



ระเบียบสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา
ว่าด้วยการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการให้หรือรับของขวัญ
ของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ.๒๕๖๓

โดยเป็นการสมควรกำหนดระเบียบว่าด้วยการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการให้หรือรับของขวัญ ของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา เพื่อส่งเสริมองค์กรให้เกิดธรรมาภิบาล สร้างวัฒนธรรมซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และช่วยส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติราชการ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนาว่าด้วยการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการให้หรือรับของขวัญ ของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ.๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ของขวัญ” หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ที่ให้แก่กันในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม หรือเทศกาลวันสำคัญต่าง หรือให้กันตามมารยาททางสังคม ตามอัธยาศัยไมตรี ตามความสนใจ ตามการอันควรสงเคราะห์ หรือเพื่อเป็นสินน้ำใจ และให้หมายความรวมถึงการที่มีมูลค่าอื่นใด เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือการอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวง ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า สาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนาและผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า บิดา มารดา คู่สมรส บุตร พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน บิดาหรือมารดาของคู่สมรส

“บุคคลอื่นใด” หมายความว่า บุคคลซึ่งมีคำขอให้สำนักงานดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือประกอบธุรกิจหรือมีส่วนได้เสียในธุรกิจที่ทำงานกับสำนักงาน หรือกำลังดำเนินกิจกรรมใดๆ ที่สำนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเป็นผู้ควบคุม หรือกำกับดูแล

ข้อ ๔ ผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ควบคุม ดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบนี้โดยเคร่งครัด

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่จะอาศัยตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์ใดๆ ให้แก่ตนเองและผู้อื่นมิได้

ข้อ ๖ เจ้าหน้าที่จะอาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่ รับ หรือเรียกรับ หรือยอมรับผลประโยชน์ใดๆ ให้แก่ตนเองและผู้อื่นมิได้

ข้อ ๗ เจ้าหน้าที่จะกระทำการใดๆ อันเป็นการเบียดบังผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือเกี่ยวข้องกันงานราชการมิได้

ข้อ ๘ เจ้าหน้าที่จะดำเนินการใดๆ ที่เป็นการให้ของขวัญ ของกำนัง หรือจ่ายผลประโยชน์ทั้งที่เป็นตัวเงิน และประโยชน์รูปแบบอื่น เพื่อให้ได้มาซึ่งการบรรจุแต่งตั้ง เลื่อนระดับ ตำแหน่ง หรือความดีความชอบพิเศษมิได้

ข้อ ๙ เจ้าหน้าที่จะรับของขวัญใดจากบุคคลอื่นใดมิได้ เว้นแต่ของขวัญที่จะรับจากบุคคลอื่นใดในแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๐ เจ้าหน้าที่ที่จะรับของขวัญใดจากบุคคลอื่นใดมิได้ เว้นแต่ของขวัญที่จะรับจากบุคคลอื่นใดในแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๑ ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้ใดที่ได้รับของขวัญ ที่มีมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดตามข้อ ๙ และข้อ ๑๐ แต่มีความจำเป็นอย่างอื่นที่ต้องรับไว้เพื่อการรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล หรือระหว่างสำนักงาน ให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับของขวัญนั้น รายงานรายละเอียดข้อเท็จจริง ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้บังคับบัญชาสูงสุดของสำนักงาน และส่งข้อมูลให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของสำนักงาน เพื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด ต่อไป

ข้อ ๑๒ การรับของขวัญจากต่างประเทศ ซึ่งผู้ให้มิได้ระบุให้เป็นของส่วนตัวหรือไม่หรือมีมูลค่าเกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท แต่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดี ให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับของขวัญนั้น ดำเนินการเช่นเดียวกับกรณีตามข้อ ๑๑

การรายงานการรับของขวัญตามข้อ ๑๑ ให้จัดทำตามแบบทำยระเบียบ

ข้อ ๑๓ เพื่อเป็นการส่งเสริมทัศนคติเรื่องการสร้างค่านิยมการให้หรือรับของขวัญให้ผู้บังคับบัญชา ส่งเสริมให้การแสดงความปรารถนาดีต่อกันของเจ้าหน้าที่ในโอกาสต่างๆ แสดงออกโดยการให้บัตรอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือการลงนามสมุดอวยพร แทนการให้หรือรับของขวัญ

ข้อ ๑๔ เจ้าหน้าที่ที่จะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้บังคับบัญชา ในการจัดหาของขวัญ ตามประเพณีนิยม หรือวาระต่างๆ แก่ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชามิได้

ข้อ ๑๕ เจ้าหน้าที่ที่จะนำข้อมูลลับของทางราชการ แสวงหาประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้องหรือครอบครัว หรือคนรู้จักมิได้

ข้อ ๑๖ เจ้าหน้าที่ที่ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้

ข้อ ๑๗ เจ้าหน้าที่ที่จะนำทรัพย์สินใดๆ ของทางราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นมิได้

ข้อ ๑๘ เจ้าหน้าที่ที่จะใช้เวลาราชการ ในการแสวงหาประโยชน์ส่วนตนมิได้

ข้อ ๑๙ เจ้าหน้าที่ผู้ใดฝ่าฝืน จงใจ หรือละเลย ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้ถือเป็นการกระทำผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามความเหมาะสม

ข้อ ๒๐ ผู้ใดพบเห็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้แจ้งเบาะแสได้ที่ช่องทางการร้องเรียนต่างๆ ของสำนักงาน หรือแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง

ข้อ ๒๑ กรณีที่ผู้บังคับบัญชาเห็นว่า การกระทำนั้นอาจมีเหตุเกี่ยวข้องกับการทุจริต และประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีมูลความผิดทางอาญา หรืออาจเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายอื่นให้ผู้บังคับบัญชา รายงานผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับหรือ แจ้งหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในเรื่องนั้น พิจารณาดำเนินการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป



(นายสัญญา ไม้หอม)

สาธารณสุขอำเภอรายทองวัฒนา