



MOIT 2,3

(1)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร.๐๕๕๗๐๑๘๘

ที่ กพ ๐๐๓๒.๐๑.๓/๗๕๗๑

วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

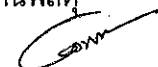
ด้วย การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment :MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ MOIT ๒ และ MOIT ๓ ได้กำหนดให้ หน่วยงานต้องทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยต้องนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์อย่างมีระบบ และมีการรายงานเสนอต่อผู้บริหารทราบ และขออนุญาตผู้บริหาร นำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามการตรวจประเมินหลักฐาน (MOPH ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ งานพัสดุ ก่อสร้างและซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานมาเพื่อโปรดทราบและอนุมัติ นำรายงานดังกล่าวขึ้น เว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร ตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติต่อไป

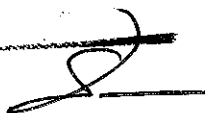

(นายวิเชียร กาศสมบุรณ์)

หัวหน้างานพัสดุ


(นางพรพรรณ ระดัง)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

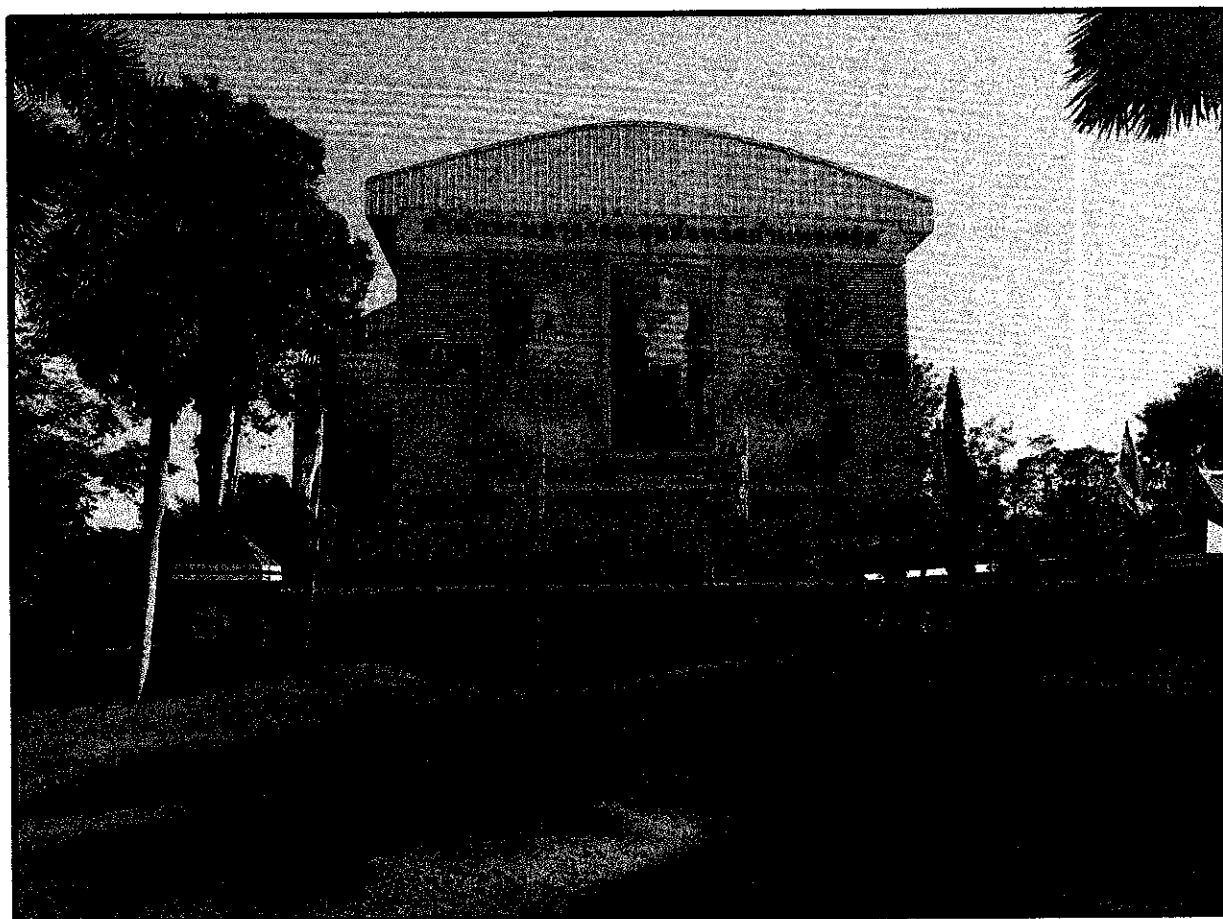
- ชอบ ทราบ
- ขอพบ ลงนัด
- แจ้งผู้เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการ
- ประสาน.....อนุมัติ



(นายปริญญาน นากบุญบุตร)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency
Assessment : MOIT) ข้อ MOIT 2 และ MOIT 3

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร
กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ ก่อสร้างและซ่อมบำรุง

คำนำ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๓ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการที่ดำเนินการโดย งานพัสดุ ก่อสร้างและซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment :MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปภายใต้แนวคิด เปิดเผยมากขึ้น โปร่งใสมากขึ้น(More open, to more transparent) โดยปฏิบัติตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ชื่อ MOIT ๓ ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปี งบประมาณ ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุหวังว่าจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ศึกษารายงานฉบับนี้ต่อไป

ผู้จัดทำ/วิเคราะห์
งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

สารบัญ

หน้า

- | | |
|--|---|
| ๑) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ | ๑ |
| ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนครั้งวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและจำนวนเงินก่อนนี้ผูกพันการจัดซื้อจัดจ้าง | ๒ |
| ๒) แผนภูมิที่ ๑ แสดงจำนวนร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ | ๒ |
| ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | |
| แผนภูมิที่ ๒ แสดงจำนวนร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ | |
| ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | |
| ๓) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง | ๓ |
| ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ทุกงบประมาณ | |
| ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง | |
| (งบดำเนินงานและงบนอกงบประมาณ) | |
| ตารางที่ ๔ แสดงจำนวนผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (งบโควิต รอบ ๑) | |
| ตารางที่ ๕ แสดงจำนวนผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (งบโควิต รอบ ๒) | ๔ |
| แผนภูมิที่ ๓ ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการเฉพาะเจาะจง | |
| ๔) การจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกวดราคา e-bidding | ๕ |
| ตารางที่ ๖ แสดงจำนวนผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการประกวดราคา (e-bidding) | |
| แผนภูมิที่ ๔ ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการโดยการ e-bidding | ๖ |
| ๕) การวิเคราะห์ความเสี่ยง | ๗ |
| ๖) การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด | ๘ |
| ๗) การประหยัดงบประมาณ เงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ | ๗ |
| ตารางที่ ๗ แสดงการประหยัดงบประมาณ ของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี | |
| ๘) แนวทางการแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ | ๘ |
| ที่จะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | |

รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

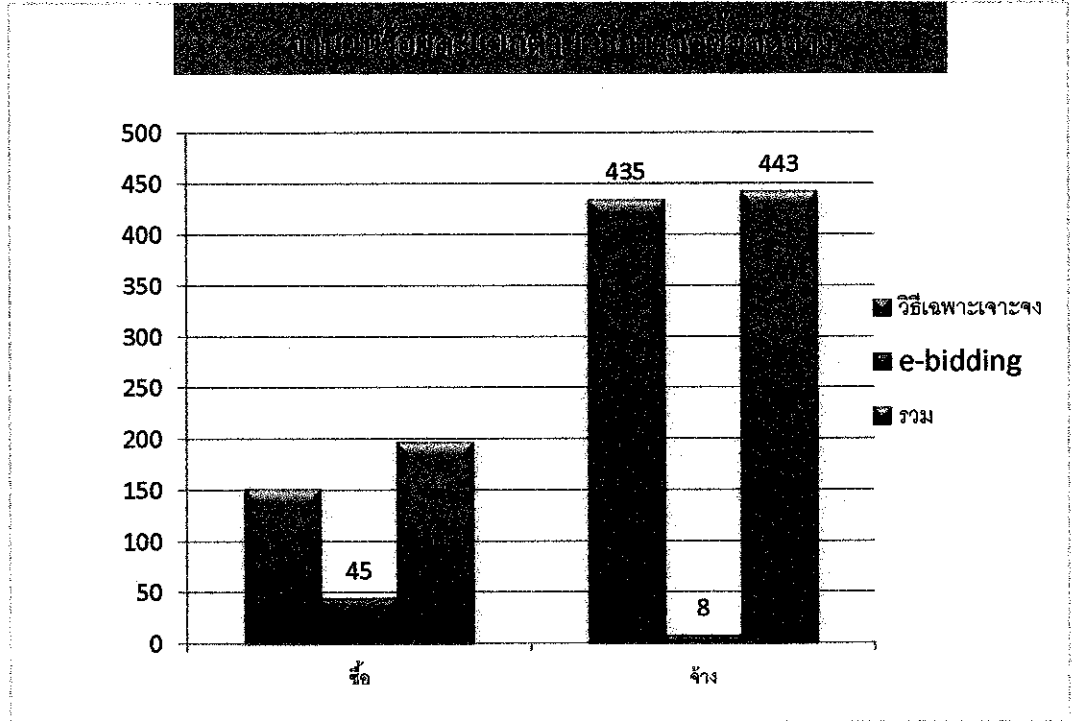
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร โดยงานพัสดุ ก่อสร้างและซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ในส่วนที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชรดำเนินการ จัดซื้อ จัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment :MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปภายใต้แนวคิด เปิดเผยมากขึ้น โปร่งใสมากขึ้น(More open, to more transparent) โดยปฏิบัติตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ชื่อ MOIT ๓ เพื่อที่จะนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน เฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อ จัดจ้าง ที่จะต้องแสดงให้เห็นว่ามีส่วนได้ส่วนเสียเห็นว่าภาครัฐได้มีการดำเนินการด้วยความโปร่งใส สุจริต ตรวจสอบได้ และสมประโยชน์ต่อการดำเนินการของภาครัฐ โดยปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ได้มีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๒ กรณี ได้แก่

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนครั้งวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและจำนวนเงินก่อนหักภาษีมูลค่าเพิ่มการจัดซื้อจัดจ้าง

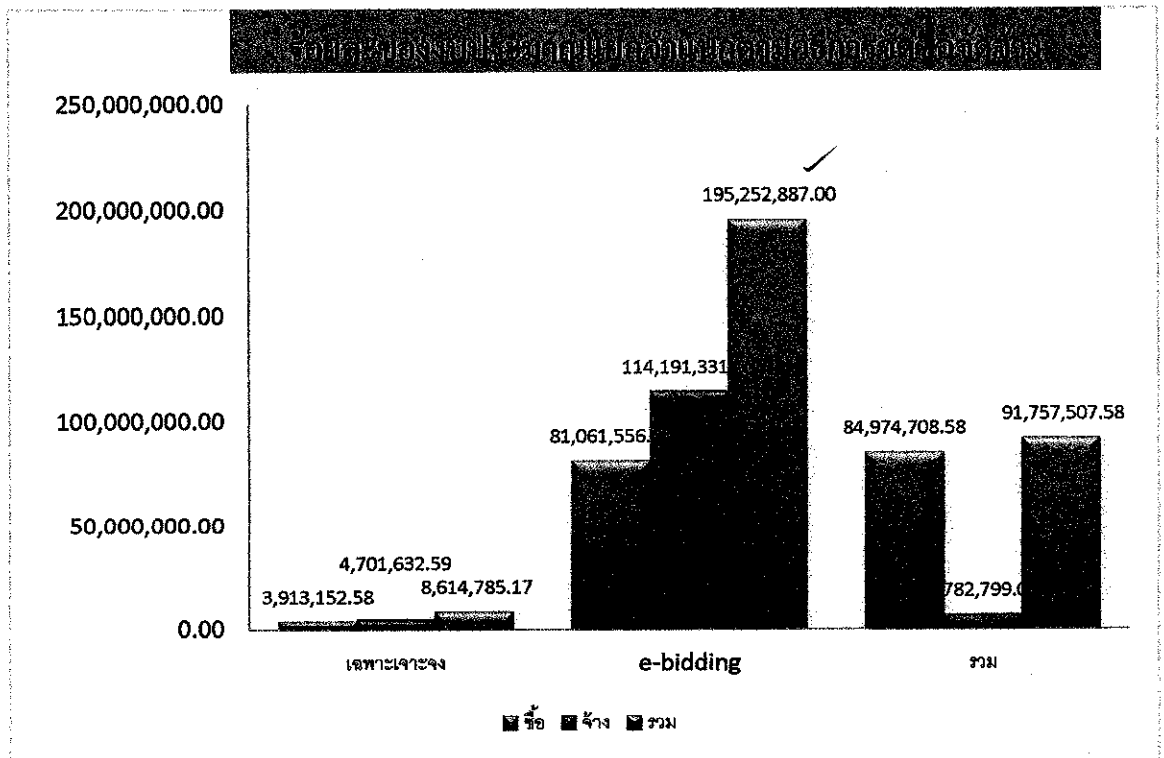
ลำดับ	วิธีการ	จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน	ร้อยละจำนวนครั้ง	ร้อยละจำนวนเงิน
๑	เฉพาะเจาะจง				
	เฉพาะเจาะจง (ซื้อ)	๑๕๒	๓,๙๑๓,๑๕๒.๕๘	๒๕.๘๖	๔๕.๔๒
	เฉพาะเจาะจง (จ้าง)	๔๓๕	๔,๗๐๑,๖๓๒.๕๙	๗๔.๑๔	๕๕.๕๘
	รวม	๕๘๗	๘,๖๑๔,๗๘๕.๑๗	๑๐๐	๑๐๐
๒	e - bidding				
	e - bidding (ซื้อ)	๔๕	๘๑,๐๖๑,๕๕๖.๐๑	๘๔.๙๑	๔๑.๕๒
	e - bidding (จ้าง)	๘	๑๑๔,๑๙๑,๓๓๑.๐๘	๑๕.๐๙	๕๘.๔๘
	รวม	๕๓	๑๙๕,๒๕๒,๘๘๗.๐๙	๑๐๐	๑๐๐
รวมทั้งสิ้น		๕๓	๒๐๓,๘๖๗,๖๗๒.๑๗	๑๐๐	๑๐๐

โดยพบว่าปีช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ๕๘๗ รายการ มีการจัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๕๘๗ ครั้ง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๖๑๔,๗๘๕.๑๗ บาท และการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี e - bidding จำนวน ๕๓ ครั้ง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙๕,๒๕๒,๘๘๗.๐๙ บาท

แผนภูมิที่ ๑ แสดงจำนวนร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



แผนภูมิที่ ๒ แสดงจำนวนร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



วิธีเฉพาะเจาะจง

เมื่อพิจารณาแยกลงประมาณตามวิธีการจัดหาแล้ว พบว่ากรณีการตกลงราคาเป็นสิทธิของหน่วยงานในการพิจารณาหาผู้ค้า โดยเปรียบเทียบราคาจากผู้ค้าประเภทเดียวกันเพื่อที่จะหาราคาที่ถูกหรือเหมาะสมที่สุดจึงไม่ต้องพิจารณารายละเอียดมากนัก

แต่เนื่องจากการตกลงราคา ถือเป็น การให้สิทธิของเจ้าหน้าที่ใช้ดุลพินิจได้ค่อนข้างกว้างขวาง และมีการจัดหาถึง ๕๘๗ รายการ วงเงิน ๘,๖๑๔,๗๘๕.๑๗ บาท จึงต้องจัดระบบการตรวจสอบถึงความ เป็นไปได้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนและการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ทุกประเภทเงินงบประมาณ

การจัดหา	จำนวน	ร้อยละ	งบประมาณ	ร้อยละ	วงเงินตามสัญญา	ร้อยละ	ประหยัดได้	ร้อยละ
ซื้อ	๑๕๒	๒๕.๘๖	๓,๙๑๓,๑๕๒.๕๘	๔๕.๕๒	๓,๙๑๓,๑๕๒.๕๘	๔๕.๕๒	-	-
จ้าง	๔๓๕	๗๔.๑๔	๔,๗๐๑,๖๓๒.๕๙	๕๔.๕๘	๔,๗๐๑,๖๓๒.๕๙	๕๔.๕๘	-	-
รวม	๕๘๗	๑๐๐	๘,๖๑๔,๗๘๕.๑๗	๑๐๐	๘,๖๑๔,๗๘๕.๑๗	๑๐๐	-	-

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (เงินงบดำเนินงานและเงินนอกงบประมาณ)

การจัดหา	จำนวน	ร้อยละ	งบประมาณ	ร้อยละ	วงเงินตามสัญญา	ร้อยละ	ประหยัดได้	ร้อยละ
ซื้อ	๑๕๑	๒๕.๘๖	๓,๖๙๓,๑๕๒.๕๘	๔๕.๑๘	๓,๖๙๓,๑๕๒.๕๘	๔๕.๑๘	-	-
จ้าง	๔๓๓	๗๔.๑๔	๔,๔๘๑,๖๓๒.๕๙	๕๔.๘๒	๔,๔๘๑,๖๓๒.๕๙	๕๔.๘๒	-	-
รวม	๕๘๔	๑๐๐	๘,๑๗๔,๗๘๕.๑๗	๑๐๐	๘,๑๗๔,๗๘๕.๑๗	๑๐๐	-	-

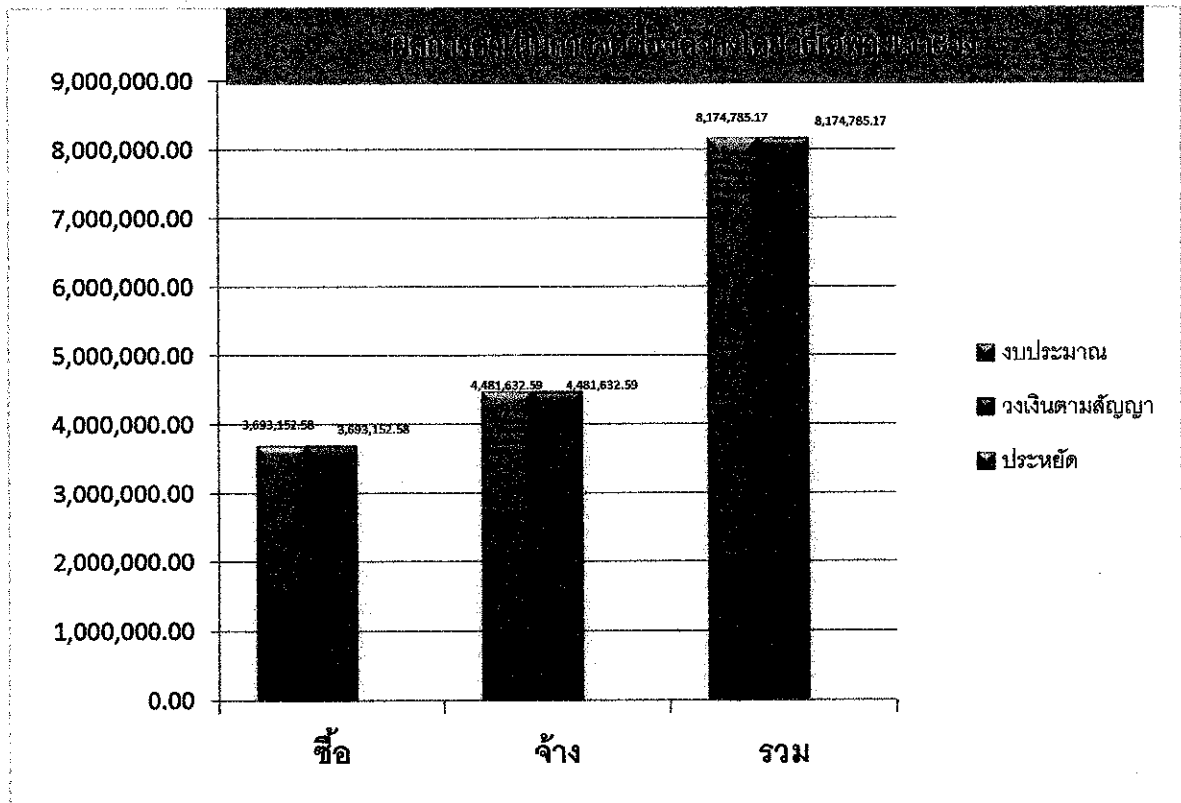
ตารางที่ ๔ แสดงจำนวนผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (งบโควิด รอบ ๑ ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง)

การจัดหา	จำนวน	ร้อยละ	งบประมาณ	ร้อยละ	วงเงินตามสัญญา	ร้อยละ	ประหยัดได้	ร้อยละ
ซื้อ	-	-	-	-	-	-	-	-
จ้าง	๒	-	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	-	-
รวม	๒	-	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	-	-

ตารางที่ ๕ แสดงจำนวนผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
(งบโควิด รอบ ๒ ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง)

การ จัด หา	จำนวน	ร้อยละ	งบประมาณ	ร้อยละ	วงเงินตามสัญญา	ร้อยละ	ประหยัดได้	ร้อยละ
ซื้อ	๑	๑๐๐	๓๒๔,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	๓๒๔,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	-	-
จ้าง	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	๑	๑๐๐	๓๒๔,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	๓๒๔,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	-	-

แผนภูมิที่ ๓ ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการเฉพาะเจาะจง



วิธีประกวดราคา (e-bidding)

ตารางที่ ๖ แสดงจำนวนผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการประกวดราคา (e-bidding)

การจัดทำ	จำนวน	ร้อยละ	งบประมาณ	ร้อยละ	วงเงินตามสัญญา	ร้อยละ	ประหยัดได้	ร้อยละ
ซื้อ (งปม.)	๒๓	๕๑.๑๑	๒๔,๐๒๑,๖๐๐.๐๐	๒๙.๒๕	๒๔,๐๐๖,๒๐๐.๐๐	๒๙.๖๑	๑๕,๔๐๐.๐๐	๐.๐๖
ซื้อ (โควิต รอบ ๑)	๒	๔.๔๔	๒,๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๒.๖๒	๒,๑๔๖,๘๐๐.๐๐	๒.๖๕	๓,๒๐๐.๐๐	๐.๑๕
ซื้อ (โควิต รอบ ๒)	๒๐	๔๔.๔๔	๕๕,๙๖๕,๐๐๐.๐๐	๖๘.๑๔	๕๕,๙๐๘,๕๖๖.๐๐	๖๙.๗๔	๑,๐๕๖,๔๓๔.๐๐	๑.๘๙
จ้าง (งปม.)	๗	๘๗.๕	๑๒๒,๘๗๔,๐๐๐.๐๐ กระทรวงแจ้งจัดสรร -เงินปี ๖๔ = ๕๑,๕๙๒,๐๐๐.-บาท -เงินปี ๖๕-๖๖ = ๗๑,๒๘๒,๐๐๐.-บาท	๙๘.๔๐	๑๑๒,๔๔๖,๓๓๑.๐๐ -ก้อนนี้ ๖๔ = ๔๖,๒๖๖,๘๓๑.-บาท -เงินปี ๖๕-๖๖ = ๖๖,๑๗๙,๕๐๐.-บาท	๙๘.๔๗	๕,๓๒๕,๑๖๙.๐๐ (เหลือจ่าย)	๔.๓๓
จ้าง (เงิน บำรุง)	๑	๑๒.๕	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑.๖๐	๑,๗๔๕,๐๐๐.๐๐	๑.๕๓	๒๕๕,๐๐๐.๐๐	๑๒.๗๕
รวม	๕๓	๑๐๐	๒๐๗,๘๕๖,๖๐๐.๐๐	๑๐๐	๑๙๕,๒๕๒,๘๙๗.๐๐	๑๐๐	๖,๖๕๕,๒๐๓.๐๐	๓.๒๓

กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการประกวดราคา (e-bidding) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชรได้มีการจัดหาจำนวนทั้งสิ้น ๕๓ รายการ โดยรวมเงินงบประมาณที่จัดหาทั้งสิ้น ๒๐๗,๐๑๐,๖๐๐.๐๐ บาท แบ่งเป็นการจัดหาโดยการซื้อ ๔๕ รายการ และเป็นการจัดจ้าง ๘ รายการ การจัดหาแล้วใช้เงินทั้งหมด ๑๙๕,๒๕๒,๘๙๗.๐๐ บาท ประหยัดงบประมาณได้ ๖,๖๕๕,๒๐๓.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๒๑ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

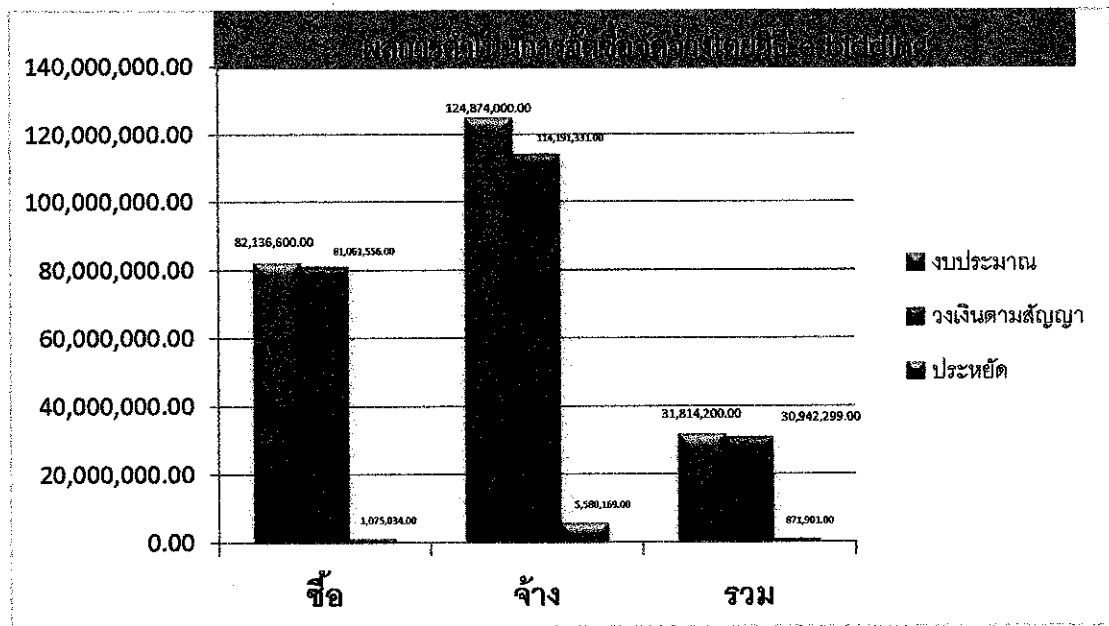
การจัดซื้อ e-bidding พบว่า มีจำนวนงบประมาณ ๒๔,๐๒๑,๖๐๐.๐๐ บาท แต่เมื่อมีซึ่งเป็นผลเนื่องมาจากการที่มีผู้ค้ารับรู้ในจำนวนที่มากขึ้นกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ทำให้เกิดการแข่งขันกันมากขึ้น จัดหาแล้วใช้เงินทั้งหมด ๒๔,๐๐๖,๒๐๐.๐๐ บาท ประหยัดงบประมาณ ๑๕,๔๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๓๑

การจัดจ้าง e-bidding พบว่ามีจำนวนงบประมาณ ๑๒๔,๘๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท

- งบประมาณปี ๒๕๖๔ จำนวน ๕๑,๕๙๒,๐๐๐.๐๐ บาท
- งบผูกพันปี ๒๕๖๕-๒๕๖๖ จำนวน ๖๖,๑๗๙,๕๐๐.๐๐ บาท
(งบผูกพันปี ๒๕๖๕-๒๕๖๖ ก่ออาคารอุบัติเหตุ- ผู้ป่วยนอก รพ.คลองขลุง
งบประมาณปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑๗,๘๒๐,๕๐๐ บาท งบประมาณปี ๒๕๖๕-
๒๕๖๖ จำนวน ๖๖,๑๗๙,๕๐๐ บาท)
- เงินบำรุง สสจ.กพ. มีจำนวนงบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

จัดหาแล้วใช้เงินทั้งหมด ๑๑๔,๑๙๑,๓๓๑.๐๐ บาท ประหยัดงบประมาณ ๕,๕๘๐,๑๖๙.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๔๗ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ซึ่งร้อยละดังกล่าวมากกว่าปี ๒๕๖๓ ซึ่งการก่อสร้างเป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันจำนวนมากทำให้มีความต้องการเพื่อให้ได้รับการว่าจ้างทำให้สามารถประหยัดงบประมาณได้มากขึ้น โดยสรุปการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการ e-bidding สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชรมีการพัฒนาในแนวทางที่ดีขึ้น โดยมีแนวโน้มที่จะประหยัดงบประมาณได้มากกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๓

แผนภูมิที่ ๔ ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการโดยการ e-bidding



การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๑. ความเสี่ยงด้านการจัดหาพัสดุ การกำหนดความต้องการ การใช้พัสดุ ไม่ชัดเจนเป็นเหตุให้ได้พัสดุไม่ตรงตามคุณลักษณะที่ต้องการใช้ ราคาไม่เหมาะสม และไม่ทันต่อการใช้งาน ควรกำหนดนโยบายในการกำหนด กฎ ระเบียบ หรือ แนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้แต่ละหน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการกำหนดความต้องการใช้พัสดุ

๒. ความเสี่ยงด้านการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง การวางแผนการจัดหาพัสดุ ความล่าช้าในการเสนอแผนและลงนามอนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้ ควรมีการเปลี่ยนแปลงคำสั่งในการมอบอำนาจเพื่อความคล่องตัวในด้านการบริหาร

๓. ความเสี่ยงด้านการดำเนินการจัดหาพัสดุ

๓.๑ หน่วยงานที่ ต้องการพัสดุ ไม่มี ความรู้ในการ กำหนด Tor (รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ คุณสมบัติ/เงื่อนไข ในรายละเอียดของตัวพัสดุหรือของผลสำเร็จของงาน หรือของตัวผู้ที่จะเข้าแข่งขันเสนอ ราคาไม่ชัดเจน ทำให้เมื่อประกาศประกวดราคาไปแล้ว ไม่มีผู้ยื่นเสนอราคาหรือยื่นเสนอราคาแต่ไม่มีผู้ผ่านข้อเสนอทางเทคนิคหรือมีการอุทธรณ์ผลการพิจารณา หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการจัดหาได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการ จัดซื้อจัดจ้างหรือตามระยะเวลาที่กระทรวงกำหนดทำให้การจัดซื้อจัดจ้างควรจัดฝึกอบรมให้ความรู้ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการ จัดทำขอบเขตของงาน TOR เกี่ยวกับวิธีการกำหนดความต้องการพัสดุ

๓.๒ การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิดทำให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามกฎหมายใหม่ได้ อาจเกิดข้อทักท้วงที่มาจากหน่วยงานภายนอก เช่น สตง. หรือตรวจสอบภายในกระทรวง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีระเบียบกำหนดวิธีปฏิบัติและระยะเวลา ควรให้ ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน จะได้มีการวางแผนการทำงาน

๓.๓ ด้านการตรวจรับพัสดุ ความเสี่ยงที่มีอยู่ ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงกระทบต่อหน่วยงาน มาตรการ/กิจกรรมควบคุม ปัญหาบุคลากรที่เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นคณะกรรมการตรวจ รับพัสดุ ขาดความรู้ความ เข้าใจ ความชำนาญและทักษะที่ดีเกี่ยวกับการตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้การตรวจรับพัสดุ ไม่เป็นไปตามสัญญา หรือข้อกำหนด ควรมีการฝึกอบรมให้ความรู้ เฉพาะด้านและระเบียบที่ เกี่ยวข้อง แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๑. ระยะเวลาในการดำเนินงาน กำหนดมาให้หน่วยงานกระชั้นชิดมากเกินไป ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเร่งรีบมากเกินไปจนอาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรรายการสิ่งก่อสร้าง ขอปรับแก้ไขแบบก่อสร้างและแก้ไขสัญญา เนื่องจากแบบไม่ทันสมัย

๓. การจัดซื้อจัดจ้าง ก่อสร้างอาคารผู้ป่วยนอก-อุบัติเหตุ โรงพยาบาลคลองขลุง งบผูกพันข้ามกองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ส่งรูปแบบรายการและประมาณการ ลำช้า เป็นเหตุให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า และสำนักงบประมาณอนุมัติมาล่าช้า

การประหยัสดงงบประมาณ เงินงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตารางที่ ๗ แสดงการประหยัสดงงบประมาณ ของดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี

การจัดทำ	จำนวน	งบประมาณ	วงเงินตามสัญญา	ประหยัดได้	ร้อยละ
เฉพาะเจาะจง	๕๘๗	๘,๖๑๔,๗๘๕.๑๗	๘,๖๑๔,๗๘๕.๑๗	-	-
วิธี e-bidding ซื้อ	๔๕	๘๒,๑๓๖,๖๐๐.๐๐	๘๑,๐๖๑,๕๖๖.๐๐	๑,๐๗๕,๐๓๔.๐๐	๑.๓๑
วิธี e-bidding จ้าง	๘	๑๒๔,๘๗๔,๐๐๐.๐๐	๑๑๔,๑๙๑,๓๓๑.๐	๖,๖๕๕,๒๐๓.๐๐	๓.๐๙
รวม	๖๔๐	๒๑๕,๖๒๕,๓๘๕.๑๗	๒๐๓,๘๖๗,๖๘๒.๑๗	๗,๗๓๐,๒๓๗.๐๐	๓.๖๐

การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๖๔๐ โครงการ วงเงินที่รับเงินจัดสรรเป็นเงิน ๒๑๕,๖๒๕,๓๘๕.๑๗ บาท วงเงินตามสัญญาจ้าง ๒๐๓,๘๖๗,๖๘๒.๑๗ บาท มีจำนวนเงินเหลือจ่ายทั้งสิ้น ๗,๗๓๐,๒๓๗.๐๐ บาท จากจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับทั้งหมด ๒๑๕,๖๒๕,๓๘๕.๑๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๖๐ ของจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับทั้งหมดรายละเอียดดังนี้

๑. การจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๕๘๗ โครงการ วงเงินงบประมาณที่จัดสรร ๘,๖๑๔,๗๘๕.๑๗ บาท วงเงินตามสัญญา ๘,๖๑๔,๗๘๕.๑๗ บาท ประหยัดงบประมาณได้ - บาท คิดเป็นร้อยละ - ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้จัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
๒. การจัดซื้อ โดยวิธี e-bidding จำนวน ๔๕ โครงการ วงเงินงบประมาณที่จัดสรร ๘๒,๑๓๖,๖๐๐.๐๐ บาท วงเงินตามสัญญา ๘๑,๐๖๑,๕๖๖.๐๐ บาท ประหยัดงบประมาณได้ ๑,๐๗๕,๐๓๔.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๓๑ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดซื้อทั้งหมด
๓. การจัดจ้าง โดยวิธี e-bidding จำนวน ๘ โครงการ วงเงินงบประมาณที่จัดสรร ๑๒๔,๘๗๔,๐๐๐.๐๐ บาท วงเงินตามสัญญา ๑๑๔,๑๙๑,๓๓๑.๐๐ บาท ประหยัดงบประมาณได้ ๕,๕๕๕,๒๐๓.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๔๗ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดจ้างทั้งหมด

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ที่จะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ความชำนาญและความเข้าใจในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ให้มากขึ้น
๒. ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ความชำนาญและความเข้าใจในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง Government Procurement : e-GP ของกรมบัญชีกลางให้มากกว่านี้
๓. วางแผนการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างและก่อกำหนดผู้พันลงนามในสัญญาให้เสร็จทันภายในไตรมาสที่ ๑
๔. จัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อเตรียมความพร้อมและเร่งรัดการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๕. ระบบการทำงาน มีการแบ่งการทำงานตามระบบการจัดซื้อจัดจ้างและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเฉพาะ รวมทั้งการหมุนเวียนงาน สามารถทำงานทดแทนกันได้อย่างเหมาะสมและมีศักยภาพ ซึ่งถือเป็นข้อดีของการดำเนินงานทำงานการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีความคล่องตัวในการดำเนินงาน
๖. ผู้บริหารให้ความสำคัญของการดำเนินงานพัสดุ มีการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา และรายงานผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้บริหารทราบทุกสัปดาห์
