

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร
 ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร
 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

วัน/เดือน/ปี : ๘ มีนาคม ๒๕๖๔

หัวข้อ: EB ๑๔ หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

- บันทึกเสนอผู้บริหารลงนามและขออนุญาตขึ้นเผยแพร่
- คู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุฯ
- ขั้นตอนการยืม, แบบฟอร์มใบยืม
- หนังสือแจ้งเวียน

Linkภายนอก : <http://kpo.moph.go.th/webkpo/>

หมายเหตุ:

.....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางสาวดวงใจ นุสสิทธิ์)
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง

น.ก.ช.อ.ป.ค.อ.อ.

(นางสาวหทัยรัตน์ สุนทรสุข)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
 ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ ด้านบริการทางวิชาการ

วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

.....

(นายภูษงค์ ชิวสิทธิ์รุ่งเรือง)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๘ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐๕๕๓๐๕๑๘๘

ที่ กพ ๐๐๓๒.๐๑.๓/ ๕๗๗

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดูลิ้นเปลืองของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

ด้วย การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน การตรวจประเมินหลักฐาน (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence – Based Integrity and Transparency Assessment) EB ๑๔ และ EB ๑๕ ได้กำหนดให้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกำหนดให้มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน ประกอบด้วย ๑) การยืมพัสดุประเภทคงรูป ระหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกันและการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ และ ๒) การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรการดังกล่าว เสนอต่อผู้บริหารทราบและอนุมัติขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามการตรวจประเมินหลักฐาน (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งานพัสดุก่อสร้างและซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดูลิ้นเปลืองของสำนักงานสาธารณสุข ขั้นตอนการยืมพัสดุ และใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐ จึงขออนุมัตินำขั้นตอนดังกล่าวขึ้นเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร ตามนตามเอกสารแนบท้าย

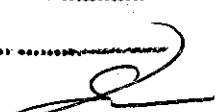
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติต่อไป

- ชอบ ทราบ
- ขอบพบ ลงน้
- แจ้งผู้เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการ **อนุมัติ**
- ประสาน.....


(นายวิเชียร กาศสมบุญรณ์)
หัวหน้างานพัสดุฯ


(นายสัญญา ไม้หอม)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ


(นายปริญญา นากปทุมบุตร)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี รักษาราชการแทน

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

- ๕ มี.ค. ๒๕๖๔