



รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมซากังราว สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

๑. ผู้มาประชุม

๑. นายอารียะ บุญเกิด	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านบริการทางวิชาการ)	ประธาน
๒. นางมยุรี กรินทร์	แทนหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	กรรมการ
๓. นางวิมานรดี คงอรุณ	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	กรรมการ
๔. นายบุรี คำเพ็ญ	หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข	กรรมการ
๕. นายภิกขุ แก่งศิริ	แทนหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ	กรรมการ
๖. นางสาววันเพ็ญ กฤตยรังสิต	แทนหัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ	กรรมการ
๗. นางสาวพยอม คำอาจ	แทนหัวหน้ากลุ่มงานทันตสาธารณสุข	กรรมการ
๘. นางพัชรนันท์ พงษ์ไทยสงค์	แทนหัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ สุขภาพจิตและยาเสพติด	กรรมการ
๙. นางสุธารักษ์ จรียาสิริสุข	แทนหัวหน้ากลุ่มงานแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	กรรมการ
๑๐. นายกิตติ แก้วบุตร	แทนหัวหน้ากลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย	กรรมการ
๑๑. นายกฤษณะ โมราสุข	หัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๒. นางสาวณัฐินี เสือโต	แทนหัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรค	กรรมการ
๑๓. นายวิเชียร กาศสมบุญ	หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๑๔. นางสาวนงนวล พูลเกษร	แทนหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข	กรรมการ
๑๕. นางสาวลลิตา แจ่มจำรัส	หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ	กรรมการ
๑๖. นางพัชรินทร์ บุญรอด	นิติกรชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นายภูซงค์ ชิวสิทธิ์รุ่งเรือง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. ผู้ไม่มาประชุม

๑. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล		ติตราชการ
๒. หัวหน้าสำนักเลขานุการและอำนวยการ		ติตราชการ

๓. ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวสุธาทิพย์ คำพวงวิจิตร	งานพัสดุ
๒. นางจำรัส พจนพาทิ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๓. นางสาวศรียรัตน์ สุขทรัพย์	กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข
๔. นางสาวดวงใจ วิจารณ์ปัญญา	กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข



**เริ่มประชุมเวลา** ๑๓.๓๐ น.

เริ่มประชุมตามวาระการประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑** เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร และหน่วยงานในสังกัดให้หน่วยงานรวบรวมเอกสารหลักฐานตามข้อคำถามขึ้นเว็บไซต์ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริต กระทรวงสาธารณสุขใช้ระบบ MITAS จากนั้นผู้ตรวจประเมินระดับเขตสุขภาพจะทำการตรวจเอกสารหลักฐานที่หน่วยงานบันทึกไว้ในระบบสำหรับ ไตรมาสที่ ๓ ระบบได้เริ่มเปิดให้ส่งข้อมูลไปแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ และสิ้นสุดการบันทึกข้อมูลในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

๑.๒ แจ้งผลการดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร และหน่วยงานในสังกัดไตรมาส ๒ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชรได้คะแนนร้อยละ ๙๒.๓๑ ผ่านเกณฑ์ และในภาพรวมมีหน่วยงานผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐ จำนวน ๖ แห่ง ไม่ผ่านเกณฑ์จำนวน ๑๘ แห่ง

ที่ประชุม รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒** รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓

**ระเบียบวาระที่ ๓** ติดตามผลการดำเนินงานในแต่ละ EB ของแต่ละกลุ่มงานที่รับผิดชอบ

EB ๑ - ๑๑ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วบันทึกเข้าระบบ MITAS

EB ๑๒ รายงานผลการกำกับติดตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ได้สรุปให้กลุ่มงานนิติการแล้ว

EB ๑๖ หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน กำหนดกรอบแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย สะดวก และมีการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน โดยกลุ่มงานนิติการได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร ติดตามรอบ ๖ เดือน (วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และได้บันทึกเข้าระบบ MITAS

EB ๑๙ งานพัสดุ และกลุ่มงานนิติการได้ร่างแบบฟอร์ม การยืมพัสดุ และร่วมกันพิจารณาเพื่อควบคุมกำกับการยืมพัสดุระหว่างกลุ่มงาน เพื่อใช้ในการตรวจสอบพัสดุประจำปี และแจ้งในกลุ่มงาน,งานทราบ

EB ๒๒ ได้วิเคราะห์ความเสี่ยงแล้วจะมีการดำเนินการเรื่องการใช้รถราชการโดยมอบให้กลุ่มงานบริหารทั่วไปจัดทำขั้นตอน วิธีการ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตามผังกระบวนการ ระยะเวลาการขอใช้รถราชการ และมีหนังสือแจ้งเวียนกลุ่มงาน,งาน ทราบและปฏิบัติตามระเบียบ

มติที่ประชุม รับทราบและปฏิบัติ

๓.๒ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง การใช้ธรรมาภิบาล เนื่องจากมีกรณีการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จึงไม่สามารถจัดการประชุมรวมกลุ่มเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร ได้ทั้งหมด ดังนั้นการให้ความรู้เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน จึงได้ปรับรูปแบบเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการใช้ธรรมาภิบาลในการประชุมคราวนี้ ซึ่งมีเจ้าหน้าที่จากทุกกลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชรเข้าร่วมประชุมประกอบกับการเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติการใช้ธรรมาภิบาลเพื่อให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

โดยสรุปเนื้อหาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้ดังนี้ ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยธรรมาภิบาล และ ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง การจ่ายเชื้อเพลิง การควบคุมดูแลเก็บรักษาเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบ ผู้เข้าร่วมประชุมได้มีการสอบถามปัญหาที่พบจากการปฏิบัติงานและผู้รับผิดชอบงาน ยานพาหนะได้ชี้แจงตอบข้อปัญหา พบว่าเจ้าหน้าที่มีความเข้าใจขั้นตอนปฏิบัติและระเบียบเพิ่มขึ้น

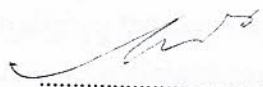
ประธาน ให้ผู้เข้าประชุมไปถ่ายทอดความรู้ให้เจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มงาน


มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

-ประชุมชักซ้อมความเข้าใจ และการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. โดยระบบทางไกลผ่านระบบ application zoom ณ ห้องประชุม EOC สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร โดยขอเชิญผู้รับผิดชอบงานพัสดุ หัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

  
..... บันติก/พิมพ์/ทาน  
(นายภุชงค์ ชิวสิทธิ์รุ่งเรือง)

  
..... ตรวจรายงานการประชุม  
(นางสาวลลิตา แจ่มจำรัส)



ใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐ  
ของหน่วยงานใน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

หน่วยงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

กลุ่มงาน/สำนัก/ศูนย์.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขอยืมพัสดุของ.....วัตถุประสงค์เพื่อ.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ดังนี้

รายการ	จำนวน	ยี่ห้อ/รุ่น	หมายเลขเครื่อง	หมายเลขครุภัณฑ์	ลักษณะพัสดุ (สี/ขนาด)ถ้ามี	อุปกรณ์ประกอบ

หมายเหตุ หากกรอกรายการไม่เพียงพอให้เขียนในใบแนบ

ตามรายการที่ยืมข้างต้น ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาเป็นอย่างดี และส่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดการชำรุด หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้าจะจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่าย หรือขอใช้เป็นพัสดุประเภทชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม

ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งคืนพัสดุ ในวันที่.....เดือน.....

พ.ศ. ....

ลงชื่อ.....ผู้ยืมพัสดุ

(.....)

เสนอ หัวหน้ากลุ่มงาน/สำนัก/ศูนย์  ตรวจสอบแล้วโดย.....

ยืมใช้ในหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

ยืมใช้นอกหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

ลงชื่อ.....หัวหน้า

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ได้ส่งพัสดุดีคืนแล้วเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ลงชื่อ.....ผู้ยืม/ผู้ส่งคืนพัสดุ

(.....)

ได้รับพัสดุดีคืนแล้วเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ลงชื่อ.....ผู้รับคืนพัสดุ

(.....)

หมายเหตุ เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้อนุมัติให้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตามทวงพัสดุที่ให้ยืมไป คืนภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ครบกำหนด