

แบบรายงานความต้องการใช้พัสดุ (ซื้อ)
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา จังหวัดกำแพงเพชร

เรียน สาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา

ด้วย งานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา ประสงค์จะขอซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 15 รายการ เป็นเงิน 16,559 (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามแนบท้ายนี้

โดยเบิกจากเงิน (/) งบประมาณสำหรับการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 แผนงานยุทธศาสตร์สร้างเสริมให้คนมีสุขภาพที่ดี โครงการพัฒนาระบบการแพทย์ปฐมภูมิและเครือข่ายระบบสุขภาพระดับอำเภอ (2100233095000000) กิจกรรมพัฒนาระบบบริการปฐมภูมิให้มีคุณภาพมาตรฐาน และพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ (DHB) (21002xxxP2936) งบดำเนินงาน (64112xx)

แผนงาน / งาน...บริหารฯ.....เลขที่ระบบ GFMIS.....

เหตุผลในการใช้ เพื่อใช้ในงานสำนักงาน ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา จังหวัดกำแพงเพชร

กำหนดใช้ภายในวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2564

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจการซื้อ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| 1. นางอ้อยทิพย์ อยู่ยอด ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายอุเทน ทองนวล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | กรรมการ |
| 3. นางวัชรพร จำรัสศรี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | กรรมการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(พ.อ.สุภัทร จตุรทิศ)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา

งานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา
ประสงค์จะขอซื้อวัสดุสำนักงาน รวม 15 รายการ ตรวจสอบแล้ว
ถูกต้อง สมควรให้ความเห็นชอบต่อไป

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายสถิตย์ ทิมแพร)

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งการ

[] เห็นชอบ

[] ไม่เห็นชอบ

(นายสืบศักดิ์ ศรีสุวรรณ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาราชการแทน
สาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา

รายละเอียดแนบท้ายแบบรายงานความต้องการซื้อวัสดุสำนักงาน
ตามบันทึกข้อความที่ กพ 0832.1/22 ลงวันที่ 27 มกราคม 2564

ลำดับ ที่	รายการ (รายละเอียดพัสดุที่ต้องการ)	หน่วย นับ	จำนวน ที่ ต้องการ	ราคาซื้อ (ต่อหน่วย)			วงเงินที่ จะซื้อ
				ราคา มาตรฐาน/ ราคากลาง	ราคา หลังสุด	ราคา ปัจจุบัน	
1.	กระดาษถ่ายเอกสาร A 4 ขนาด 80 แกรม (5รีม/แพ็ค)	แพ็ค	15	-	-	525	7,875
2.	ลวดเสียบกระดาษ 33 มม. สีเงิน (300 ตัว/กล่อง)	กล่อง	10	-	-	55	550
3.	ลวดเย็บเบอร์ 10-1M (24 กล่อง/แพ็ค)	แพ็ค	2	-	-	220	440
4.	ปากกาลูกลื่น 0.5 มม. หมึกสีน้ำเงิน (50 ด้าม/แพ็ค)	แพ็ค	2	-	-	185	370
5.	ปากกาลูกลื่น 0.5 มม. หมึกสีแดง (50 ด้าม/แพ็ค)	แพ็ค	2	-	-	185	370
6.	ปากกาลูกลื่น 0.5 มม. หมึกสีดำ (50 ด้าม/แพ็ค)	แพ็ค	2	-	-	185	370
7.	กาวแท่ง ขนาด 25 กรัม (แพ็ค 6 แท่ง)	แพ็ค	6	-	-	239	1,434
8.	ลิ้น पैมพลาสติก 20 ซม. (แพ็ค50ชิ้น)	แพ็ค	3	-	-	145	435
9.	ซองถนอมเอกสาร 11 รู A4 (100 ซอง/แพ็ค)	แพ็ค	5	-	-	125	625
10.	หมุดติดบอร์ด หลอดตาย (กล่อง 100 ตัว)	กล่อง	5	-	-	80	400
11.	กระดาษกรอสซิ่งค้เจ้ท4 180 แกรม (100แผ่น/แพ็ค)	แพ็ค	3	-	-	235	705
12.	กระดาษกรอสซิ่งค้เจ้ท4 230 แกรม (100แผ่น/แพ็ค)	แพ็ค	3	-	-	255	765
13.	กระดาษการ์ดสี 150 แกรม สีขาว (แพ็ค200แผ่น)	แพ็ค	4	-	-	185	740
14.	กระดาษการ์ดสี 150 แกรม สีชมพู (แพ็ค200แผ่น)	แพ็ค	4	-	-	185	740
15.	กระดาษการ์ดสี 150 แกรม สีฟ้า (แพ็ค200แผ่น)	แพ็ค	4	-	-	185	740
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)							16,559

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(พ.อ.อ.สุภัทร จตุรทิศ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน

วันที่ 27 มกราคม 2564

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายสฤติย์ ทิมแพร)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ 27 มกราคม 2564



บันทึกข้อความ

ทรายทองวัฒนา,สสอ.
เลขรับที่ 218/2564
วันที่ 27 มกราคม 2564 เวลา 15.41น.

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา งานพัสดุ อำเภอทรายทองวัฒนา กพ 62190

ที่ กพ 0832.1/22 วันที่ 27 มกราคม 2564

เรื่อง รายงานขออนุมัติซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร

ด้วย งานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา มีความประสงค์จะขออนุมัติซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 15 รายการ เป็นเงิน 16,559 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังแนบท้ายนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ คือ เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา จังหวัดกำแพงเพชร
2. รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ รวม 15 รายการ ตามบัญชีแนบท้ายรายงานนี้ และขอแต่งตั้ง พ.อ.อ.สุภัทร จตุรทิศ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
3. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด หรือที่เคยซื้อครั้งหลังสุด ภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ เป็นเงิน 16,559 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
4. วงเงินที่จะซื้อ เป็นเงิน 16,559 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จัดซื้อด้วยเงินงบประมาณสำหรับการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 แผนงานยุทธศาสตร์สร้างเสริมให้คนมีสุขภาพที่ดี โครงการพัฒนาระบบการแพทย์ปฐมภูมิและเครือข่ายระบบสุขภาพระดับอำเภอ (210023309500000) กิจกรรมพัฒนาระบบบริการปฐมภูมิให้มีคุณภาพมาตรฐาน และพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ(DHB) (21002xxxxP2936) งบดำเนินงาน (64112xx)
5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานแล้วเสร็จ ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
6. วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่ต้องการซื้อ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินที่กำหนดในกฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 22 ข้อ 79 ข้อ 25 (5) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.2560 ข้อ 1 และข้อ 5 และตามคำสั่งจังหวัดกำแพงเพชรที่ 2241/2563 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2563 เรื่องมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร ปลัดจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอและผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร ผอ.ก. มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการ อำนวยการสูง ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร เต็มวงเงินตามอำนาจผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชรวงเงิน ครั้งละไม่เกิน 500,000 บาท
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา
8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง ดังกล่าวข้างต้น
2. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ [/] คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ [] กรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(พ.อ.อ.สุภัทร จตุรทิศ)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน

ความเห็นผู้มีอำนาจสั่งการ

[] อนุมัติ [] ไม่อนุมัติ

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ สสอ.ทรายทองวัฒนา

ตรวจสอบรายการขอซื้อวัสดุสำนักงาน รายการนี้แล้ว

ถูกต้อง เห็นควรพิจารณาอนุมัติ ต่อไป

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายสิทธิชัย ทิมแพร)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(นายสืบศักดิ์ ศรีสุวรรณ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาราชการแทน
สาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร

รายละเอียดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

บัญชีแนบท้ายรายงานการขอซื้อ/จ้าง ตามข้อ 2

ลำดับ ที่	รายการ (รายละเอียดพัสดุที่ต้องการ)	หน่วย นับ	[] ราคามาตรฐาน [/] ราคาที่ได้มาจากการสืบ จากท้องตลาด (หน่วยละ)	จำนวนและวงเงินที่จะขอซื้อ/จ้าง ครึ่งนี้			
				หน่วยละ		จำนวนเงิน	
				บาท	สต.	บาท	สต.
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A 4 ขนาด 80 แกรม (5รีม/แพ็ค)	แพ็ค	15	525	-	7,875	-
2	ลวดเสียบกระดาษ 33 มม. สีเงิน (300 ตัว/กล่อง)	กล่อง	10	55	-	550	-
3	ลวดเย็บเบอร์ 10-1M (24 กล่อง/แพ็ค)	แพ็ค	2	220	-	440	-
4	ปากกาลูกกลิ้ง 0.5 มม. หมึกสีน้ำเงิน (50 ด้าม/แพ็ค)	แพ็ค	2	185	-	370	-
5	ปากกาลูกกลิ้ง 0.5 มม. หมึกสีแดง (50 ด้าม/แพ็ค)	แพ็ค	2	185	-	370	-
6	ปากกาลูกกลิ้ง 0.5 มม. หมึกสีดำ (50 ด้าม/แพ็ค)	แพ็ค	2	185	-	370	-
7	กาวแท่ง ขนาด 25 กรัม (แพ็ค 6 แท่ง)	แพ็ค	6	239	-	1,434	-
8	ลีนั่มพลาสติก 20 ซม. (แพ็ค50ชิ้น)	แพ็ค	3	145	-	435	-
9	ซองถนอมเอกสาร 11 รู A4 (100 ซอง/แพ็ค)	แพ็ค	5	125	-	625	-
10	หมุดติดบอร์ด หลอดด้าย (กล่อง 100 ตัว)	กล่อง	5	80	-	400	-
11	กระดาษกรอสซิ่งคีย์เจ็ทA4 180 แกรม (100แผ่น/แพ็ค)	แพ็ค	3	235	-	705	-
12	กระดาษกรอสซิ่งคีย์เจ็ทA4 230 แกรม (100แผ่น/แพ็ค)	แพ็ค	3	255	-	765	-
13	กระดาษการ์ดสี 150 แกรม สีขาว (แพ็ค200แผ่น)	แพ็ค	4	185	-	740	-
14	กระดาษการ์ดสี 150 แกรม สีชมพู (แพ็ค200แผ่น)	แพ็ค	4	185	-	740	-
15	กระดาษการ์ดสี 150 แกรม สีฟ้า (แพ็ค200แผ่น)	แพ็ค	4	185	-	740	-
รวมเป็นเงิน						16,559	-

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลางในการซื้อวัสดุสำนักงานจำนวน 15 รายการ รวมเป็นเงิน 16,559 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดแนบมาพร้อมกับกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วยเกณฑ์ราคา

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(พ.อ.อ.สุภัทร จตุรทิศ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติการ

วันที่ 27 มกราคม 2564

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายสิทธิย์ ทิมแพร)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ 27 มกราคม 2564



คำสั่งจังหวัดกำแพงเพชร

ที่ 328.20 /2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/กรรมการตรวจรับพัสดุสำหรับการซื้อวัสดุสำนักงาน
ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา จังหวัดกำแพงเพชร
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย จังหวัดกำแพงเพชร โดย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา จังหวัดกำแพงเพชร มีความประสงค์ขอซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในงานสำนักงาน ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา จังหวัดกำแพงเพชร รวมจำนวน 15 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 จึงขอแต่งตั้งผู้ที่มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นผู้ตรวจรับหรือตรวจการซื้อสำหรับการซื้อวัสดุสำนักงาน ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา จังหวัดกำแพงเพชร จำนวน 15 รายการ เป็นเงิน 16,559 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/กรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | | |
|-------------------------|-------------------------------------|---------------|
| 1. นางอ้อยทิพย์ อยู่ยอด | ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายอุเทน ทองนวล | ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | กรรมการ |
| 3. นางวัชรพร จำรัสศรี | ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | กรรมการ |

อำนาจและหน้าที่

อำนาจและหน้าที่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 175 โดยเคร่งครัด และทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2564

(นายสืบศักดิ์ ศรีสุวรรณ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาราชการแทน
สาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร



บันทึกข้อความ

ทรายทองวัฒนา,สสอ.
เลขรับที่ 226/2564
วันที่ 28 มกราคม 2564 เวลา 14.06 น.

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา งานพัสดุ จังหวัดกำแพงเพชร

ที่ กพ 0832.1/25

วันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2564

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร

ตามที่ สาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา เห็นชอบรายงานขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 15 รายการ เป็นเงิน 16,559 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 24

ในการนี้ เจ้าหน้าที่ได้เจรจาตกลงราคากับ ร้านศรีมงคลชัยพลาย โดย นางนันทนลิน งามวงษ์ ผู้เสนอราคารับขายวัสดุสำนักงานปรากฏว่าเสนอราคา เป็นเงิน 16,559 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 79 เห็นควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคารายดังกล่าว โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อ
วัสดุสำนักงาน จำนวน 15 รายการ (รายละเอียดตามใบเสนอ)	ร้านศรีมงคลชัยพลาย โดย นางนันทนลิน งามวงษ์	16,559	16,559
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)			16,559

(ราคาที่เสนอและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆทั้งปวง) เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

จังหวัดกำแพงเพชร โดย งานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา พิจารณาแล้วเห็นควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคารายดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคารายดังกล่าว

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่
(พ.อ.สุภัทร จตุรทิศ)
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ สสอ.ทรายทองวัฒนา

ตรวจสอบรายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติ
สั่งซื้อวัสดุสำนักงาน รายการนี้แล้ว
ถูกต้อง เห็นควรพิจารณา อนุมัติต่อไป

ลงชื่อ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายสฤติย์ ทิมแพร)

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ความเห็นผู้มีอำนาจสั่งการ

[] อนุมัติ [] ไม่อนุมัติ

(นายสืบศักดิ์ ศรีสุวรรณ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาราชการแทน
สาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร



ประกาศจังหวัดกำแพงเพชร
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา สำหรับการซื้อวัสดุสำนักงาน
ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา จังหวัดกำแพงเพชร
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ จังหวัดกำแพงเพชร โดย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา จังหวัดกำแพงเพชร มีความประสงค์ขอซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในงานสำนักงาน ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา จังหวัดกำแพงเพชร จำนวน 15 รายการ เป็นเงิน 16,559 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

การซื้อวัสดุสำนักงาน ผู้เสนอราคาที่ชนะการเสนอราคา/ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านศรีมงคล-ซัพพลาย โดย นางนันทน์ลิน งามวงษ์ ตั้งอยู่เลขที่ 79 หมู่ที่ 2 ตำบลวังแคม อำเภอคลองขลุง จังหวัดกำแพงเพชร เลขประจำตัวประชาชน 3620500889031 โดยเสนอราคาต่ำสุด เป็นเงินทั้งสิ้น 16,559 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่พึง

ประกาศ ณ วันที่ 28 มกราคม พ.ศ.2564

(นายสืบศักดิ์ ศรีสุวรรณ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาราชการแทน
สาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้านศรีมงคลชัยพลาย
ที่อยู่เลขที่ 79 ม.2 ต.วังแฉม อ.คลองขลุง จ.กำแพงเพชร
เลขประจำตัวประชาชน 3620500889031
เลขบัญชีธนาคาร 02003937099
ชื่อบัญชี นางนันทน์ลิน งามวงษ์
ธนาคาร ธกส. สาขาคลองขลุง

ใบสั่งซื้อเลขที่....6...../2564
วันที่.....28.....มกราคม พ.ศ.2564
ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา
ที่อยู่ หมู่ที่ 1 ถนนทุ่งทราย-บ้านหนองไผ่ ต.ทุ่งทราย
อ.ทรายทองวัฒนา จ.กำแพงเพชร 62190
โทรศัพท์ 0 5586 2176

ตามที่ ร้านศรีมงคลชัยพลาย โดย นางนันทน์ลิน งามวงษ์ ได้เสนอราคาขายวัสดุสำนักงาน จำนวน 15 รายการ เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2564 ไว้ต่อ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา จังหวัดกำแพงเพชร ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการ ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ (รายละเอียดพัสดุที่ต้องการ)	หน่วย นับ	จำนวน ที่ ต้องการ	ราคาซื้อ (ต่อหน่วย)			วงเงินที่ จะซื้อ
				ราคามาตรฐาน/ ราคากลาง	ราคาครั้ง หลังสุด	ราคาปัจจุบัน	
1.	วัสดุสำนักงาน จำนวน 15 รายการ (รายการตามแนบท้าย)	รายการ	15	-	-	16,559	16,559
รวมเงินเป็นคัวอักษร (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)						รวมเป็นเงิน	16,559
						ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-
						รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	16,559

การซื้อ/จ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบงานภายใน....15.....วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ได้รับใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง
 - ครบกำหนดส่งมอบ วันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2564
 - สถานที่ส่งมอบงาน ณ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา จังหวัดกำแพงเพชร
 - ระยะเวลาประกัน 1 เดือน /.....ปี
 - สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบสิ่งของเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวัน อัตราร้อยละ 0.2 ของราคาสินค้า(กรณีซื้อ)ร้อยละ 0.1 ของราคาส่งของ (กรณีจ้าง) ที่ยังไม่ได้รับมอบแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท
 - ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อกรณี นี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อ ทุกประการ
 - กรณีงานจ้าง ผู้จ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรืองานบางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้รับอนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบและประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างช่วงงานแล้วแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิ์ผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
 - การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของ คู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
- หมายเหตุ** การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อ/จ้าง มีผลตามกฎหมาย

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นายสืบศักดิ์ ศรีสุวรรณ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการรักษาราชการแทน
สาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นางนันทน์ลิน งามวงษ์)

เจ้าของร้าน/ผู้ขาย

รายละเอียดแนบท้ายใบสั่งซื้อของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา
ที่ 6/2564 ลงวันที่ 28 มกราคม 2564

ลำดับ ที่	รายการ (รายละเอียดพัสดุที่ต้องการ)	หน่วย นับ	จำนวน ที่ ต้องการ	ราคาซื้อ (ต่อหน่วย)			วงเงินที่ จะซื้อ
				ราคา มาตรฐาน/ ราคากลาง	ราคา หลังสุด	ราคา ปัจจุบัน	
1.	กระดาษถ่ายเอกสาร A 4 ขนาด 80 แกรม (5รีม/แพ็ค)	แพ็ค	15	-	-	525	7,875
2.	ลวดเสียบกระดาษ 33 มม. สีเงิน (300 ตัว/กล่อง)	กล่อง	10	-	-	55	550
3.	ลวดเย็บเบอร์ 10-1M (24 กล่อง/แพ็ค)	แพ็ค	2	-	-	220	440
4.	ปากกาลูกลื่น 0.5 มม. หมึกสีน้ำเงิน (50 ด้าม/แพ็ค)	แพ็ค	2	-	-	185	370
5.	ปากกาลูกลื่น 0.5 มม. หมึกสีแดง (50 ด้าม/แพ็ค)	แพ็ค	2	-	-	185	370
6.	ปากกาลูกลื่น 0.5 มม. หมึกสีดำ (50 ด้าม/แพ็ค)	แพ็ค	2	-	-	185	370
7.	กาวแท่ง ขนาด 25 กรัม (แพ็ค 6 แท่ง)	แพ็ค	6	-	-	239	1,434
8.	ลีนเพิ่มพลาสติก 20 ซม. (แพ็ค50ชิ้น)	แพ็ค	3	-	-	145	435
9.	ซองถนอมเอกสาร 11 รู A4 (100 ซอง/แพ็ค)	แพ็ค	5	-	-	125	625
10.	หมุดติดบอร์ด หลอดตาย (กล่อง 100 ตัว)	กล่อง	5	-	-	80	400
11.	กระดาษกรอสซิ่งค์เจ้ท4 180 แกรม (100แผ่น/แพ็ค)	แพ็ค	3	-	-	235	705
12.	กระดาษกรอสซิ่งค์เจ้ท4 230 แกรม (100แผ่น/แพ็ค)	แพ็ค	3	-	-	255	765
13.	กระดาษการ์ดสี 150 แกรม สีขาว (แพ็ค200แผ่น)	แพ็ค	4	-	-	185	740
14.	กระดาษการ์ดสี 150 แกรม สีชมพู (แพ็ค200แผ่น)	แพ็ค	4	-	-	185	740
15.	กระดาษการ์ดสี 150 แกรม สีฟ้า (แพ็ค200แผ่น)	แพ็ค	4	-	-	185	740
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)							16,559

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(พ.อ.อ.สุภัทร จตุรทิศ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน

วันที่ 28 มกราคม 2564

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายสถิตย์ ทิมแพร)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ 28 มกราคม 2564

ใบตรวจรับพัสดุ (ซื้อ)

เขียนที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา

วันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2564

ตามคำสั่งจังหวัดกำแพงเพชร ที่ 328.20/2564 ลงวันที่ 27 มกราคม พ.ศ.2564 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/กรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อดำเนินการตรวจรับการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา จำนวน 15 รายการ เป็นเงิน 16,559 บาท จากร้านศรีมงคลชัยพลาย โดย นางนันทนลิน งามวงษ์ ตามสัญญาใบสั่งซื้อเลขที่ 6/2564 ลงวันที่ 28 มกราคม พ.ศ.2564 ครบกำหนดส่งมอบงาน วันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2564

บัดนี้ผู้ขาย/เจ้าของร้าน ได้จัดส่งสิ่งของวัสดุสำนักงาน ตามใบส่งของเลขที่ 6406 เล่มที่ 008 ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2564 รับงานเมื่อวันที่ 28 มกราคม 2564 แล้วปรากฏว่างานเสร็จเรียบร้อย ถูกต้อง ตามสัญญาใบสั่งซื้อทุกประการ โดยส่งมอบงาน/ สิ่งของเกินกำหนด จำนวน... -วัน โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในราคาอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาส่งของ (กรณีซื้อ)/ร้อยละ 0.1 ของราคาส่งของ(กรณีจ้าง) ที่ยังไม่ได้รับมอบแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.00 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....-.....บาท จึงออกหนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้ ณ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2564 ผู้ขายควรได้รับเงินค่าวัสดุสำนักงาน เป็นจำนวนทั้งสิ้น 16,559 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามสัญญาใบสั่งซื้อ

จึงขอเสนอรายงานต่อ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร เพื่อโปรดทราบ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 จำนวน 15 รายการ เป็นเงิน 16,559 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/กรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับของ/งาน แล้ว ผลปรากฏว่า

ผลการตรวจรับ

ถูกต้อง

ค่าปรับ

ครบถ้วน ตามสัญญา

มีค่าปรับ

ไม่ครบถ้วน ตามสัญญา

ไม่มีค่าปรับ

- | | | |
|------------------------|-------------------------------------|---------------|
| 1.ลงชื่อ | ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| (นางอ้อยทิพย์ อยู่ยอด) | | |
| 2.ลงชื่อ | ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | กรรมการ |
| (นายอุเทน ทองนวล) | | |
| 3.ลงชื่อ | ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | กรรมการ |
| (นางวิชราพร จำรัสศรี) | | |

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รายงานว่าได้ตรวจรับพัสดุสำนักงาน จำนวน 15 รายการ แล้วครบถ้วนถูกต้องตามบันทึกข้อความ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(พ.อ.อ.สุภัทร จตุรทิศ)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายสกลิต ทิมแพร)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

(นายสืบศักดิ์ ศรีสุวรรณ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาราชการแทน

สาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งการ

- ทราบ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....



บันทึกข้อความ

ทรายทองวัฒนา,สสอ.
เลขรับที่ 341/2564
วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 14.06 น.

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา งานพัสดุ จังหวัดกำแพงเพชร 62190

ที่ กพ 0832.1/39

วันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2564

เรื่อง รายงานการตรวจรับขออนุมัติซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร

1.ความเดิม

ตามบันทึกข้อความ ที่ กพ 0832.1/25 ลงวันที่ 28 มกราคม 2564 อนุมัติให้ [/] จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 15 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 16,559 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามข้อตกลงใบสั่งซื้อเลขที่ 6/2564 ลงวันที่ 28 มกราคม 2564

2.ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/กรรมการตรวจรับพัสดุ รายงานว่าได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุ/งานจ้างดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยเห็นว่าผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ส่งมอบสิ่งของ/งาน ถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามที่แนบ

3. ข้อพิจารณา

งานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา จังหวัดกำแพงเพชร

3.1 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/กรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามข้อ 175 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 สมควรรับทราบผลการดำเนินการดังกล่าว

3.2 การก่องหนี้สินผูกพันครั้งนี้ ใช้งบประมาณจากเงิน [/] งบประมาณสำหรับการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 แผนงานยุทธศาสตร์สร้างเสริมให้คนมีสุขภาพที่ดี โครงการพัฒนาระบบการแพทย์ปฐมภูมิและเครือข่ายระบบสุขภาพระดับอำเภอ (210023309500000) กิจกรรมพัฒนาระบบบริการปฐมภูมิให้มีคุณภาพมาตรฐาน และพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ (DHB) (21002xxxP2936) งบดำเนินงาน (64112xx) เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 16,559 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

4. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(พ.อ.อ.สุภัทร จตุรทิศ)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ สสอ.ทรายทองวัฒนา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายสถิตย์ ทิมแพร)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งการ

.....

.....

.....

(นายสืบศักดิ์ ศรีสุวรรณ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาราชการแทน

สาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน
(วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน 100,000 บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า.....นายสถิตย์ ทิมแพร.....(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า.....พ.อ.อ.สุภัทร จตุรทิศ.....(เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า.....นางอ้อยทิพย์ อยู่ยอด.....(ประธานกรรมการผู้ตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า.....นายอุเทน ทองนวล.....(กรรมการผู้ตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า.....นางวัชรพร จำรัสศรี.....(กรรมการผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้รับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยทางตรงทางอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามา มีมิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักปลัดกระทรวง สาธารณสุข ว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีมิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงชื่อ.....
(นายสถิตย์ ทิมแพร)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....
(พ.อ.อ.สุภัทร จตุรทิศ)
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน
เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นางอ้อยทิพย์ อยู่ยอด)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
ผู้ตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายอุเทน ทองนวล)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
ผู้ตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นางวัชรพร จำรัสศรี)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
ผู้ตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ..... หัวหน้าหน่วยงาน
(นายสืบศักดิ์ ศรีสุวรรณ)
สาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา