

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

วัน/เดือน/ปี : ๘ มีนาคม ๒๕๖๔

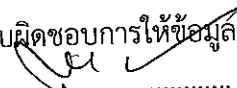
หัวข้อ: EB ๑๕ หน่วยงานมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อพิมพ์สารนิพนธ์ของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

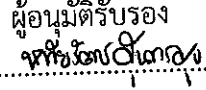
- บันทึกเสนอผู้บริหารลงนามและขออนุญาตขึ้นเผยแพร่
- คู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพิมพ์สารนิพนธ์
- ขั้นตอนการพิมพ์, แบบฟอร์มใบพิมพ์
- หนังสือแจ้งเวียน

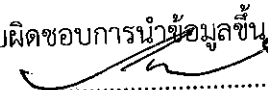
Linkภายนอก : <http://kpo.moph.go.th/webkpo/>

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

.....
(นางสาวดวงใจ นวลทิพย์)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง

.....
(นางสาวทศรัตน์ สุนทรสุข)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ ด้านบริการทางวิชาการ
วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

.....
(นายภูษงค์ ชิวสิทธิ์รุ่งเรือง)
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
วันที่ ๘ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐๕๕๗๐๕๑๘๘

ที่ กพ ๐๐๓๒.๐๑.๓/ ๕๗๗

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดูลิ้นเป็ลื่องของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

ด้วย การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน การตรวจประเมินหลักฐาน (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence - Based Integrity and Transparency Assessment) EB ๑๔ และ EB ๑๕ ได้กำหนดให้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกำหนดให้มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน ประกอบด้วย ๑) การยืมพัสดุประเภทคงรูป ระหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกันและการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ และ ๒) การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรการดังกล่าว เสนอต่อผู้บริหารทราบและอนุมัติขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามการตรวจประเมินหลักฐาน (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งานพัสดุก่อสร้างและซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดูลิ้นเป็ลื่องของสำนักงานสาธารณสุข ขั้นตอนการยืมพัสดุ และใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐ จึงขออนุมัตินำขั้นตอนดังกล่าวขึ้นเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร ตามตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติต่อไป

- ชอบ ทราบ
 ขอบพบ ลงนี้
 แจ้งผู้เกี่ยวข้อง
 ดำเนินการ **อนุมัติ**
 ประสาน.....

(นายวิเชียร กาศสมบุรณ์)

หัวหน้างานพัสดุฯ

(นายสัญญา ไหมหอม)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

(นายปริญญา นากบุญบุตร)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี รักษาราชการแทน

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

- ๕ มี.ค. ๒๕๖๔