



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร กลุ่มงานนิติการ โทร. ๐ ๕๕๗๐ ๕๑๙๕

ที่ กพ ๐๐๓๒.๐๕/๗๑

วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัย

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

## ๑. เรื่องเดิม

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร ได้กำหนดมาตรการของหน่วยงานเพื่อป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัย ตามมาตรการสำคัญ ๔ มาตรการ ได้แก่ มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล มาตรการการเปิดค่าตอบแทน มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม และมาตรการจัดหาพัสดุ (เอกสารหมายเลข ๑)

## ๒. ข้อพิจารณา

ในการนี้ ได้สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการสำคัญ ๔ มาตรการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงมีนาคม ๒๕๖๓) (เอกสารหมายเลข ๒)

## ๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขออนุญาตเผยแพร่ต่อไป

นายภูซงค์ ชิวสิทธิ์รุ่งเรือง  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๒ มิ.ย. ๖๓  
(นางสาวลลิตา แจ่มจำรัส)  
หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ

- ชอบ  ทราบ
- ขอบพบ  ลงน้ำ
- แจ้งผู้เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการ
- ประสาน.....

.....  
.....

(นายปริญญา นากปุ่นบุตร)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี รักษาการแทน

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

(นายอาริยะ บุญเกตุ)  
นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านบริหารทางวิชาการ)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร กลุ่มงานนิติการ โทร. ๐ ๕๕๗๐ ๕๑๙๕

ที่ กพ ๐๐๓๒.๐๕/วท/๒๑

วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัย

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้าศูนย์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร ได้กำหนดมาตรการของหน่วยงานเพื่อป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัย ตามมาตรการสำคัญ ๔ มาตรการ ได้แก่ มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล มาตรการการเปิดค่าตอบแทน มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา และ มาตรการจัดหาพัสดุ รายละเอียดแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งบุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติต่อไป

(นายปริญญา นากปทุมบุตร)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร รักษาการแทน

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร  
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัย

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร ได้ประกาศมาตรการเพื่อป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ ที่เป็นปัญหาสำคัญ ๔ มาตรการ ได้แก่ มาตรการการใช้รถราชการ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา และมาตรการจัดหาพัสดุ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มาตรการการใช้รถราชการ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑.๑ การใช้รถราชการ หรือรถส่วนกลาง ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด

๑.๒ การเก็บรักษารถราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้น และหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นเร่งด่วน ให้ทำบันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการผู้มีอำนาจ เป็นการชั่วคราว

๑.๓ ห้ามนำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ

๑.๔ ให้ผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทน มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๒.๑ ให้มีการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ และรับรองการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามภารกิจ และเป้าประสงค์ การเบิกจ่ายค่าตอบแทน (ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ)

๒.๒ ให้มีการกำกับ ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อให้ประกอบในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ ให้มีเป้าหมาย และรายละเอียดการดำเนินงานฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ที่สอดคล้องการแก้ไขปัญหาและพัฒนาางานของหน่วยงานอย่างชัดเจน

๓.๒ การ...

๓.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริงทั้งด้านกิจกรรม จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ระยะเวลา และการจัดการต่างๆ ที่สอดคล้อง และเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ ให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม สรุปประเมินผล และรายงานการดำเนินโครงการ

๔. มาตรการจัดหาพัสดุ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ ให้มีการตรวจรับ ตรวจสอบ และส่งมอบพัสดุต่างๆ ให้เป็นไปตามจำนวนหรือปริมาณและคุณภาพ

๔.๒ ให้มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และดำเนินการ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการเอื้อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ กับผู้รับจ้าง ผู้ขาย และ/หรือ ผู้มีความเกี่ยวข้องในประโยชน์ดังกล่าว

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓



(นายปริญญา นากปทุมบุตร)  
นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา รักษาการแทน  
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

แบบรายงานการดำเนินการตามมาตรการสำคัญ 4 มาตรการ  
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๑. มาตรการการใช้รถราชการ	<p>- สสจ.กำแพงเพชร ได้จัดทำคู่มือการใช้รถยนต์ราชการส่วนกลาง สสจ. กำแพงเพชรแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบและฝึกอบรมตั้งแต่วันที่ ๒๐ พ.ศ. ๖๓ ดังนี้</p> <p>๑. การบริหารยานพาหนะส่วนกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผังกระบวนการใช้รถยนต์ราชการ ส่วนกลาง</li> <li>- แผนการใช้รถยนต์ราชการ</li> <li>- แบบฟอร์มการขออนุญาตเดินทางไม่ราชการ</li> <li>- แบบฟอร์มการขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ</li> <li>- รายงานการตรวจสอบและทำความสะอาดรถยนต์</li> <li>- แบบบันทึกการใช้รถ</li> <li>- แบบรายงานอุบัติเหตุ</li> <li>- แบบรายละเอียดการซ่อมบำรุง</li> </ul> <p>๒. มาตรการใช้รถยนต์ราชการ สสจ. กำแพงเพชร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่เป็นพนักงานขับรถเป็นครั้งแรก</li> <li>- คำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่เป็นพนักงานขับ</li> <li>- แบบประเมินพนักงานขับรถยนต์</li> </ul>	<p>๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบยานพาหนะใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานยานพาหนะให้มีมาตรฐานเดียวกัน และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ขอใช้รถยนต์ราชการ รอยนตร์ราชกิจ ส่วนกลางให้ทราบถึง ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินการขอใช้รถยนต์ราชการได้ปฏิบัติ ในทิศทางเดียวกัน</p> <p>๓. เพื่อให้ขอใช้รถยนต์ราชการส่วนกลางได้รับ บริการที่ดีและเกิดความพึงพอใจสูงสุด</p> <p>๔. เพื่อควบคุมกระบวนการใช้ยานพาหนะให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๕. เพื่อดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๕ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๘</p>	<p>๑. เสนอผู้บริหารทราบ</p> <p>๒. แจ้งและประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ สสจ. กำแพงเพชรทราบและถือปฏิบัติ</p>	<p>องค์กรเกิดความโปร่งใสดูตรวจสอบได้ ในเรื่องเกี่ยวกับการใช้รถราชการ ส่วนกลาง</p>			

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๒.มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทนนอกเวลาการทำงานและในราชการ - มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ค่าตอบแทน โดยไม่ทำเวชปฏิบัติ ส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน ค่าเบี้ยเลี้ยงหากจ่ายและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.)	- ประชุมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการไปราชการ และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม / การจัดทำโครงการ	- เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ	๑. จัดทำคู่มือ และเผยแพร่ให้กับหน่วยงานในสังกัด ๒. ประชุมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ใน สสจ. กพ.	- เจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจแนวปฏิบัติ และหลักเกณฑ์ในการเบิกค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น และการจัดทำโครงการ			
๓. มาตรการการจัดทำโครงการและฝึกอบรมภาคทฤษฎี	๓.๑. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสาธารณสุข จังหวัดกำแพงเพชร	๑. เพื่อให้บุคลากรสาธารณสุขระดับบริหาร นโยบาย และหน่วยงานสาธารณสุข ให้เข้าไปในทิศทางเดียวกัน ๒. เพื่อสร้างเครือข่ายการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสาธารณสุข	๑. จัดประชุมจัดทำยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการด้านสาธารณสุข ๒. จัดประชุมชี้แจงถ่ายทอดนโยบายและแผนงานด้านสาธารณสุข ๓. ประสานการดำเนินงานกับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องทุกระดับ	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร รับทราบยุทธศาสตร์ นโยบาย และมีแผนปฏิบัติการ นำไปสู่การปฏิบัติ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ความเป็นเลิศ ๔ ด้าน บรรลุเป้าหมายประชาชน สุขภาพดี เจ้าหน้าที่มีความสุข ระบบสุขภาพยั่งยืน	๑. มีการปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนระยะเวลาในการจัดทำแผนปฏิบัติการ การโดยกรมการ โดยกรมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย ภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ทบทวนและปรับปรุงการบริหารจัดการ จัดทำแผนปฏิบัติการ การให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา ในปัจจุบัน	

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากกิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
	<p>๓.๒.โครงการประชุมคณะกรรมการประสานงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร</p>	<p>๑. เพื่อพัฒนาระบบการจัดการ การควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผลของหน่วยงาน</p> <p>๒. เพื่อพัฒนาบุคลากร และกระบวนการบริหารงานของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. เพื่อเป็นสื่อกลางบริการทางวิชาการระหว่างหน่วยงานในสังกัด และหน่วยงานอื่นในจังหวัด</p>	<p>๑. ประชุมคณะกรรมการประสานงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร เดือน ๑ ครั้ง</p> <p>๒. ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร เดือนละ ๔ ครั้ง</p>	<p>๑. ผู้บริหารระดับจังหวัด และระดับอำเภอ ปฏิบัติงาน เป็นไปตามแผนการพัฒนาจังหวัด และสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>คณะกรรมการมาประชุมไม่ครบตามจำนวน เนื่องจากติดภารกิจเร่งด่วน</p>	<p>๑. จัดทำแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม ๒. สส. กพ. จัดทำแบบฟอร์มหนังสือ มอบหมาย เพื่อให้ คณะกรรมการ ที่ติดภารกิจ มอบหมาย ผู้เข้าร่วมประชุมแทน</p>	

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๔.มาตรการการจัดหาพืชสด	<p>๔. มาตรการการจัดหาพืชสด ต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- มีการจัดทำสรุปผลการวิเคราะห์การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน สสจ.กำแพงเพชร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>- มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน สสจ.กำแพงเพชร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓</p>		<p>- จัดทำการวิเคราะห์แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อนำปัญหา มาทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตต่อไป</p>				
	<p>- ให้คณะเจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดคุณลักษณะ เฉพาะ และกำหนดราคา กลางให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑</p>						