

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมเทพนคร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

ผู้มาประชุม

๑. นางมรกต สมพันธุ์
๒. นางวัฒนา นาคนาม
๓. นางสาววันดี ป่าทอง
๔. นางวิมานรดี คงอรุณ
๕. นางมลลณี แก้วศิริณู
๖. นางสาวลลิตา แจ่มจำรัส
๗. นางสาวศรียรัตน์ สุขทรัพย์
๘. นางสาวนันทนา ตั้งสมคิด
๙. นางสาวสุกัญญา คุณนาเมือง
๑๐. นางสาวสุวรรณี เมฆเรืองแสง
๑๑. นางสาววันเพ็ญ กฤตยรังสิต
๑๒. นายทัศนัย พิสิท
๑๓. นางสาวฤทัยรัตน์ เกตุไพบูลย์
๑๔. นางสาวนันทิชา พุ่มไย
๑๕. นางสาวปนัดดา แซ่ตั้ง
๑๖. นายวิเชียร กาศสมบูรณ์
๑๗. นางพัชรีพร บุญรอด
๑๘. นายภูษงค์ ชิวสิทธิ์รุ่งเรือง

หัวหน้ากลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย
หัวหน้ากลุ่มงานแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
แทนหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ
หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ สุขภาพจิตและยาเสพติด
หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ
แทนหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข
หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข
แทนหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ
แทนหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
แทนหัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ
แทนหัวหน้ากลุ่มงานทันตสาธารณสุข
แทนหัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ
แทนหัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ
แทนหัวหน้างานการเงินและบัญชี
หัวหน้างานพัสดุ
นิติกรชำนาญการ
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

๑. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางนฤพร สิริสุวรรณนท์

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

เริ่มประชุมเวลา

๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ฝ่ายเลขานุการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร โดยมีหัวหน้ากลุ่มงาน สำนักงาน ศูนย์ และงาน เป็นองค์ประกอบของคณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร ที่ ๕๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

ฝ่ายเลขานุการ ๓.๑ ผลการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA) ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เกณฑ์เป้าหมายร้อยละ ๙๐ ผลการดำเนินงานในภาพรวมของตัวชี้วัดได้ร้อยละ ๘๗.๕๐ ไม่ผ่านเกณฑ์ ๓ หน่วยงาน ได้แก่ สสอ.โกสัมพีนคร สสอ.ปางศิลาทอง และสสอ.เมืองกำแพงเพชร สำหรับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร ผลงานได้ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
- ตัวชี้วัดที่ ๖๑ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ร้อยละ ๙๒) แบ่งประเด็นการประเมินออกเป็น ๙ ตัวชี้วัด ตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-based) ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การเปิดเผยข้อมูล EB ๑ - EB ๒

ตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ EB ๓ - EB ๕

ตัวชี้วัดที่ ๓ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล EB ๖ - EB ๙

ตัวชี้วัดที่ ๔ การส่งเสริมความโปร่งใส EB ๑๐ - EB ๑๒

ตัวชี้วัดที่ ๕ การรับสินบน EB ๑๓

ตัวชี้วัดที่ ๖ การใช้ทรัพย์สินของราชการ EB ๑๔ - EB ๑๕

ตัวชี้วัดที่ ๗ การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต EB ๑๖ - EB ๑๘

ตัวชี้วัดที่ ๘ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน EB ๑๙ - EB ๒๑

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร EB ๒๒ - EB ๒๔

- สำหรับผลการดำเนินงาน ITA ในไตรมาส ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ค่าเป้าหมาย

ระดับ ๕ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร ผ่านเกณฑ์ระดับ ๕

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ ๔.๑ การดำเนินงาน ITA ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
แบ่งตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-based) ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การเปิดเผยข้อมูล

EB ๑ การกำหนดมาตรการ วางระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ได้มีการกำหนดมาตรการ การเผยแพร่ข้อมูล และการเปิดเผยข้อมูล ช่องทางให้ประชาชน

เข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และกลุ่มงานนิติการ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

EB ๒ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย

-ข้อมูลพื้นฐาน มอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ รับผิดชอบนำขึ้นเว็บไซต์หน่วยงาน

-แผนปฏิบัติการประจำปี แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการติดตามผลการดำเนินการ

ตามแผนฯ กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ และงานการเงิน รับผิดชอบข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง

- ตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

EB ๓ - EB ๕ งานพัสดุ รับผิดชอบรวบรวมหลักฐานให้เป็นปัจจุบันตามรอบการประเมิน

- ตัวชี้วัดที่ ๓ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

EB ๖ ผู้บริหารแสดงนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

EB ๗ หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กับผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ

EB ๘ มีการประกาศผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ระดับดีเด่น ดีมาก

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล รับผิดชอบรวบรวมเอกสารตามข้อกำหนด EB ๖ - EB ๘

EB ๙ มีการอบรมให้ความรู้การเสริมสร้างและพัฒนาด้านจริยธรรมและการรักษาวินัย

สำหรับการอบรมให้ความรู้ในเรื่องต่างๆ ตามข้อกำหนดแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์

กลุ่มงานนิติการรับผิดชอบ จัดอบรมในภาพรวมทั้งหมด ซึ่งจะจัดภายหลังจากที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจาก ศปท.
(ได้รับแจ้งว่าจะจัดสรรให้ในเดือนเมษายน ๒๕๖๔)

- ตัวชี้วัดที่ ๔ การส่งเสริมความโปร่งใส

EB ๑๐ หน่วยงานมีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน และช่องทางการร้องเรียน

EB ๑๑ หน่วยงานมีข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน

แนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียน กลุ่มงานนิติการรับผิดชอบ

EB ๑๒ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ

กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภค รับผิดชอบดำเนินการเรื่องการอนุมัติ การอนุญาตที่อยู่ในความ

รับผิดชอบ

- ตัวชี้วัดที่ ๕ การรับสินบน

EB ๑๓ มีการกำหนดมาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบน

กำหนดให้หน่วยงานในแนวทางอย่างเป็นทางการป้องกันการรับสินบน ในประเด็นที่

เกี่ยวข้องกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร มี ๖ มาตรการ แบ่งรับผิดชอบตามข้อกำหนดและการ
ปฏิบัติงาน ดังนี้

ผู้บริโภคร

- มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญ กลุ่มงานนิติการ
- มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายตามสิทธิฯ กลุ่มงานคุ้มครอง
- มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง งานพัสดุ
- มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการรับเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาค งานการเงิน
- มาตรการป้องกันการทุจริต และการแก้ไขการกระทำผิดวินัยฯ กลุ่มงานนิติการ
- มาตรการแนวทางในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชยฯ งานพัสดุ
- ตัวชี้วัดที่ ๖ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
 - EB ๑๔ มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
 - EB ๑๕ มีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้งานพัสดุ รับผิดชอบรวบรวมเอกสารตามข้อกำหนด
- ตัวชี้วัดที่ ๗ การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต
 - EB ๑๖ มีการเผยแพร่เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร
 - กลุ่มงานนิติการ รับผิดชอบ โดยจะมีการประกาศเจตจำนงร่วมกันในคราวการประชุมคณะกรรมการบริหาร
 - EB ๑๗ มีแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กลุ่มงานนิติการ ดำเนินการจัดทำแผนเรียบร้อยแล้ว
 - EB ๑๘ มีรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผน ในข้อ EB ๑๗ เป็นรูปเล่ม รายงานกำกับติดตาม รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน กลุ่มงานนิติการ รับผิดชอบ
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
 - EB ๑๙ มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน
 - เบื้องต้นที่ประชุมพิจารณาวิเคราะห์ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานร่วมกัน โดยเห็นว่ากิจกรรมที่อาจมีความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติงาน ได้แก่ การตรวจรับวัสดุครุภัณฑ์ การกำหนดคุณลักษณะวัสดุครุภัณฑ์ การกำหนดคุณสมบัติผู้ที่จะเข้าประมูลหรือขายสินค้า การจัดหาพัสดุ การคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ การเบิกค่าตอบแทน
 - EB ๒๐ มีการกำหนดมาตรการ และวางระบบเพื่อจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนที่ได้จากข้อ EB ๑๙
 - EB ๒๑ มีการอบรมให้ความรู้ภายในหน่วยงาน เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
 - EB ๒๒ มีการเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตและต่อต้านการทุจริต ภายใต้แนวคิด “จิตพอเพียงด้านทุจริต”
 - EB ๒๓ มีการรวมกลุ่มของบุคลากรในหน่วยงานในนาม ชมรม STRONG
 - ที่ประชุมพิจารณาร่วมกัน ดำเนินการต่อเนื่องจากเรื่องที่ผ่านมาแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยเป็นการติดตามผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข การยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ตามระเบียบฯ

EB ๒๔ มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่เคารพสิทธิมนุษยชน มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

กลุ่มงานนิติการ รับผิดชอบรวบรวมเอกสารตามข้อกำหนด

๔.๒ การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔


ฝ่ายเลขานุการ ไตรมาสที่ ๒ ระบบ MITAS เปิดให้บันทึกข้อมูล ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เป้าหมายผ่านร้อยละ ๘๒ (๒๐ EB) ขอให้กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องรวบรวมข้อมูลส่ง กลุ่มงานนิติการ


ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี

ปิดประชุมเวลา

๑๒.๐๐ น.


.....
(นางพัชรีพร บุญรอด) บันทึก/พิมพ์/ทาน


.....
(นางสาวลลิตา แจ่มจำรัส) ตรวจรายงานการประชุม

ใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐ

ของหน่วยงานใน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

หน่วยงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

กลุ่มงาน/สำนัก/ศูนย์.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขอยืมพัสดุของ.....วัตถุประสงค์เพื่อ.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ดังนี้

รายการ	จำนวน	ยี่ห้อ/รุ่น	หมายเลขเครื่อง	หมายเลขครุภัณฑ์	ลักษณะพัสดุ (สี/ขนาด)ถ้ามี	อุปกรณ์ประกอบ

หมายเหตุ หากกรอกรายการไม่เพียงพอให้เขียนในใบแนบ

ตามรายการที่ยืมข้างต้น ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาเป็นอย่างดี และส่งคืนไว้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดการชำรุด หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้าจะจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่าย หรือขอใช้เป็นพัสดุประเภทชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม

ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งคืนพัสดุ ในวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.

ลงชื่อ.....ผู้ยืมพัสดุ

(.....)

เสนอ หัวหน้ากลุ่มงาน/สำนัก/ศูนย์ ตรวจสอบแล้วโดย.....

ยืมใช้ในหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

ยืมใช้นอกหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

ลงชื่อ.....หัวหน้า

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ได้ส่งพัสดุคืนแล้วเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....ผู้ยืม/ผู้ส่งคืนพัสดุ

(.....)

ได้รับพัสดุคืนแล้วเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....ผู้รับคืนพัสดุ

(.....)

หมายเหตุ เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้อนุมัติให้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตามทวงพัสดุที่ยืมไป คืนภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ครบกำหนด

ใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐ

ของหน่วยงานใน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

หน่วยงาน ศูนย์โรคติดต่อ

วันที่ 21 เดือน ก.ย. พ.ศ. 63

ข้าพเจ้า ชวกรินทร์ โพธิ์สง. ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์

กลุ่มงาน/สำนัก/ศูนย์ ศูนย์โรคติดต่อ โทรศัพท์ 055-705199 ต่อ 109

มีความประสงค์จะขอยืมพัสดุของ กองช่างโยธา วัตถุประสงค์เพื่อ ใช้ในงานศูนย์โรคติดต่อ

ตั้งแต่วันที่ ก.ย. เดือน พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ ก.ย. เดือน พ.ศ.

ดังนี้

รายการ	จำนวน	ยี่ห้อ/รุ่น	หมายเลขเครื่อง	หมายเลขครุภัณฑ์	ลักษณะพัสดุ (สี/ขนาด)ถ้ามี	อุปกรณ์ประกอบ
<u>เหล็ก</u>	<u>1 กบ.</u>	<u>brother</u>				

หมายเหตุ หากกรอกรายการไม่เพียงพอให้เขียนในใบแนบ

ตามรายการที่ยืมข้างต้น ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาเป็นอย่างดี และส่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดการชำรุด หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้าจะจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่าย หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภทชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม

ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งคืนพัสดุ ในวันที่ 27 เดือน ก.ย. พ.ศ. 2563

ลงชื่อ ชวกรินทร์ ผู้ยืมพัสดุ

(ชวกรินทร์ โพธิ์สง.)

เสนอ หัวหน้ากลุ่มงาน/สำนัก/ศูนย์ ตรวจสอบแล้วโดย นายโพธิ์สง โพธิ์สง.

ยืมใช้ในหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

ยืมใช้นอกหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

ลงชื่อ นางสาวลลิตา หัวหน้า

(นางสาวลลิตา แจ่มจำรัส)

หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ

ลงชื่อ นางสาวลลิตา ผู้อนุมัติ

(นางสาวลลิตา แจ่มจำรัส)

ตำแหน่ง นางสาวลลิตา

ได้ส่งพัสดุคืนแล้วเมื่อวันที่ 27 เดือน ก.ย. พ.ศ. 2563

ลงชื่อ ชวกรินทร์ ผู้ยืม/ผู้ส่งคืนพัสดุ

(ชวกรินทร์ โพธิ์สง.)

ได้รับพัสดุคืนแล้วเมื่อวันที่ 27 เดือน ก.ย. พ.ศ. 2563

ลงชื่อ นายโพธิ์สง ผู้รับคืนพัสดุ

(นายโพธิ์สง โพธิ์สง.)

หมายเหตุ เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้อนุมัติให้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตามทางพัสดุที่ยืมไป คืนภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ครบกำหนด

ประชุมสมาชิก ชมรม STRONG HAPPINESS

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเทพนคร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

