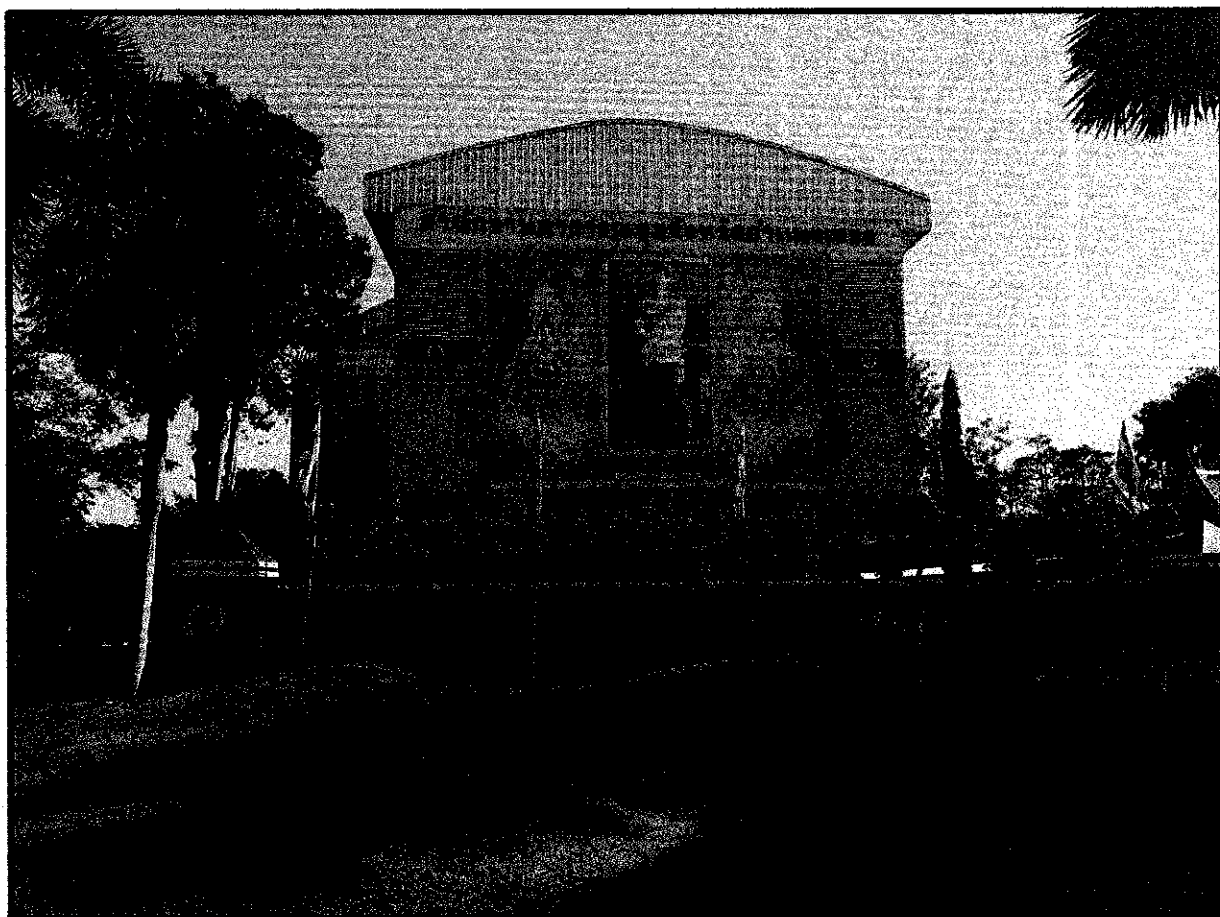


การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency
Assessment : MOIT) ข้อ MOIT 2 และ MOIT 3

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร
กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ ก่อสร้างและซ่อมบำรุง

คำนำ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๓ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการที่ดำเนินการโดย งานพัสดุ ก่อสร้างและซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment :MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปภายใต้แนวคิด เปิดเผยมากขึ้น โปร่งใสมากขึ้น(More open, to more transparent) โดยปฏิบัติตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ชื่อ MOIT ๓ ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปี งบประมาณ ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุหวังว่าจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ศึกษารายงานฉบับนี้ต่อไป

ผู้จัดทำ/วิเคราะห์
งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

สารบัญ

หน้า

- | | |
|--|---|
| ๑) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ | ๑ |
| ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนครั้งวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและจำนวนเงินก่อนนี้ผูกพันการจัดซื้อจัดจ้าง | |
| ๒) แผนภูมิที่ ๑ แสดงจำนวนร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ | ๒ |
| ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | |
| แผนภูมิที่ ๒ แสดงจำนวนร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ | |
| ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | |
| ๓) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง | ๓ |
| ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ทุกงบประมาณ | |
| ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง | |
| (งบดำเนินงานและงบนอกงบประมาณ) | |
| ตารางที่ ๔ แสดงจำนวนผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (งบโควิด รอบ ๑) | |
| ตารางที่ ๕ แสดงจำนวนผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (งบโควิด รอบ ๒) | ๔ |
| แผนภูมิที่ ๓ ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการเฉพาะเจาะจง | |
| ๔) การจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกวดราคา e-bidding | ๕ |
| ตารางที่ ๖ แสดงจำนวนผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการประกวดราคา (e-bidding) | |
| แผนภูมิที่ ๔ ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการโดยการ e-bidding | ๖ |
| ๕) การวิเคราะห์ความเสี่ยง | ๗ |
| ๖) การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด | ๘ |
| ๗) การประหยัดงบประมาณ เงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ | ๗ |
| ตารางที่ ๗ แสดงการประหยัดงบประมาณ ของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี | |
| ๘) แนวทางการแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ | ๘ |
| ที่จะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | |

รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

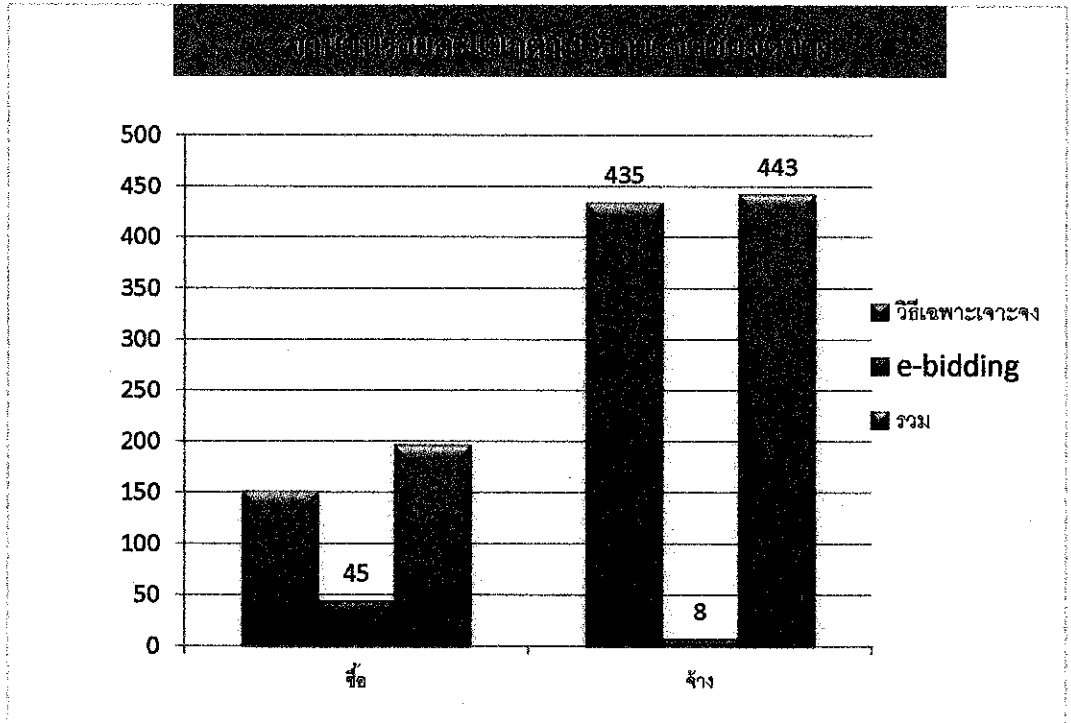
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร โดยงานพัสดุ ก่อสร้างและซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ในส่วนที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชรดำเนินการ จัดซื้อ จัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment :MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปภายใต้แนวคิด เปิดเผยมากขึ้น โปร่งใสมากขึ้น(More open, to more transparent) โดยปฏิบัติตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ชื่อ MOIT ๓ เพื่อที่จะนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน เฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อ จัดจ้าง ที่จะต้องแสดงให้เห็นว่ามีส่วนได้ส่วนเสียเห็นว่าภาครัฐได้มีการดำเนินการด้วยความโปร่งใส สุจริต ตรวจสอบได้ และสมประโยชน์ต่อการดำเนินการของภาครัฐ โดยปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ได้มีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๒ กรณี ได้แก่

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนครั้งวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและจำนวนเงินก่อนหักภาษีมูลค่าเพิ่มการจัดซื้อจัดจ้าง

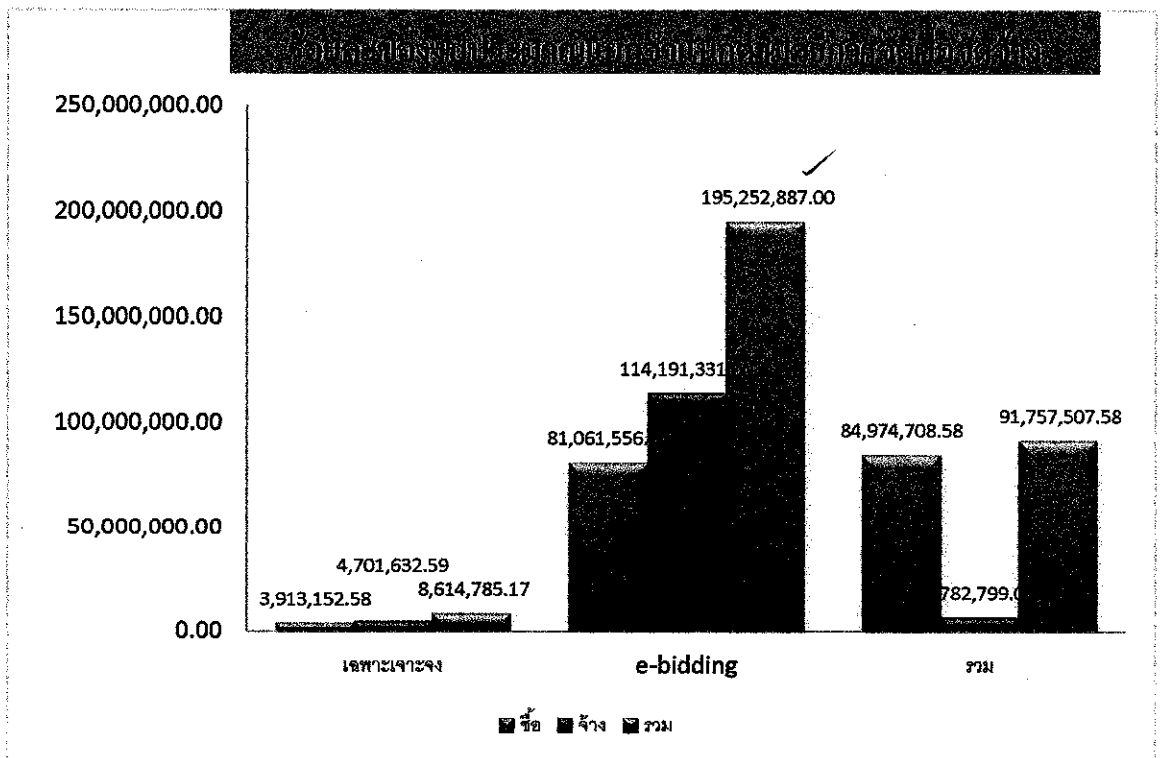
ลำดับ	วิธีการ	จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน	ร้อยละ จำนวนครั้ง	ร้อยละ จำนวนเงิน
๑	เฉพาะเจาะจง				
	เฉพาะเจาะจง (ซื้อ)	๑๕๒	๓,๙๑๓,๕๒๒.๕๘	๒๕.๘๖	๔๕.๔๒
	เฉพาะเจาะจง (จ้าง)	๔๓๕	๔,๗๐๑,๖๓๒.๕๙	๗๔.๑๔	๕๔.๕๘
	รวม	๕๘๗	๘,๖๑๕,๑๕๕.๑๗	๑๐๐	๑๐๐
๒	e - bidding				
	e - bidding (ซื้อ)	๔๕	๘๑,๐๖๑,๕๕๖.๐๐	๘๔.๙๑	๔๑.๕๒
	e - bidding (จ้าง)	๘	๑๑๔,๑๙๑,๓๓๑.๐๘	๑๕.๐๙	๕๘.๔๘
	รวม	๕๓	๑๙๕,๒๕๒,๘๘๗.๐๘	๑๐๐	๑๐๐
	รวมทั้งสิ้น	๕๓	๒๐๓,๘๖๗,๖๗๒.๑๗	๑๐๐	๑๐๐

โดยพบว่าปีช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ๕๘๗ รายการ มีการจัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๕๘๗ ครั้ง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๖๑๕,๑๕๕.๑๗ บาท และการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี e - bidding จำนวน ๕๓ ครั้ง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙๕,๒๕๒,๘๘๗.๐๘บาท

แผนภูมิที่ ๑ แสดงจำนวนร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



แผนภูมิที่ ๒ แสดงจำนวนร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



วิธีเฉพาะเจาะจง

เมื่อพิจารณาแยกงบประมาณตามวิธีการจัดหาแล้ว พบว่ากรณีการตกลงราคาเป็นสิทธิของหน่วยงานในการพิจารณาหาผู้ค้า โดยเปรียบเทียบราคาจากผู้ค้าประเภทเดียวกันเพื่อที่จะหาราคาที่ถูกหรือเหมาะสมที่สุดจึงไม่ต้องพิจารณารายละเอียดมากนัก

แต่เนื่องจากการตกลงราคา ถือเป็นกรทำให้สิทธิของเจ้าหน้าที่ใช้ดุลพินิจได้ค่อนข้างกว้างขวาง และมีการจัดหาถึง ๕๘๗ รายการ วงเงิน ๘,๖๑๔,๗๘๕.๑๗ บาท จึงต้องจัดระบบการตรวจสอบถึงความ เป็นไปได้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนและการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ทุกประเภทเงินงบประมาณ

การจัดหา	จำนวน	ร้อยละ	งบประมาณ	ร้อยละ	วงเงินตามสัญญา	ร้อยละ	ประหยัดได้	ร้อยละ
ซื้อ	๑๕๒	๒๕.๘๖	๓,๙๑๓,๑๕๒.๕๘	๔๕.๔๒	๓,๙๑๓,๑๕๒.๕๘	๔๕.๔๒	-	-
จ้าง	๔๓๕	๗๔.๑๔	๔,๗๐๑,๖๓๒.๕๙	๕๔.๕๘	๔,๗๐๑,๖๓๒.๕๙	๕๔.๕๘	-	-
รวม	๕๘๗	๑๐๐	๘,๖๑๔,๗๘๕.๑๗	๑๐๐	๘,๖๑๔,๗๘๕.๑๗	๑๐๐	-	-

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (เงินงบดำเนินงานและเงินนอกงบประมาณ)

การจัดหา	จำนวน	ร้อยละ	งบประมาณ	ร้อยละ	วงเงินตามสัญญา	ร้อยละ	ประหยัดได้	ร้อยละ
ซื้อ	๑๕๑	๒๕.๘๖	๓,๖๙๓,๑๕๒.๕๘	๔๕.๑๘	๓,๖๙๓,๑๕๒.๕๘	๔๕.๑๘	-	-
จ้าง	๔๓๓	๗๔.๑๔	๔,๔๘๑,๖๓๒.๕๙	๕๔.๘๒	๔,๔๘๑,๖๓๒.๕๙	๕๔.๘๒	-	-
รวม	๕๘๔	๑๐๐	๘,๑๗๔,๗๘๕.๑๗	๑๐๐	๘,๑๗๔,๗๘๕.๑๗	๑๐๐	-	-

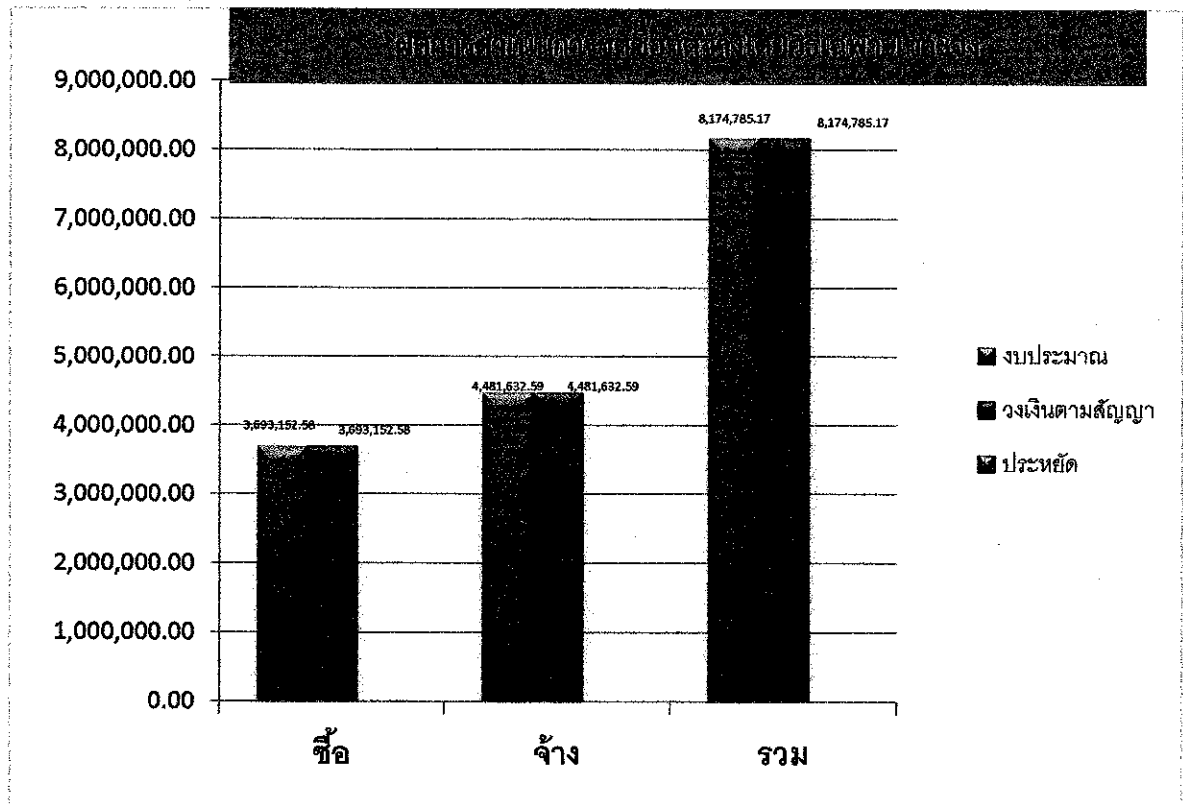
ตารางที่ ๔ แสดงจำนวนผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (งบโควิด รอบ ๑ ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง)

การจัดหา	จำนวน	ร้อยละ	งบประมาณ	ร้อยละ	วงเงินตามสัญญา	ร้อยละ	ประหยัดได้	ร้อยละ
ซื้อ	-	-	-	-	-	-	-	-
จ้าง	๒	-	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	-	-
รวม	๒	-	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	-	-

ตารางที่ ๕ แสดงจำนวนผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
(งบโควิด รอบ ๒ ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง)

การจัดทำ	จำนวน	ร้อยละ	งบประมาณ	ร้อยละ	วงเงินตามสัญญา	ร้อยละ	ประหยัดได้	ร้อยละ
ซื้อ	๑	๑๐๐	๓๒๔,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	๓๒๔,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	-	-
จ้าง	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	๑	๑๐๐	๓๒๔,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	๓๒๔,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	-	-

แผนภูมิที่ ๓ ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการเฉพาะเจาะจง



วิธีประกวดราคา (e-bidding)

ตารางที่ ๖ แสดงจำนวนผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการประกวดราคา (e-bidding)

การ จัดหา	จำนวน	ร้อยละ	งบประมาณ	ร้อยละ	วงเงินตามสัญญา	ร้อยละ	ประหยัดได้	ร้อยละ
ซื้อ (งปม.)	๒๓	๕๑.๑๑	๒๔,๐๒๑,๖๐๐.๐๐	๒๙.๒๕	๒๔,๐๐๖,๒๐๐.๐๐	๒๙.๖๑	๑๕,๔๐๐.๐๐	๐.๐๖
ซื้อ (โควิด รอบ ๑)	๒	๔.๔๔	๒,๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๒.๖๒	๒,๑๔๖,๘๐๐.๐๐	๒.๖๕	๓,๒๐๐.๐๐	๐.๑๕
ซื้อ (โควิด รอบ ๒)	๒๐	๔๔.๔๔	๕๕,๙๖๕,๐๐๐.๐๐	๖๘.๑๔	๕๔,๙๐๘,๕๖๖.๐๐	๖๗.๗๔	๑,๐๕๖,๔๓๔.๐๐	๑.๘๙
จ้าง (งปม.)	๗	๘๗.๕	๑๒๒,๘๗๔,๐๐๐.๐๐	๙๘.๔๐	๑๑๒,๔๔๖,๓๓๑.๐๐	๙๘.๔๗	๕,๓๒๕,๑๖๙.๐๐ (เหลือจ่าย)	๔.๓๓
			กระทรวงแจ้งจัดสรร		- ก่อหนี้ บ๔ = ๕๖,๒๖๖,๘๓๑.-บาท			
			- เงินปี บ๔ = ๕๑,๕๙๒,๐๐๐.-บาท		- เงินปี บ๕-๖๖ = ๖๖,๑๗๗,๕๐๐.-บาท			
			- เงินปี บ๕-๖๖ = ๗๑,๒๘๒,๐๐๐.-บาท					
จ้าง (เงิน บำรุง)	๑	๑๒.๕	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑.๖๐	๑,๗๔๕,๐๐๐.๐๐	๑.๕๓	๒๕๕,๐๐๐.๐๐	๑๒.๗๕
รวม	๕๓	๑๐๐	๒๐๗,๘๙๖,๖๐๐.๐๐	๑๐๐	๑๙๘,๒๙๖,๘๙๗.๐๐	๑๐๐	๖,๒๕๕,๒๐๗.๐๐	๓.๒๑

กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการประกวดราคา (e-bidding) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชรได้มีการจัดหาจำนวนทั้งสิ้น ๕๓ รายการ โดยรวมเงินงบประมาณที่จัดหาทั้งสิ้น ๒๐๗,๐๑๐,๖๐๐.๐๐บาท แบ่งเป็นการจัดหาโดยการซื้อ ๔๕ รายการ และเป็นการจัดจ้าง ๘ รายการ การจัดหาแล้วใช้เงินทั้งหมด ๑๙๕,๒๕๒,๘๙๗.๐๐ บาท ประหยัดงบประมาณได้ ๖,๖๕๕,๒๐๓.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๒๑ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

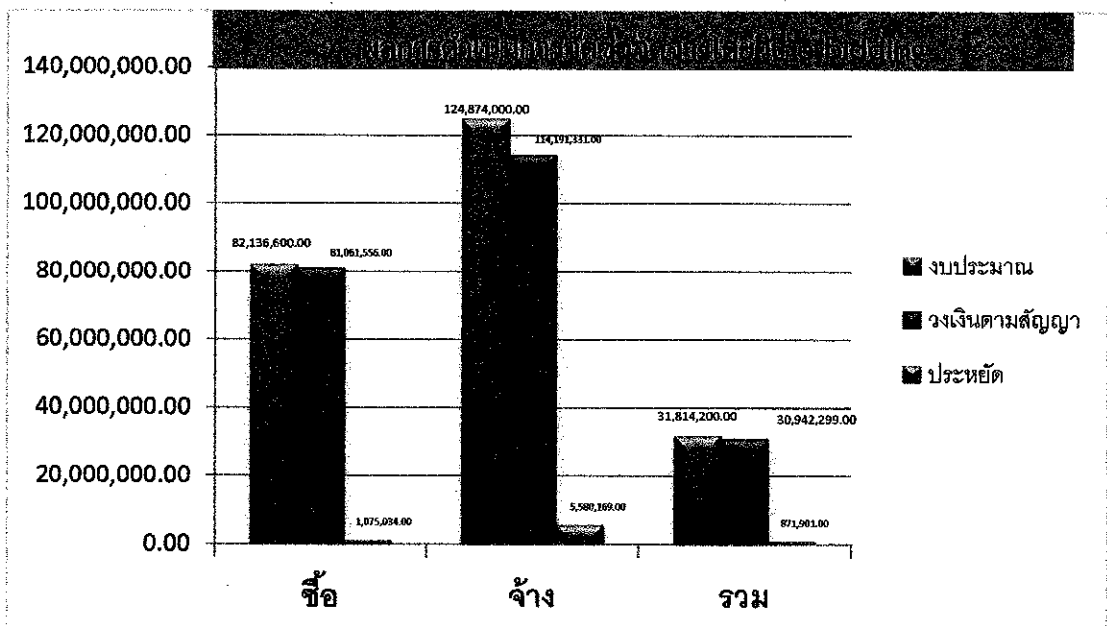
การจัดซื้อ e-bidding พบว่า มีจำนวนงบประมาณ ๒๔,๐๒๑,๖๐๐.๐๐ บาท แต่เมื่อมีซึ่งเป็นผลเนื่องมาจากการที่มีผู้ค้ารับรู้ในจำนวนที่มากขึ้นกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ทำให้เกิดการแข่งขันกันมากขึ้น จัดหาแล้วใช้เงินทั้งหมด ๒๔,๐๐๖,๒๐๐.๐๐ บาท ประหยัดงบประมาณ ๑๕,๔๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๓๑

การจัดจ้าง e-bidding พบว่ามีจำนวนงบประมาณ ๑๒๔,๘๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท

- งบประมาณปี ๒๕๖๔ จำนวน ๕๑,๕๙๒,๐๐๐.๐๐ บาท
- งบผูกพันปี ๒๕๖๕-๒๕๖๖ จำนวน ๖๖,๑๗๙,๕๐๐.๐๐ บาท
(งบผูกพันปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ก่ออาคารอุบัติเหตุ- ผู้ป่วยนอก รพ.คลองขลุง
งบประมาณปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑๗,๘๒๐,๕๐๐ บาท งบประมาณปี ๒๕๖๕-
๒๕๖๖ จำนวน ๖๖,๑๗๙,๕๐๐ บาท)
- เงินบำรุง สสจ.ภพ. มีจำนวนงบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

จัดหาแล้วใช้เงินทั้งหมด ๑๑๔,๑๙๑,๓๓๑.๐๐ บาท ประหยัดงบประมาณ ๕,๕๘๐,๑๖๙.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๔๗ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ซึ่งร้อยละดังกล่าวมากกว่าปี ๒๕๖๓ ซึ่งการก่อสร้างเป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันจำนวนมากทำให้มีความต้องการเพื่อให้ได้รับการว่าจ้างทำให้สามารถประหยัดงบประมาณได้มากขึ้น โดยสรุปการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการ e-bidding สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชรมีการพัฒนาในแนวทางที่ดีขึ้น โดยมีแนวโน้มที่จะประหยัดงบประมาณได้มากกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๓

แผนภูมิที่ ๔ ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการโดยการ e-bidding



การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๑. ความเสี่ยงด้านการจัดหาพัสดุ การกำหนดความต้องการ การใช้พัสดุ ไม่ชัดเจนเป็นเหตุให้ได้พัสดุไม่ตรงตามคุณลักษณะที่ต้องการใช้ ราคาไม่เหมาะสม และไม่ทันต่อการใช้งาน ควรกำหนดนโยบายในการกำหนด กฎ ระเบียบ หรือ แนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้แต่ละหน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการกำหนดความต้องการใช้พัสดุ

๒. ความเสี่ยงด้านการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง การวางแผนการจัดหาพัสดุ ความล่าช้าในการเสนอแผนและลงนามอนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้ ควรมีการเปลี่ยนแปลงคำสั่งในการมอบอำนาจเพื่อความคล่องตัวในด้านการบริหาร

๓. ความเสี่ยงด้านการดำเนินการจัดหาพัสดุ

๓.๑ หน่วยงานที่ ต้องการพัสดุ ไม่มี ความรู้ในการ กำหนด Tor (รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ คุณสมบัติ/เงื่อนไข ในรายละเอียดของตัวพัสดุหรือของผลสำเร็จของงาน หรือของตัวผู้ที่จะเข้าแข่งขันเสนอ ราคาไม่ชัดเจน ทำให้เมื่อประกาศประกวดราคาไปแล้ว ไม่มีผู้ยื่นเสนอราคาหรือยื่นเสนอราคาแต่ไม่มีผู้ผ่านข้อเสนอมารายงานหรือมีการอุทธรณ์ผลการพิจารณา หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการจัดหาได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการ จัดซื้อจัดจ้างหรือตามระยะเวลาที่กระทรวงกำหนดทำให้การจัดซื้อจัดจ้างควรจัดฝึกอบรมให้ความรู้ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการ จัดทำขอบเขตของงาน TOR เกี่ยวกับวิธีการกำหนดความต้องการพัสดุ

๓.๒ การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิดทำให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามกฎหมายใหม่ได้ อาจเกิดข้อทักท้วงที่มาจากหน่วยงานภายนอก เช่น สตง. หรือตรวจสอบภายในกระทรวง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีระเบียบกำหนดวิธีปฏิบัติและระยะเวลา ควรให้ ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน จะได้มีการวางแผนการทำงาน

๓.๓ ด้านการตรวจรับพัสดุ ความเสี่ยงที่มีอยู่ ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงกระทบต่อหน่วยงาน มาตรการ/กิจกรรมควบคุม ปัญหาบุคลากรที่เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นคณะกรรมการตรวจ รับพัสดุ ขาดความรู้ความ เข้าใจ ความชำนาญและทักษะที่ดีเกี่ยวกับการตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้การตรวจรับพัสดุ ไม่เป็นไปตามสัญญา หรือข้อกำหนด ควรมีการฝึกอบรมให้ความรู้ เฉพาะด้านและระเบียบที่ เกี่ยวข้อง แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๑. ระยะเวลาในการดำเนินงาน กำหนดมาให้หน่วยงานกระชั้นชิดมากเกินไป ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเร่งรีบมากเกินไปจนอาจจะทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรรายการสิ่งก่อสร้าง ขอปรับแก้ไขแบบก่อสร้างและแก้ไขสัญญา เนื่องจากแบบไม่ทันสมัย

๓. การจัดซื้อจัดจ้าง ก่อสร้างอาคารผู้ป่วยนอก-อุบัติเหตุ โรงพยาบาลคลองขลุง งบผูกพันข้ามกองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ส่งรูปแบบรายการและประมาณการ ลำช้า เป็นเหตุให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า และสำนักงบประมาณอนุมัติมาล่าช้า

การประหยัคงบประมาณ เงินงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตารางที่ ๗ แสดงการประหยัคงบประมาณ ของดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี

การจัดทง	จำนวน	งบประมาณ	วงเงินตามสัญญา	ประหยัคได้	ร้อยละ
เฉพาะเจาะจง	๕๘๗	๘,๖๑๔,๗๘๕.๑๗	๘,๖๑๔,๗๘๕.๑๗	-	-
วิธี e-bidding ซื้อ	๔๕	๘๒,๑๓๖,๖๐๐.๐๐	๘๑,๐๖๑,๕๖๖.๐๐	๑,๐๗๕,๐๓๔.๐๐	๑.๓๑
วิธี e-bidding จ้าง	๘	๑๒๔,๘๗๔,๐๐๐.๐๐	๑๑๔,๑๙๑,๓๓๑.๐	๖,๖๕๕,๒๐๓.๐๐	๓.๐๙
รวม	๖๔๐	๒๑๕,๖๒๕,๓๘๕.๑๗	๒๐๓,๘๖๗,๖๘๒.๑๗	๗,๗๓๐,๒๓๗.๐๐	๓.๑๐

การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๖๔๐ โครงการ วงเงินที่รับเงินจัดสรรเป็นเงิน ๒๑๕,๖๒๕,๓๘๕.๑๗ บาท วงเงินตามสัญญาจ้าง ๒๐๓,๘๖๗,๖๘๒.๑๗ บาท มีจำนวนเงินเหลือจ่ายทั้งสิ้น ๗,๗๓๐,๒๓๗.๐๐ บาท จากจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับทั้งหมด ๒๑๕,๖๒๕,๓๘๕.๑๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๑๐ ของจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับทั้งหมดรายละเอียดดังนี้

๑. การจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๕๘๗ โครงการ วงเงินงบประมาณที่จัดสรร ๘,๖๑๔,๗๘๕.๑๗ บาท วงเงินตามสัญญา ๖๑๔,๗๘๕.๑๗ บาท ประหยัคงบประมาณได้ - บาท คิดเป็นร้อยละ - ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้จัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
๒. การจัดซื้อ โดยวิธี e-bidding จำนวน ๔๕ โครงการ วงเงินงบประมาณที่จัดสรร ๘๒,๑๓๖,๖๐๐.๐๐ บาท วงเงินตามสัญญา ๘๑,๐๖๑,๕๖๖.๐๐ บาท ประหยัคงบประมาณได้ ๑,๐๗๕,๐๓๔.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๓๑ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดซื้อทั้งหมด
๓. การจัดจ้าง โดยวิธี e-bidding จำนวน ๘ โครงการ วงเงินงบประมาณที่จัดสรร ๑๒๔,๘๗๔,๐๐๐.๐๐ บาท วงเงินตามสัญญา ๑๑๔,๑๙๑,๓๓๑.๐๐ บาท ประหยัคงบประมาณได้ ๕,๕๕๘๐,๑๖๙.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๔๗ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดจ้างทั้งหมด

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ที่จะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ความชำนาญและความเข้าใจในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ให้มากขึ้น
๒. ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ความชำนาญและความเข้าใจในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง Government Procurement : e-GP ของกรมบัญชีกลางให้มากกว่านี้
๓. วางแผนการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างและก่อนนี้ผู้พันลงนามในสัญญาให้เสร็จทันภายในไตรมาสที่ ๑
๔. จัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อเตรียมความพร้อมและเร่งรัดการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๕. ระบบการทำงาน มีการแบ่งการทำงานตามระบบการจัดซื้อจัดจ้างและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเฉพาะ รวมทั้งการหมุนเวียนงาน สามารถทำงานทดแทนกันได้อย่างเหมาะสมและมีศักยภาพ ซึ่งถือเป็นข้อดีของการดำเนินงานทำงานการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีความคล่องตัวในการดำเนินงาน
๖. ผู้บริหารให้ความสำคัญของการดำเนินงานพัสดุ มีการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา และรายงานผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้บริหารทราบทุกสัปดาห์
