



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร กลุ่มกฎหมาย โทร ๐ ๕๕๗๐ ๕๑๙๕

ที่ กพ ๐๐๓๒.๐๕/ พว วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งสรุปผลการดำเนินการมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในที่ทำงาน

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ได้กำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในที่ทำงาน เพื่อส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างบุคคล และสร้างองค์กรปราศจากการล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศ

ในการนี้ กลุ่มกฎหมาย ได้สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในที่ทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๐ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔) เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้นำไปใช้ดำเนินการตามมาตรการต่อไป รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหากเห็นชอบขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

นายภูษงค์ ชิวสิทธิ์รุ่งเรือง
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๙ ส.ค. ๖๔
(นางสาวลลิตา แจ่มจรัส)
หัวหน้ากลุ่มกฎหมาย

- ชอบ ทราบ
- ขอบพบ ลงนัด
- แจ้งผู้เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการ
- ประสาน

(นายปรีธัญญา นากปทุมบุตร)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี รักษาราชการแทน

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

๑๐ ส.ค. ๒๕๖๔

**แบบรายงานผลการปฏิบัติตาม
มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔**

๑. หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร
๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบการรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ กลุ่มกฎหมาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
กำแพงเพชร โทรศัพท์ ๐ ๕๕๗๐ ๕๑๘๕ โทรสาร ๐ ๕๕๗๐ ๕๒๐๐
๓. การประกาศเจตนารมณ์ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน
- ๓.๑ ดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษร มี ไม่มี
- ๓.๒ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในองค์กรรับทราบอย่างทั่วถึง มี ไม่มี
๔. การจัดทำแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน
- ๔.๑ ดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษร มี ไม่มี
- ๔.๒ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในองค์กรรับทราบอย่างทั่วถึง มี ไม่มี
๕. มีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการฯ และพฤติกรรมที่เป็นการล่วงละเมิด/คุกคามทางเพศ โดย
- จัดทำหนังสือเวียนเพื่อให้บุคลากรทราบโดยทั่วไป
- จัดทำแผ่นพับ/จดหมายข่าว/การเผยแพร่ตามบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
- จัดทำคู่มือปฏิบัติสำหรับแจกข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคน
- สอดแทรกในกิจกรรมการจัดการความรู้
- ประชาสัมพันธ์ทางเสียงตามสาย
- กำหนดเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการพัฒนาบุคลากร หรือการปฐมนิเทศข้าราชการใหม่
- กำหนดช่องทางรับเรื่องราวร้องทุกข์ภายในหน่วยงาน
- กำหนดไว้ในแผนแม่บทการส่งเสริมความเสมอภาคหญิงชายของหน่วยงาน
- วิธีการอื่นๆ ได้แก่.....
๖. การกำหนดกลไกการร้องทุกข์ภายในหน่วยงานตามมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิด
หรือคุกคามทางเพศในการทำงาน
- มี ได้แก่ แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน
- ไม่มี
๗. ปีงบประมาณที่ผ่านมา หน่วยงานของท่านมีการร้องเรียนปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน
หรือไม่
- มี (ตอบข้อ ๗.๑-๗.๕) ไม่มี
- ๗.๑ จำนวนการร้องเรียนปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในหน่วยงาน..... ครั้ง
- ๗.๒ รูปแบบปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน
- ทางวาจา..... ครั้ง ทางกาย..... ครั้ง
- ทางสายตา..... ครั้ง ถูกกระทำโดยมีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง..... ครั้ง

๗.๓ ลักษณะการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในหน่วยงาน

- ผู้บังคับบัญชา กระทำต่อ ผู้ใต้บังคับบัญชา
- ผู้ใต้บังคับบัญชา กระทำต่อ ผู้บังคับบัญชา
- เพื่อนร่วมงาน กระทำต่อ เพื่อนร่วมงาน
- บุคคลภายในหน่วยงาน กระทำต่อ ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานของท่าน
เช่น นักศึกษาฝึกงาน ผู้รับจ้าง หรือผู้รับบริการ เป็นต้น

๗.๔ สถานที่เกิดกรณีการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในหน่วยงาน

- ภายในห้องทำงาน
- บริเวณที่ลับตาคนหรือมุมอับภายในสถานที่ทำงาน
- พื้นที่ปฏิบัติงานนอกสำนักงาน
- อื่นๆ ได้แก่.....

๗.๕ การจัดการในกรณีมีการร้องเรียนประเด็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ หน่วยงานได้ดำเนินการตามมาตรการฯ กฎ ระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างไร

.....

.....

.....

.....

สรุปการดำเนินงานมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหากล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน
 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

กิจกรรม	สสจ.กำแพงเพชร	สสอ.ตะพานหิน	สอ.คลองขลุง	สอ.พราหมณ์	สสอ.คลองขลุง	สอ.คลองขลุง	สอ.ลานกระบือ	สอ.ปางศิลาทอง	สอ.บึงสามพัน	สอ.พยุหะคีรี	สอ.พิบูลย์รักษ์	สอ.โกสุมพิสัย
หน่วยงานที่รับผิดชอบการรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ	๒๙	๑๗	๑๒	๑๕	๑๑	๙	๘	๒	๑	๙	๑๑	๗
การประกาศเจตนารมณ์ในการป้องกันและแก้ไขปัญหากล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในที่ทำงาน	๒๙	๑๗	๑๒	๑๕	๑๑	๙	๘	๒	๑	๙	๑๑	๗
-มีการดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษร												
-มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในองค์กรทราบอย่างทั่วถึง												
จัดทำแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหากล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศ	๒๙	๑๗	๑๒	๑๕	๑๑	๙	๘	๒	๑	๙	๑๑	๗
-มีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการ												
การกำหนดกลไกการร้องทุกข์ภายในหน่วยงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
-จัดทำแนวทางการร้องเรียนร้องทุกข์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ												
การกำหนดปีงบประมาณที่ผ่านมาหน่วยงานของท่านมีการร้องเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ												

นายภู่งค์ ชิวสิทธิ์รุ่งเรือง
 นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ

แนวทางการดำเนินงานมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในที่ทำงาน
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

ที่	ประเด็น	แนวทางการดำเนินงาน
๑	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร ประกาศเจตนารมณ์ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรในองค์กรรับทราบอย่างทั่วถึง ในการ ป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดทางเพศ หรือคุกคามทางเพศในการทำงาน	๑. จัดทำร่างประกาศเจตนารมณ์และส่งให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นตัวอย่างเพื่อให้เป็นไป ในทิศทางเดียวกัน ๒. ติดตามความคืบหน้าหน่วยงานที่มีการประกาศ เจตนารมณ์
๒	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร จัดทำแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการ ล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน โดย ให้บุคลากรในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมเพื่อให้เกิด การเรียนรู้และยอมรับ รวมทั้ง ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความตระหนักแก่บุคลากรทุกคนใน หน่วยงานได้รับทราบ และถือปฏิบัติ	๑. ให้มีการจัดทำแบบประเมินความเสี่ยงต่อการถูก ล่วงละเมิดทางเพศในการทำงานของบุคลากร เพื่อ หาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหา ๒. แนวปฏิบัติต้องกำหนดจริยธรรมขององค์กร ระบุชัดเจนถึงพฤติกรรมที่ต้องไม่กระทำ เช่น การพูดจาสองแง่สามง่าม
๓	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร แสดงเจตนารมณ์อย่างจริงจังในการ ส่งเสริมความเท่าเทียมกันระหว่างบุคคล เพื่อให้ บุคลากรปฏิบัติต่อกันอย่างให้เกียรติและเคารพ ซึ่งกันและกัน เกี่ยวกับพฤติกรรมทางเพศ	๑. กำหนดประเด็นการส่งเสริมความเสมอภาค ระหว่างเพศ และการป้องกันและแก้ไขปัญหาการ ล่วงละเมิดทางเพศหรือคุกคามทางเพศในการ ทำงาน เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรพัฒนาบุคลากร ในทุกระดับขององค์กร รวมถึงการปฐมนิเทศ/ให้ ความรู้กับบุคลากรใหม่ของหน่วยงาน
๔	หน่วยงานต้องเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับพฤติกรรมการล่วงละเมิดหรือคุกคามทาง เพศ และแนวทางในการแก้ไขในกรณีที่มีปัญหา เกิดขึ้น และสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี โดยคำนึงถึง เรื่องพื้นที่ปลอดภัยในหน่วยงาน เช่น จัดห้อง ทำงานที่เปิดเผย โลง มองเห็นกันได้ชัดเจน เป็นต้น	๑. หน่วยงานต้องตรวจสอบสภาพแวดล้อมของ สถานที่ทำงาน มีการปรับสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อ การทำงานและไม่เสี่ยงต่อการถูกล่วงละเมิดทางเพศ รวมถึงสร้างความเข้าใจกับบุคลากรไม่ให้กระทำการ ใดที่สร้างความอึดอัดต่อเพื่อนร่วมงาน หรือผู้มา ติดต่องาน
๕	หน่วยงานต้องกำหนดกลไกการร้องทุกข์ภายใน หน่วยงาน	๑. กำหนดกลไกการร้องทุกข์ภายใน หน่วยงานที่ชัดเจน ทั้งนี้หากผู้กระทำเป็นผู้บริหาร หน่วยงาน หน่วยงานต้องกำหนดมาตรการ/ช่องทาง อื่นในการร้องทุกข์ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของ องค์กรรับรู้โดยทั่วกัน ๒. ข้อมูลการร้องทุกข์ต้องรักษาไว้เป็นความลับเพื่อ ให้ผู้ร้องทุกข์รู้สึกสบายใจ และปลอดภัย และเป็น การปกป้องสิทธิของผู้ร้องและผู้ถูกร้อง

พฤติกรรมที่ไม่พึงปฏิบัติเนื่องจากเข้าข่ายเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ

การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศเป็นเรื่องที่มีขอบเขตกว้างขวาง ซึ่งไม่สามารถระบุพฤติกรรมได้อย่างครอบคลุมทั้งหมด อย่างไรก็ตามให้ตระหนักว่า การกระทำเกี่ยวกับเพศ ซึ่งผู้ถูกกระทำไม่ต้องการและมีความเดือดร้อนรำคาญ อับอาย ถูกเหยียดหยาม ถือว่าเข้าข่ายการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ อาทิ

๑. การกระทำทางสายตา เช่น

การจ้องมองร่างกายที่สื่อไปทางเพศ มองซ่อนใต้กระโปรง มองหน้าอกหรือจ้องลงไปที่คอเสื้อ จนทำให้ผู้ถูกมองรู้สึกอึดอัด อับอาย หรือไม่สบายใจ หรือผู้อื่นที่อยู่บริเวณดังกล่าวมีความรู้สึกเช่นเดียวกัน เป็นต้น

๒. การกระทำด้วยวาจา เช่น

๒.๑ การวิพากษ์วิจารณ์รูปร่าง ทรวดทรง และการแต่งกายที่สื่อไปทางเพศ การชักชวนให้กระทำการใดๆ ในที่ลับตา ซึ่งผู้ถูกกระทำไม่พึงประสงค์และไม่ต้องการการพูดเรื่องตลกเกี่ยวกับเพศ

๒.๒ การเกี่ยววาทาสี พูดจาแทะโสเม วิจารณ์ทรวดทรง การพูดจาลามก การโทรศัพท์ลามก การเรียกผู้หญิงด้วยคำที่สื่อไปทางเพศ จับกลุ่มวิจารณ์พฤติกรรมทางเพศของบุคคลในที่ทำงาน

๒.๓ การสนทนาเรื่องเพศหรือเพศสัมพันธ์ การแสดงความคิดเห็นต่อธรรมเนียมทางเพศ และการพูดที่สื่อไปในทางเพศ การถามเกี่ยวกับประสบการณ์ความชื่นชอบในเรื่องเพศ การสร้างเรื่องโกหก หรือการแพร่ข่าวลือเกี่ยวกับชีวิตทางเพศของผู้อื่น

๓. การกระทำทางกาย เช่น

๓.๑ การสัมผัสร่างกายของผู้อื่น การลูบคลำ การถูไถร่างกายผู้อื่นอย่างมีนัยทางเพศ การฉวยโอกาสกอดรัด จูบ การหยอกล้อโดยแตะเนื้อต้องตัว การฉวยโอกาสกอดรัด และการสัมผัสทางกายอื่นใดที่ไม่น่าพึงประสงค์ การดึงคนมานั่งตัก เป็นต้น

๓.๒ การตามตื้อโดยที่อีกฝ่ายหนึ่งไม่เล่นด้วย การตั้งใจไล่ล้าชิดเกินไป การต้อนเข้ามุมหรือขวางทางเดินหักคิ้วหลิวตา การผิวปากแบบเชยชวน การส่งจูบ การเลียริมฝีปาก การทำพ่น้ำลายหก เป็นต้น

แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน จัดทำขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรีครั้งแรก เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานทุกคนไม่ว่าอยู่ในสถานะใดได้รับการปฏิบัติด้วยความเคารพในศักดิ์ศรี และปราศจากการถูกล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ทุกคนต้องรับผิดชอบในการกระทำและปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัตินี้ ให้ปราศจากการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ ด้วยการสร้างความตระหนัก การสร้างความรู้ ความเข้าใจการกำหนดมาตรการป้องกันและจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้น และจะดำเนินการเมื่อเกิดกรณีการ ร้องเรียน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร จะสร้างและรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศอย่างทันทั่วทั้ง รวมทั้งการจัดสภาพแวดล้อมและมาตรการต่าง ๆ เพื่อลดความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการล่วงละเมิด/คุกคามทางเพศขึ้น

การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ คือ

การกระทำใด ๆ หรือพฤติกรรมที่สื่อไปในทางเพศที่เป็นการบังคับ การใช้อำนาจที่ไม่พึงปรารถนา ด้วยวาจา ข้อความ ท่าทาง แสดงด้วยเสียง รูปภาพ เอกสาร ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือสิ่งของ ลามกอนาจารเกี่ยวกับเพศ หรือกระทำอย่างอื่นในทำนองเดียวกันโดยประการที่น่าจะทำให้ผู้อื่นได้รับความเดือดร้อนรำคาญ ได้รับความอับอาย หรือรู้สึกถูกเหยียดหยาม และให้หมายรวมถึงการติดตาม รังควานหรือการกระทำใดที่ก่อให้เกิดบรรยากาศไม่ปลอดภัยทางเพศ โดยเฉพาะจากการสร้างเงื่อนไข ซึ่งมีผลต่อการจ้างงาน การสรรหา หรือการแต่งตั้ง หรือผลกระทบอื่นใดต่อผู้เสียหายทั้งในหน่วยงานของรัฐ และเอกชน รวมถึงสถาบันการศึกษา

พฤติกรรมที่พึงปฏิบัติเพื่อป้องกันปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ

- ๑.บุคลากรของหน่วยงานควรให้เกียรติเพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา
- ๒.บุคลากรของหน่วยงานควรลดความเสี่ยงจากปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ เช่น แต่งกายให้เหมาะสม หลีกเลี่ยงการอยู่ในที่ลับตาหรือทำงานสองต่อสองกับผู้บังคับบัญชา/ ผู้ที่ไม่สนิทสนม/เพศตรงข้าม หรือมีผู้ที่ไว้วางใจอยู่ด้วยในกรณีถูกเรียกเข้าพบหรือรับมอบหมายงานนอกเวลาทำงาน เป็นต้น
- ๓.บุคลากรของหน่วยงานควรช่วยสอดส่องและรายงานพฤติกรรมการล่วงละเมิด/คุกคามทางเพศเกิดขึ้นในหน่วยงานต่อบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่ควรเพิกเฉยหากมีปัญหาดังกล่าวเกิดขึ้นกับเพื่อนร่วมงาน และควรให้คำปรึกษา รวมทั้งช่วยเหลือแก่เพื่อนร่วมงานด้วย

๔. การกระทำทางเพศที่มีการแลกเปลี่ยนผลประโยชน์

๔.๑ การให้สัญญาที่จะให้ผลประโยชน์ เช่น ตำแหน่งหน้าที่การงาน ผลการเรียน
ทุนการศึกษาดูงาน การเลื่อนเงินเดือนหรือตำแหน่ง การต่อสัญญาการทำงาน หากผู้ถูกล่วงละเมิดหรือ
ถูกคุกคามยอมมีเพศสัมพันธ์ เช่น ขอให้ไปค้างคืนด้วย ขอให้ให้มีเพศสัมพันธ์ด้วย หรือขอให้ทำอย่างอื่น
ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องเพศ เป็นต้น

๔.๒ การข่มขู่ให้เกิดผลในทางลบต่อการจ้างงาน การศึกษา การข่มขู่ว่าจะทำร้าย การบังคับให้มีการ
สัมผัสทางเพศ หรือการพยายามกระทำชำเรา หรือกระทำชำเรา

๕. สิ่งที่ควรกระทำเมื่อถูกล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ

๕.๑ แสดงออกทันทีว่าไม่พอใจในการกระทำของผู้กระทำ และถอยห่างจากการล่วงละเมิด
หรือคุกคามทางเพศนั้น

๕.๒ ส่งเสียงร้องเพื่อให้ผู้กระทำหยุดการกระทำ และเรียกผู้อื่นช่วย

๕.๓ บันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นด้วยการบันทึกเสียง บันทึกภาพหรือภาพถ่าย หรือ
ถ่าย Video Clip (หากทำได้)

๕.๔ บันทึกเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องเป็นลายลักษณ์อักษรทันทีที่เหตุการณ์เกิดขึ้น โดยจดบันทึก
วัน เวลา และสถานที่เกิดเหตุ คำบรรยายเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ชื่อของพยานและ/หรือบุคคลที่สาม
ซึ่งถูกกล่าวถึง หรืออยู่ในเหตุการณ์

๕.๕ แจ้งปัญหาที่เกิดขึ้นให้บุคคลที่ไว้ใจทราบทันที

๕.๖ ทารือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นกับเพื่อนร่วมงานหรือเพื่อน และแจ้งปัญหาที่เกิดขึ้น
กับผู้บังคับบัญชา บุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วยตนเอง โดยอาจให้เพื่อนร่วมงานเป็นที่ปรึกษาหรือ
ร่วมไปเป็นเพื่อนก็ได้

๕.๗ กรณีผู้ถูกรกระทำอายุ/กลัว อาจให้เพื่อนมาแจ้งแทน แต่ต้องได้รับความยินยอม
จากผู้ถูกรกระทำ

๖. กระบวนการแก้ไขปัญหาอย่างไม่เป็นทางการ

การยุติปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศจะใช้กระบวนการอย่างไม่เป็นทางการ
ในการแก้ไขปัญหาเป็นลำดับแรก

๗. สิ่งที่ถูกกล่าวละเมิดหรือคุกคามทางเพศต้องดำเนินการ

ในกรณีที่สามารรถแก้ไขปัญหาด้วยตนเองได้ ให้พูด/เขียนถึงผู้กระทำเพื่อแจ้งให้ผู้กระทำทราบพฤติกรรมที่ไม่เป็นที่ยอมรับและร้องขอให้หยุดการกระทำ ผู้ถูกกระทำอาจขอให้มีคนอยู่เป็นเพื่อนหรือพูดในนามตนเองได้

๘. ในกรณีไม่สามารถแก้ไขปัญหาดได้ด้วยตนเอง ให้ดำเนินการดังนี้

๘.๑ ร้องขอความช่วยเหลือต่อผู้บังคับบัญชาของผู้กระทำ หลังจากเกิดเหตุการณ์ขึ้น และให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการค้นหาข้อเท็จจริง ภายใน ๑๕ วัน หากไม่ดำเนินการใด ๆ ถือว่าผู้บังคับบัญชาละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่

๘.๒ ร้องขอหน่วยงานที่รับผิดชอบให้มีบุคคลเป็นผู้ประสานงาน เพื่อช่วยเหลือจัดให้มีการประชุมหารือระหว่างฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาทางยุติอย่างไม่เป็นทางการ หรือผู้ใกล้ชิดช่วยเหลือในการยุติเรื่องดังกล่าว ซึ่งมีกำหนดเวลา ๑๕ วัน เช่นเดียวกัน

๙. สิ่งที่ยุ้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบต้องดำเนินการ

๙.๑ ให้หัวหน้าหน่วยงานดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง จำนวน ไม่เกิน ๕ คน ประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการที่มีตำแหน่งสูงกว่าคุณกรณี บุคคลจากหน่วยงานต้นสังกัดของคุณกรณี โดยมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าคุณกรณี โดยอาจมีบุคคลที่มีเพศเดียวกับผู้เสียหายไม่น้อยกว่าหนึ่งคน และให้มีบุคคลที่ผู้เสียหายไว้วางใจเข้าร่วมรับฟังในการสอบสวนข้อเท็จจริงได้ หรือให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง ทั้งนี้ ให้รายงานผลต่อหัวหน้าหน่วยงาน และหากต้องมีการดำเนินการทางวินัย ขอให้คณะกรรมการนำข้อมูลเสนอผู้บริหาร ประกอบการดำเนินการทางวินัย

๙.๒ ตรวจสอบหาข้อเท็จจริงอย่างละเอียดรอบคอบ และแจ้งมาตรการในการแก้ไขปัญหาดดังกล่าวให้ผู้ร้องทุกข์ทราบภายใน ๓๐ วัน หากดำเนินการไม่เสร็จในกำหนดดังกล่าว ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกวัน

๙.๓ ให้คำแนะนำหรือการสนับสนุนผู้ร้องทุกข์และผู้ถูกกล่าวหาอย่างเท่าเทียมกัน และจะไม่ถือว่าผู้ถูกกล่าวหา มีความผิด จนกว่าข้อกล่าวหาจะได้รับการพิสูจน์ว่ากระทำผิดจริง

๙.๔ เป็นตัวกลางในการเจรจาแก้ไขปัญหาดอย่างไม่เป็นทางการและเป็นการลับ โดยจัดการแก้ไขปัญหาดตามความเหมาะสม เช่น เจรจากับผู้กระทำเพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่มีพฤติกรรมกล่าวละเมิดหรือคุกคามทางเพศเกิดขึ้นอีก จัดการเจรจาประนอมข้อพิพาทระหว่างคู่ความซึ่งได้รับความยินยอมจากทั้งสองฝ่าย การนำเสนอเรื่องไปยังผู้บังคับบัญชาในระดับสูงขึ้นไป การแยกคู่ความไม่ให้พบปะกัน โดยความยินยอมของผู้ถูกกระทำ ฯลฯ

๙.๕ เมื่อสามารถตกลงกันได้แล้ว ขอให้ทั้งสองฝ่ายลงนามในบันทึกข้อตกลงร่วมกัน เป็นลายลักษณ์อักษร และให้เก็บไว้ในแฟ้มประวัติของทั้งสองฝ่าย

๑๐. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ประจำกลุ่มงานนิติการ

๑๐.๑ รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่เข้ามาที่กลุ่มงานทางโทรศัพท์ Network Online

ผู้ร้องมาร้องเรียน

๑๐.๒ ร้องทุกข์ด้วยตนเอง และอื่นๆ ส่งเรื่องให้กับเจ้าหน้าที่กลุ่มงานที่รับผิดชอบเฉพาะเรื่องเพื่อดำเนินการต่อไป

๑๐.๓ วิเคราะห์และพิจารณาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เสนอนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

กำกับเพชรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทนพิจารณาสั่งการ

๑๐.๔ ควบคุม กำกับ ติดตามเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

๑๐.๕ ประเมินปัญหา อุปสรรค จากการร้องเรียนร้องทุกข์

๑๑. ช่องทาง ร้องเรียนร้องทุกข์

ช่องทางสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

๑๑.๑ ไปรษณีย์

หนังสือร้องเรียนร้องทุกข์ (ลงชื่อผู้ร้องเรียนร้องทุกข์)

บัตรสนเท่ห์ (ไม่ลงชื่อผู้ร้องเรียนร้องทุกข์)

๑๑.๒ ร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านทางโทรศัพท์ ศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์

กลุ่มงานนิติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๕๗๐-๕๑๙๕ /โทรสาร ๐-๕๕๗๐-๕๒๐๐

๑๑.๓ เดินทางมาร้องเรียนร้องทุกข์ ด้วยตนเอง

๑๑.๔ ร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ของศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์

กระทรวงสาธารณสุข E-mail : nitikan_kp@hotmail.com