแพทย์) ปฏิบัติราชการแทน

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน นั้น

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร จึงได้กำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร ดังต่อไปนี้

๑. ให้เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน (General Information)

- ประวัติความเป็นมา นโยบายของผู้บริหาร
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ
- โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร อำนวยการหน้าที่
- ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ
- แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร

แผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail Address)

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน โดยแสดงที่มาของข้อมูล
ที่นำมาเผยแพร่

๑.๓ คลังความรู้ เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพ สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย
ข้อมูลสถิติต่างๆ เป็นต้น โดยอ้างอิงแหล่งที่มาและวัน เวลา กำกับ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี)

๑.๔ รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web Link) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงาน
สังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ

๑.๕ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด และ
มาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ

๑.๖ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดง
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน พร้อมคำอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงาน
นั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการ
ปฏิบัติงาน

๑.๗ คู่มือสำหรับประชาชน ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ประชาชน พร้อมคำอธิบายขั้นตอนการบริการ ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือสำหรับประชาชน” และสามารถดาวน์โหลดเอกสาร คู่มือตลอดจนแบบฟอร์ม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ (ถ้ามี)

๑.๘ ชาวประชาสัมพันธ์ ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเดือน ประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

๑.๙ ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile Application (ถ้ามี)

๒. ขั้นตอนการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ข้อมูลข่าวสารต้องใช้คำอธิบาย คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้อง เหมาะสม ข้อความและรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์

๒.๒ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานเจ้าของเรื่องเสนอข้อมูลที่ประสงค์จะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชรอนุมัติก่อน

๒.๓ ข้อมูลที่ได้รับการอนุมัติจากนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชรแล้ว ให้กลุ่มงานเจ้าของเรื่อง ประสานไปยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อดำเนินการนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ หรือกลุ่มงานเจ้าของเรื่องนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์เอง

๓. กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตาม

๓.๑ หน่วยงานต้องกำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master)

๓.๒ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) มีหน้าที่ตรวจสอบปรับปรุงข้อมูลต่างๆ บนเว็บไซต์ให้มีความครบถ้วนตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ

๓.๓ กลุ่มงานเจ้าของเรื่องมีหน้าที่รับผิดชอบทบทวนปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน หากข้อมูลใดที่หมดเวลาการเผยแพร่ หรือมีข้อมูลคลาดเคลื่อน ให้ประสานไปยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์

๓.๔ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่ตรวจสอบ และติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ให้เป็นไปตามความเหมาะสม ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นายวรารุช ชื่นตา)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร