



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา  
จังหวัดกำแพงเพชร

## คำนำ

สำนักงานสาธารณสุขทรายทองวัฒนา ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร และเพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา

จังหวัดกำแพงเพชร

## สารบัญ

## หน้า

ผลการดำเนินงานในภาพรวม	๑
การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๑
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๗
ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง	๗
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๘
แนวทางการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	๘

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา จังหวัดกำแพงเพชร

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา จังหวัดกำแพงเพชร ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเงินงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนรายการ(โครงการ)ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ตารางที่ ๑ ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

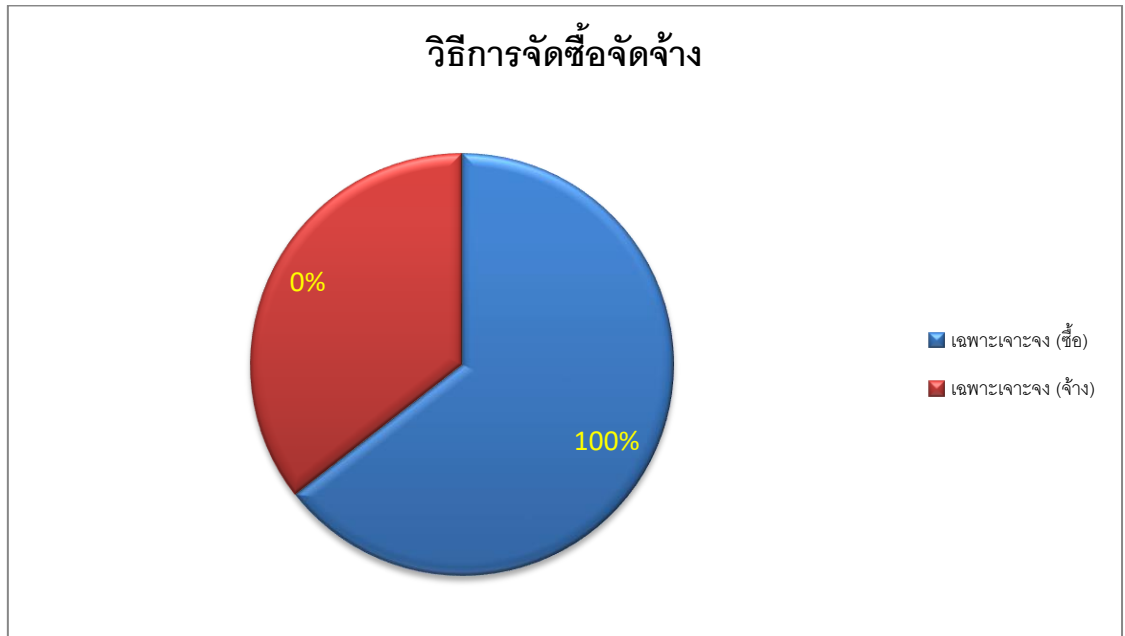
ลำดับ	วิธีการ	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปี ๒๕๖๓ (โครงการ)	ร้อยละ
๑	เฉพาะเจาะจง (ซื้อ)	๖	๑๐๐
๒	เฉพาะเจาะจง (จ้าง)	๐	๐
	รวม	๖	๑๐๐

ตารางที่ ๒ จำนวนโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ทั้งหมด ๕ รายการ แบ่งเป็นดังนี้

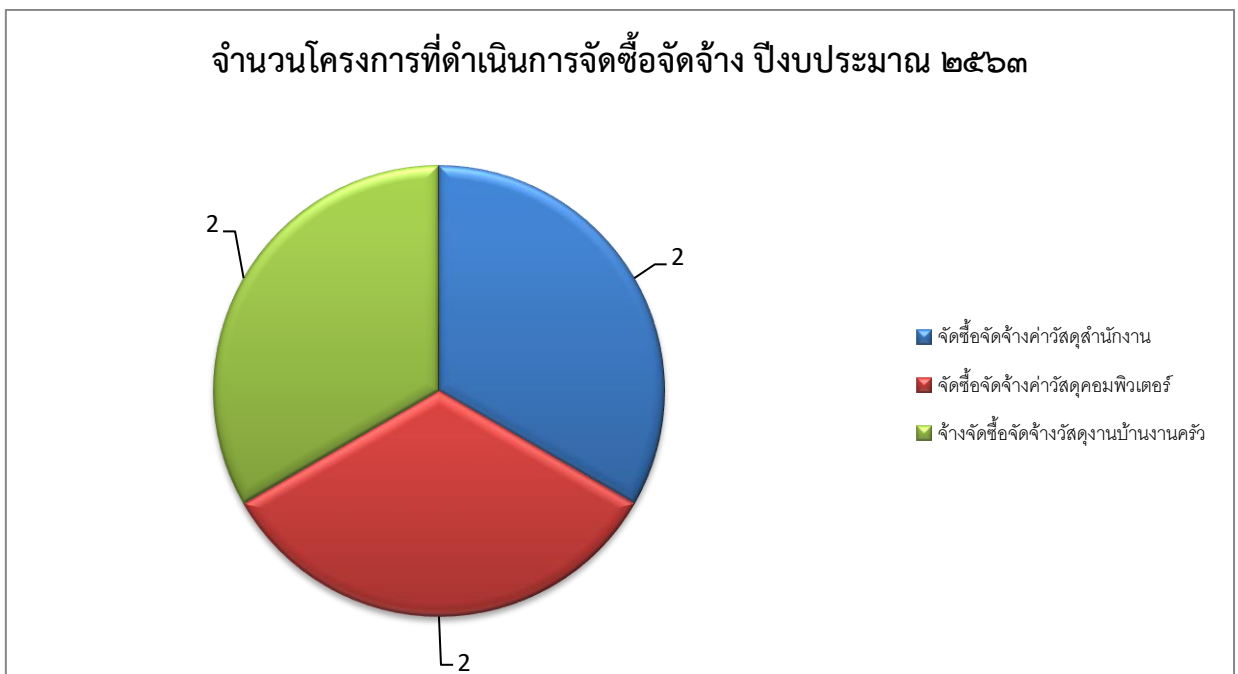
ที่	รายการโครงการ	จำนวนโครงการ
๑	โครงการจัดซื้อจัดจ้างค่าวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๒
๒	โครงการจัดซื้อจัดจ้างค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๒
๓	โครงการจ้างจัดซื้อจัดจ้างวัสดุงานบ้านงานครัว	๒

-๒-

แผนภูมิที่ ๑ แสดงจำนวนร้อยละของจำนวนโครงการแยกตามประเภทของวิธีการจัดหา



แผนภูมิที่ ๒ แสดงจำนวนของโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง



โดยพบว่าช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ที่มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว จำนวน ๖ รายการ มีการจัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๗ ครั้ง ซึ่งดำเนินการจัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยวิธีเดียว เนื่องจากการจัดหาพัสดุของหน่วยงานได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และตามคำสั่งจังหวัดกำแพงเพชร ที่ ๒๒๖๓๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร ปลัดจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ และผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร ผนวก ง. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

**ตารางที่ ๓ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง**

ลำดับ	วิธีการ	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปี ๒๕๖๓ (จำนวนเงิน)	ร้อยละจำนวนเงิน
๑	เฉพาะเจาะจง(ซื้อ)	๒๑๓,๘๓๐	๘๕.๕๓
๒	เฉพาะเจาะจง(จ้าง)	๐	๐
	รวม	๒๑๓,๘๓๐	๑๐๐

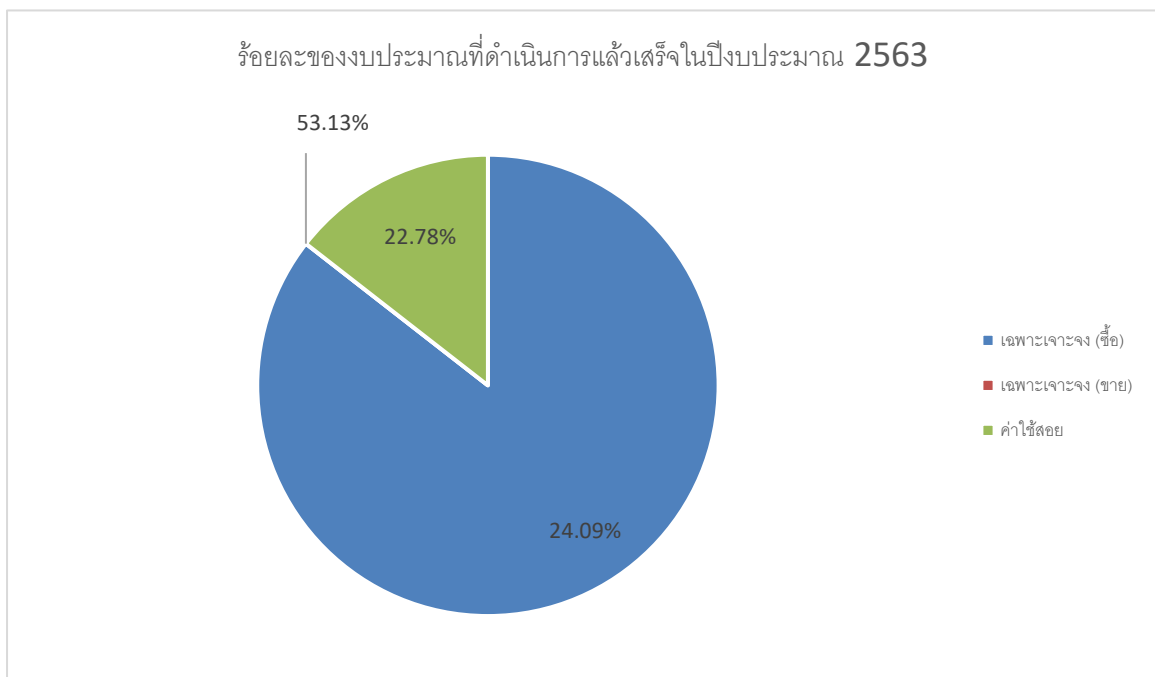
จากตารางพบว่า การจัดซื้อจัดจ้างจากเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนทั้งสิ้น ๒๕๐,๐๐๐ บาท ใช้ไปทั้งสิ้น ๒๑๓,๘๓๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๕๓ เนื่องจากงบประมาณที่เหลือจะใช้ในเรื่องของค่าใช้จ่าย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทางไปราชการ เป็นต้น

**ตารางที่ ๔ จำนวนโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ทั้งหมด ๒๑๓,๘๓๐ บาท แบ่งเป็นดังนี้**

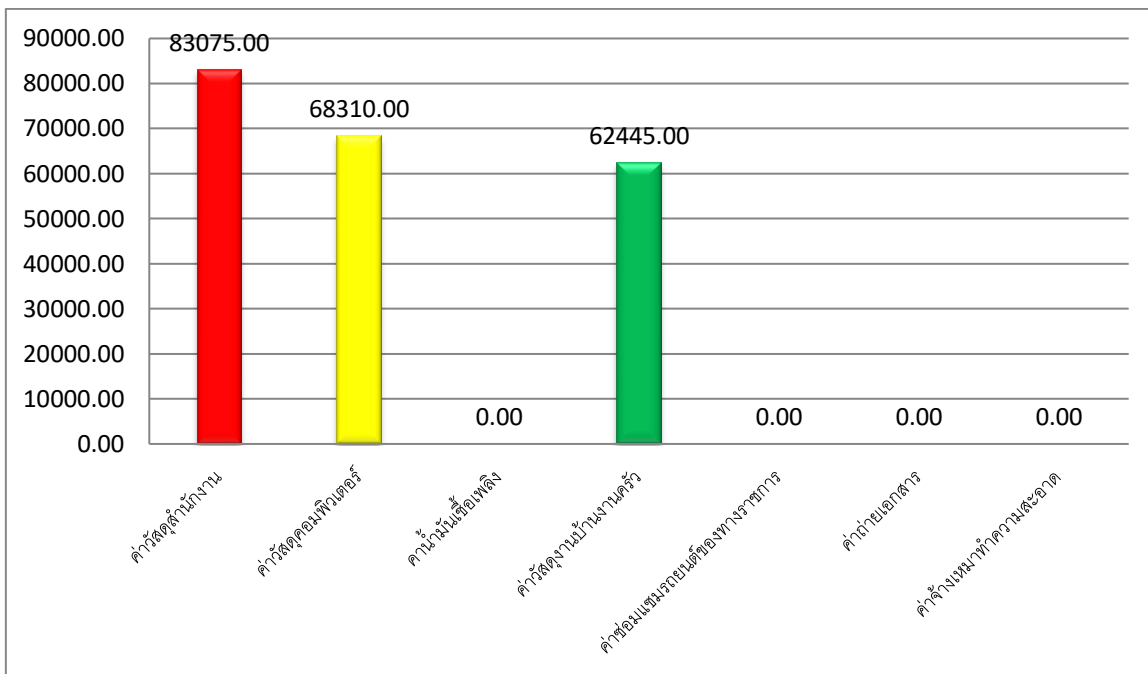
ที่	รายการโครงการ	จำนวนเงิน
๑	โครงการจัดซื้อจัดจ้างค่าวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๘๓,๐๗๕
๒	โครงการจัดซื้อจัดจ้างค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๖๘,๓๑๐
๓	โครงการจัดซื้อจัดจ้างค่าน้ำมันเชื้อเพลิง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๐
๔	โครงการจ้างจัดซื้อจัดจ้างวัสดุงานบ้านงานครัว	๖๒,๔๔๕
๕	โครงการซ่อมแซมรถยนต์ของทางราชการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๐
๖	โครงการจัดซื้อจัดจ้าง ถ่ายเอกสาร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๐
๗	โครงการจัดซื้อจัดจ้างค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสถานบริการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๐

-๔-

แผนภูมิที่ ๓ แสดงจำนวนร้อยละของงบประมาณแยกตามประเภทของวิธีการจัดหา(จำนวนโครงการ)



แผนภูมิที่ ๔ แสดงจำนวนของโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง(จำนวนเงิน)



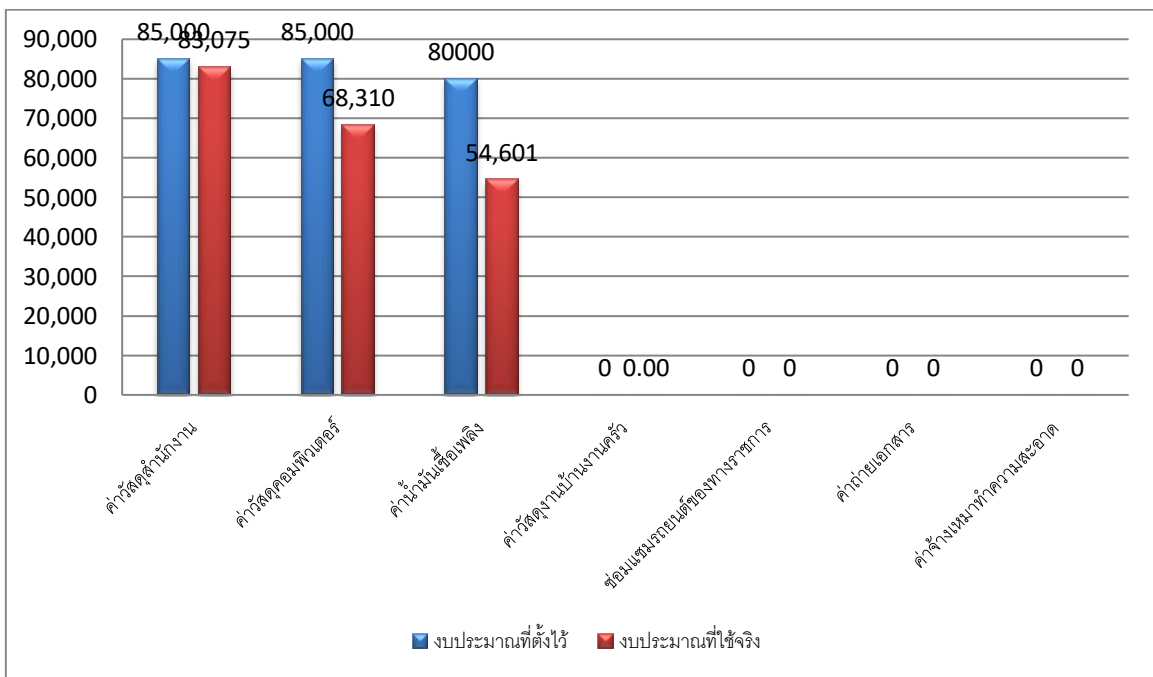
โดยพบว่าช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ที่มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว จำนวน ๖ รายการ มีการจัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๖ ครั้ง จำนวนเงินงบประมาณ ทั้งหมด ๒๕๐,๐๐๐ บาท ซึ่งดำเนินการจัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยวิธีเดียว เนื่องจากการจัดหาพัสดุของหน่วยงานได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และตามคำสั่งจังหวัดกำแพงเพชร ที่ ๒๒๖๓๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร ปลัดจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ และผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร ผนวก.ง. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

**ตารางที่ ๕ แสดงจำนวนผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง**

การจัดทำ	จำนวน	ร้อยละ	งบประมาณตามแผนจัดซื้อจัดจ้างที่ประมาณการไว้	ร้อยละ	วงเงินตามสัญญา	ร้อยละ	ประหยัดได้	ร้อยละ
ซื้อ	๖	๑๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๘.๒๘	๒๑๓,๘๓๐.๐๐	๘๕.๕๓	๓๖,๒๐๐	๐
จ้าง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
รวม	๖	๑๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๘.๒๘	๒๑๓,๘๓๐.๐๐	๘๕.๕๓	๓๖,๒๐๐	๐



แผนภูมิที่ ๕ จำนวนผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา จังหวัดกำแพงเพชร มีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้มีการจัดหาจำนวนทั้งสิ้น ๖ รายการ โดยรวมเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๓ ที่จัดหาทั้งสิ้น ๒๑๓,๘๓๐ บาท แบ่งเป็นการจัดหาโดยการซื้อ ๖ รายการ การจัดหาโดยการซื้อ มีจำนวนงบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท และเมื่อมีการจัดหาแล้วใช้เงินทั้งหมด ๒๑๓,๘๓๐ บาท ไม่เกินงบประมาณที่วางแผนไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ

๘๕.๕๓ ทำให้ไม่เกินวงเงินที่วางแผนไว้ ซึ่งประหยัดกว่างบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท และส่วนที่เหลือเป็นค่าใช้จ่ายในเรื่อง ค่าใช้สอยในส่วนอื่นๆนอกจากการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทาง เป็นต้น

โดยสรุปการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา ในปี ๒๕๖๓ ได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น ๒๕๐,๐๐๐ บาท นั้น ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ตั้งไว้ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนเงิน ๒๓,๘๓๐ บาท ประหยัดงบประมาณได้ ๓๖,๒๐๐ บาท

-๗-

### **วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา จังหวัดกำแพงเพชร มีการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวนทั้งสิ้น ๖ โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๑๓,๘๓๐ บาท โดยแบ่งเป็นการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการจัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงวิธีเดียว ดังนี้

๑. การจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๖ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๒๑๓,๘๓๐ บาท  
คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของวงเงินตามสัญญา

๒. การจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ไม่มีการจัดจ้าง

ความโปร่งใสในการดำเนินงาน การจัดซื้อจัดจ้าง มีการดำเนินงานโดยปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และตามระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีการเผยแพร่ข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของกรมบัญชีกลาง และประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

#### **๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยง**

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๒ พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละหมวดรายการไม่เป็นไปตามแผนค่าใช้จ่ายที่ได้จัดทำไว้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เนื่องจากงบประมาณมีจำกัด และต้องใช้จ่ายค่าใช้จ่ายในส่วนอื่นๆนอกจากการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทาง เป็นต้น

## ๒.ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. กระบวนการจัดหาพัสดุ มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ซับซ้อนและผู้ปฏิบัติงาน ยังไม่ค่อยเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นระเบียบที่ออกมาใหม่
๒. มีกฎหมาย ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องหลายฉบับที่ผู้ปฏิบัติงานต้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
๓. มีการจัดทำเอกสารทุกขั้นตอนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
๔. การจัดจ้าง เกี่ยวกับสิ่งก่อสร้าง การปรับปรุงต่อเติม ตลอดถึงการซ่อมแซม สิ่งปลูกสร้างต่างๆ ต้องขอความอนุเคราะห์บุคลากรทางช่างจากหน่วยงานอื่น เกี่ยวกับการประมาณการค่าใช้จ่ายและรูปแบบของการก่อสร้างต่อเติมจึงทำให้การจัดหาเกิดความล่าช้า

-๘-

## ๓.การวิเคราะห์ความสามารถใช้การประหยัดงบประมาณ

การดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีจำนวนเงินเหลือจ่าย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๖,๒๐๐ บาท จากจำนวนเงินงบประมาณที่จัดสรรปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๔๘ ของจำนวนเงินงบประมาณ

## ๔.แนวทางการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๑. พัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัสดุ โดยการส่งเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง และเหมาะสม เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาปฏิบัติงานพัสดุได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วสร้างแรงจูงใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน
๒. ระบบการทำงาน มีการแบ่งการทำงานตามระบบการจัดซื้อจัดจ้างและมีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเฉพาะรวมทั้งการหมุนเวียนงาน สามารถทำงานทดแทนกันได้ได้อย่างเหมาะสมและมีศักยภาพซึ่งถือเป็นข้อดีของการดำเนินงานทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
๓. วางแผนการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างและกำหนดผู้กักพันธนามในสัญญา ให้เสร็จทันภายในเวลาที่กำหนด
๔. ผู้บริหารให้ความสำคัญของการดำเนินงานพัสดุ มีการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา และรายงานผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนจึงสามารถควบคุมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่ให้เกิดปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินงาน หรือหากเกิดปัญหาก็อาจจะเกิดปัญหาน้อยที่สุด เนื่องจากมีการควบคุม กำกับและติดตามการดำเนินงาน

