

รายงานการประชุมคณะทำงานวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่  
ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปี ๒๕๖๓  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา จังหวัดกำแพงเพชร  
วันจันทร์ที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา จังหวัดกำแพงเพชร

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสัญญา	ไม้หอม	สาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา
๒. นายสืบศักดิ์	ศรีสุวรรณ	ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา
๓. นางอ้อยทิพย์	อยู่ยอด	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๔. นายวิชัย	อนุสรณ์ประดิษฐ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๕. นายอุเทน	ทองนวล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๖. นางวัชรภาพร	จำรัสศรี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๗. นายวิทยา	บรรณบดี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๘. นายสถิตย์	ทิมแพร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๙. น.ส.เพชรรัตน์	บูรณรักษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๐. นางสมปรารถนา	หวังพิทักษ์วงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๑. น.ส.มยุรี	จันทร์ตัน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๒. นางจารุวดี	มีหมื่น	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา ได้รับนโยบายให้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผลการประเมินจะสะท้อนภาพความเป็นจริงในการปฏิบัติงานของหน่วยงานอย่างแท้จริง เป็นที่พึงพอใจของประชาชนและเชื่อถือได้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา จึงได้จัดทำคำสั่งคณะทำงานวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ตามเอกสารแนบท้าย) บทบาทหน้าที่ของคณะทำงานฯ คือ จัดทำวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) ปี ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จและเสนอผู้บริหารประกาศใช้ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งก่อน  
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมที่ผ่านมา  
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา  
ประธานที่ประชุมนำเสนอ

๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงครั้งนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา จะดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน COSO (The Committee of sponsoring Organizations of the tread Way Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน การวิเคราะห์ความเสี่ยงหมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารจัดการปัจจัยควบคุม กระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ขอให้คณะกรรมการทุกท่านร่วมพิจารณาวิเคราะห์ความเสี่ยงตามแนวทางนี้

#### **วัตถุประสงค์ในการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงครั้งนี้**

๑. เพื่อสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริตและแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๓. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดียืนยงดีทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้

๔. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชน

ที่ประชุม รับทราบและรับไปร่วมกันดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงในหน่วยงาน แล้วสรุปรายงานการวิเคราะห์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

#### **ประธานที่ประชุม**

จากการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงของหน่วยงาน พบว่ามีประเด็นที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา ใน ๓ ประเด็น

๑. การละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ

๒. การเบียดบังเงินหรือทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองโดยทุจริต

๓. การเบิกค่าตอบแทนเกินสิทธิที่ควรจะได้รับ

**ประธานที่ประชุม** ขอให้คณะทำงานทุกท่าน วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงต่อการเกิดประเด็นความเสี่ยงแต่ละประเด็น และวัตถุประสงค์ในการป้องกันปัจจัยเสี่ยงนั้นและแนวทางการปรับปรุงแก้ไข

**๑. การละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ**

๑.๑ ขาดราชการโดยไม่มีการลาตามระเบียบของทางราชการ

๑.๒ มาสาย กลับก่อนเวลาราชการ

**วัตถุประสงค์ในการป้องกันปัจจัยเสี่ยง**

- เพื่อให้เจ้าหน้าที่อุทิศเวลาของตนให้แก่ทางราชการไม่ขาดราชการหรือละทิ้งหน้าที่ราชการ

**แนวทางการป้องกันความเสี่ยงและปรับปรุงความเสี่ยง**

๑. ไม่รับงานนอกหรือการทำธุรกิจที่เบียดบังเวลาราชการ งานโดยรวมของหน่วยงาน

๒. ปลุกฝังจิตสำนึกให้ข้าราชการอยู่ในระเบียบวินัย ทำงานตรงเวลา

## ๒. การเบียดบังเงินหรือทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองโดยทุจริต

๒.๑ เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่จัดการหรือรักษาทรัพย์สินของทางราชการเบียดบังทรัพย์สินเป็นของตนเองโดยทุจริต

### วัตถุประสงค์ในการป้องกันปัจจัยเสี่ยง

- เพื่อป้องกันไม่ไห้เจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตโดยอาศัยโอกาสที่ตนมีอำนาจหน้าที่เบียดบังทรัพย์สินของทางราชการ

### แนวทางการป้องกันความเสี่ยงและปรับปรุงความเสี่ยง

๑. ไม่นำรพระราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว
๒. ไม่เบียดบังเงินหรือทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองโดยทุจริต

### ๓. การเบิกค่าตอบแทนเกินสิทธิที่ควรจะได้รับ

จ่ายค่าตอบแทนให้เจ้าหน้าที่เกินสิทธิที่จะได้รับโดยไม่เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

### วัตถุประสงค์ในการป้องกันปัจจัยเสี่ยง

- เพื่อให้การเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการและค่าตอบแทนอื่น ๆ ถูกต้องตามระเบียบทางราชการ

### แนวทางการป้องกันความเสี่ยงและปรับปรุงความเสี่ยง

๑. ไม่เบิกค่าตอบแทนเกินสิทธิที่ควรจะได้รับ
๒. ให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของบุคลากรในสังกัดอย่างเคร่งครัด

### ประธานที่ประชุม

เพื่อให้แนวทางการป้องกันความเสี่ยงและปรับปรุงความเสี่ยงได้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมขอให้ฝ่ายเลขานุการ ดำเนินการจัดทำประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการและลูกจ้าง ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา รายละเอียดดังนี้

๑. ไม่นำข้อมูลลับ ข้อมูลภายใน มาใช้หาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือพวกพ้อง
๒. ไม่ช่วยญาติมิตรหรือคนสนิทให้ได้งานในหน่วยงานที่ตนมีอำนาจ
๓. ไม่รับผลประโยชน์หรือการเรียกร้องสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความ

รับผิดชอบ

๔. ไม่รับงานนอกหรือการทำธุรกิจที่เบียดบังเวลาราชการงานโดยรวมของหน่วยงาน
๕. ไม่ทำงานหลังเกษียณให้กับหน่วยงานที่มีผลประโยชน์ขัดกับหน่วยงานต้นสังกัดเดิม
๖. ไม่นำรพระราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว
๗. ไม่เบียดบังเงินหรือทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองโดยทุจริต
๘. ไม่หาผลประโยชน์จากความไม่รู้ในระเบียบและข้อมูลของทางราชการของประชาชน
๙. ไม่ทำการกำหนดมาตรฐาน (Specification) ในสินค้าที่จะจัดซื้อจัดจ้างให้บริษัทของตนหรือของพวกพ้องได้เปรียบหรือชนะในการประมูล

๑๐. ไม่ให้ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแก่พรรคพวก ญาติ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในการประมูลหรือการจ้างเหมา รวมถึงการปกปิดข้อมูล เช่น การปิดประกาศหรือเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารล่าช้าหรือพ้นกำหนดการยื่นใบเสนอราคา เป็นต้น

๑๑. ไม่ทำการใช้สิทธิในการเบิกจ่ายยาให้แก่ญาติ แล้วนำมาไปใช้ในคลินิกส่วนตัว
๑๒. ไม่เบิกค่าตอบแทนเกินสิทธิที่ควรจะได้รับ

## ที่ประชุม

มีมติรับทราบ เห็นด้วยตามที่ประธานเสนอ

ประธานที่ประชุมนำเสนอ

## ๒. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปี ๒๕๖๓ สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา

มอบให้เลขานุการคณะทำงาน นำเสนอขอบเขตเนื้อหาในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานฯ  
ทางฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอร่างคู่มือปฏิบัติงานฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หัวเรื่องในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานฯ ประกอบด้วย

คำนำ

สารบัญ

บทที่ ๑ ผลประโยชน์ทับซ้อน

ความหมาย

มูลเหตุปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน

นิยามศัพท์และแนวคิดสำคัญ

การกระทำที่อยู่ในข่าย Conflict Interest

บทที่ ๒ กระบวนการทางความคิด (Mind Set)

การปรับกระบวนการทางความคิด (Mind Set)

การปฏิบัติงานแบบใช้ระบบคิดฐานสอง (digital)

การปฏิบัติงานแบบใช้ระบบคิดฐานสิบ (Analog)

บทที่ ๓ หลักการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

หลัก ๔ ประการสำหรับการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

แนวทางการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

จุดเสี่ยงของผลประโยชน์ทับซ้อน

บทสรุป

บทที่ ๕ บทลงโทษผู้ฝ่าฝืน

บทที่ ๖ กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ตารางสรุปตัวอย่างโอกาสที่จะเกิดความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและ  
ผลประโยชน์ส่วนรวมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐกลุ่มต่าง ๆ

ภาคผนวก

ก. แนวปฏิบัติ ๑๐ ข้อตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

ข. ข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐

ค. แนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MOPH code of Conduct)

**ประธานที่ประชุม** สอบถามที่ประชุม มีคณะทำงานฯ ท่านใดจะเพิ่มเติมเนื้อหาคู่มือ  
ปฏิบัติงานฯ ในส่วนใดอีกหรือไม่ เมื่อไม่มีคณะทำงานฯ ท่านใดเสนอเพิ่มเติม ขอให้ที่ประชุมลงมติเห็นชอบ  
ในร่างการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานฯ ตามที่ฝ่ายเลขานุการนำเสนอ

### มติที่ประชุม

เห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการ เสนอ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานฯ ตามแนวทางที่ได้เสนอในที่ประชุมและรวบรวมจัดทำรูปเล่มส่งให้ท่านประธานฯ พิจารณาสั่งการใช้ในหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา โดยขอให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ต่อไป

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.



(นายสืบศักดิ์ ศรีสุวรรณ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายสัญญา ไม้หอม)

สาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา

ผู้ตรวจรายงาน/ผู้รับรองรายงานการประชุม