

**แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔**  
**หน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา จังหวัดกำแพงเพชร**

ลำดับ ที่	แผนงาน	คำครุภัณฑ์ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ออกแบบหรือ กำหนด คุณลักษณะ เฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
		งาน/ โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วย นับ)	งานต่อ เนื่องที่ผูกพัน งบประมาณปี ต่อไป	งานที่ เสร็จ ภายในปี ๒๕๖๔	จัด ซื้อ	จัด จ้าง	ประ มูล ราคา	ประ กวด ราคา (e-GP)	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศ ประมูล ราคา/ ประกวด ราคา (เดือน/ปี)	คาดว่า จะลงนาม ในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่า จะมี การส่งมอบ ปี๒๕๖๔ (เดือน/ปี)	งบประมาณ ที่ได้รับ อนุมัติในปี๒๕๖๔ (ล้านบาท)	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๕)	(๖)	(๖)	(๖)	(๖)	(๗)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
๑	วัสดุ	วัสดุสำนักงาน	รายการ	/	/						/		๑๒/๒๕๖๒	๑๒/๒๕๖๓	๒๐,๐๐๐.๐๐		
๒	วัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	รายการ	/	/						/		๒๕๖๒	๑๒/๒๕๖๓	๒๐,๐๐๐.๐๐		
๓	ซ่อม	ซ่อมแซมยานพาหนะ(รถยนต์)	รายการ	/	/						/		๒๕๖๓	๑/๒๕๖๔	๓๖,๐๐๐.๐๐		
๔	วัสดุ	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	รายการ	/	/						/		๒๕๖๓	๑/๒๕๖๔	๔๘,๐๐๐.๐๐		
๕	จ้าง	ซ่อมแซมครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง	รายการ	/	/						/		๒๕๖๓	๓/๒๕๖๔	๘๐,๐๐๐.๐๐		
๖	จ้าง	วัสดุเผยแพร่และโฆษณา	รายการ	/	/						/		๒๕๖๓	๒/๒๕๖๔	๑๐,๐๐๐.๐๐		
															๒๑๔,๐๐๐.๐๐		

ลายมือชื่อ

(นายสิทธิย์ ทิมแพร)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ผู้จัดทำ

ลายมือชื่อ

(นายสืบศักดิ์ ศรีสุวรรณ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการแทน

สาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา

ผู้รับผิดชอบ



คำอธิบายวิธีการกรอก  
แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

.....

- ช่องที่ (๑) ให้เรียงลำดับตามความสำคัญ หรือความเร่งด่วนของงาน/โครงการ
- ช่องที่ (๒) ให้ระบุชื่อแผนงาน งาน/โครงการ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณ รายจ่ายประจำปี
- ช่องที่ (๓) ให้ระบุประเภทงบรายจ่าย ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และรายละเอียดของพัสดุ หรืองานที่จะดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในแผนความต้องการครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง
- ช่องที่ (๔) ให้ระบุจำนวนหน่วยนับ เช่น รายการ เครื่อง ชุด เป็นต้น
- ช่องที่ (๕) ถึงช่องที่ (๗) ให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ต้องการตามสภาพข้อเท็จจริงหรือตามที่ประมาณการไว้
- ช่องที่ (๘) ถึงช่องที่ (๑๐) ให้ระบุเดือน และปีพ.ศ. ที่คาดว่าจะดำเนินการให้ใกล้เคียงกับความเป็นไปได้มากที่สุด
- ช่องที่ (๑๑) และ (๑๒) ให้ระบุตัวเลขโดยมีจุดทศนิยมไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง
- ช่องที่ (๑๓) ให้ระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่ต้องการแจ้งให้ทราบเพิ่มเติม หรือในกรณีมีข้อมูลที่แตกต่าง หรือมิได้กำหนดหัวข้อไว้ในแบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
- ผู้จัดทำ หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับตรวจให้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
- ผู้รับผิดชอบ หมายถึง ผู้รับตรวจตามความในประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินเรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖

.....

