



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานกระบือ
จังหวัดกำแพงเพชร

คำนำ

สำนักงานสาธารณสุขสถานกระบือ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร และเพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสถานกระบือ

สารบัญ

หน้า

ผลการดำเนินงานในภาพรวม	1
การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2564	1
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	7
ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง	7
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	8
แนวทางการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	8

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานกระบือ จังหวัดกำแพงเพชร

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานกระบือ จังหวัดกำแพงเพชรได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเงินงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานกระบือ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนรายการ(โครงการ)ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

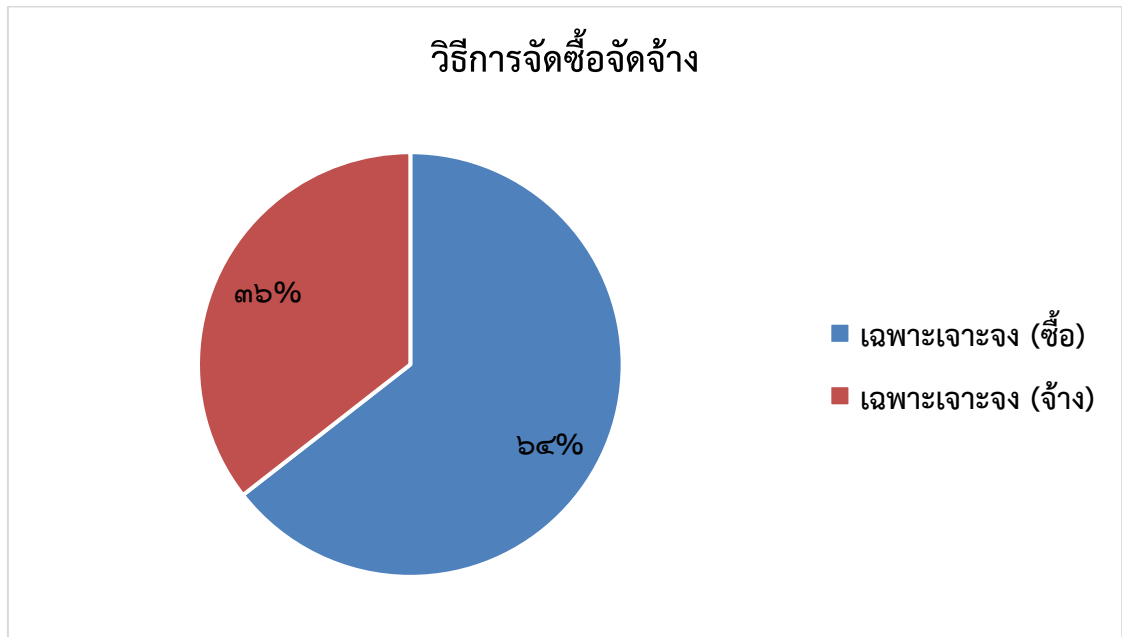
ตารางที่ ๑ ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	วิธีการ	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปี ๒๕๖๔ (โครงการ)	ร้อยละ
๑	เฉพาะเจาะจง(ซื้อ)	๔	๖๔.๔๖
๒	เฉพาะเจาะจง(จ้าง)	๓	๓๕.๕๔
	รวม	๗	๑๐๐

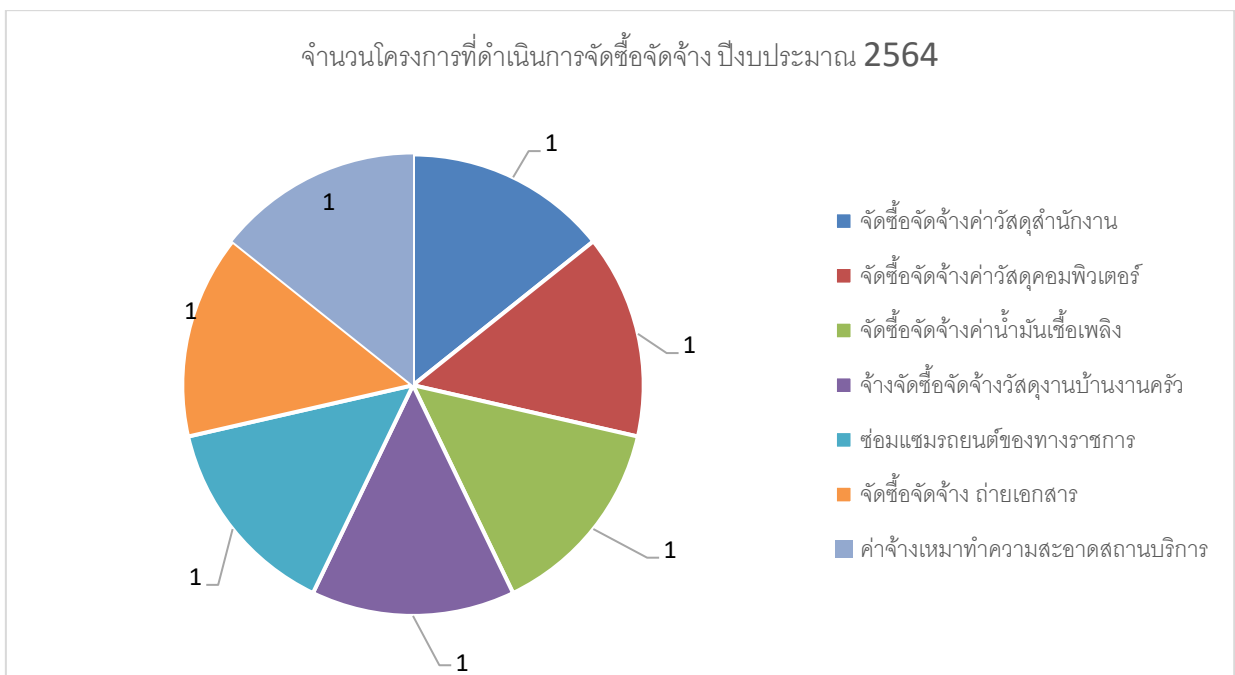
ตารางที่ ๒ จำนวนโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ทั้งหมด ๗ รายการ แบ่งเป็นดังนี้

ที่	รายการโครงการ	จำนวนโครงการ
๑	โครงการจัดซื้อจัดจ้างค่าวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑
๒	โครงการจัดซื้อจัดจ้างค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑
๓	โครงการจัดซื้อจัดจ้างค่าน้ำมันเชื้อเพลิง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑
๔	โครงการจ้างจัดซื้อจัดจ้างวัสดุงานบ้านงานครัว	๑
๕	โครงการซ่อมแซมรถยนต์ของทางราชการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑
๖	โครงการจัดซื้อจัดจ้าง ถ่ายเอกสาร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑
๗	โครงการจัดซื้อจัดจ้างค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสถานบริการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑
	รวม	๗

แผนภูมิที่ ๑ แสดงจำนวนร้อยละของจำนวนโครงการแยกตามประเภทของวิธีการจัดหา



แผนภูมิที่ ๒ แสดงจำนวนของโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง



โดยพบว่าช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว จำนวน ๗ รายการ มีการจัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๗ ครั้ง ซึ่งดำเนินการจัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยวิธีเดียว เนื่องจากการจัดหาพัสดุของหน่วยงานได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และตามคำสั่งจังหวัดกำแพงเพชร ที่ ๒๗๒๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร ปลัดจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ และผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร ผนวก.ง. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

ตารางที่ ๓ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

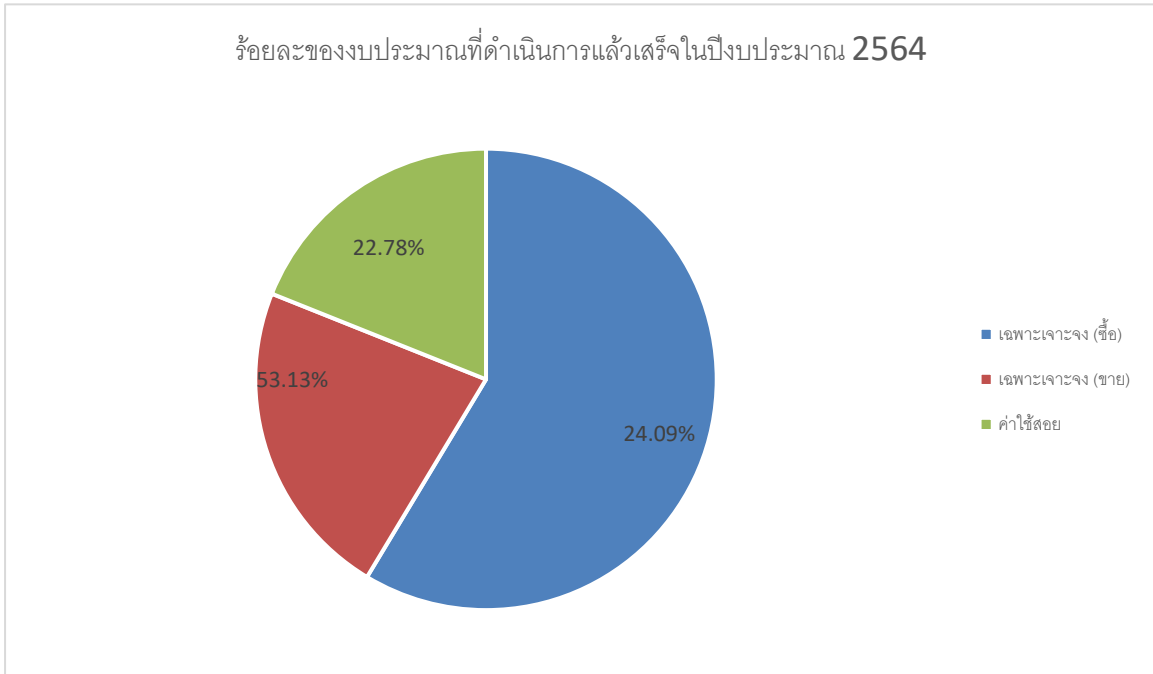
ลำดับ	วิธีการ	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปี ๒๕๖๔ (จำนวนเงิน)	ร้อยละจำนวนเงิน
๑	เฉพาะเจาะจง(ซื้อ)	๑๕๗,๗๖๘.๗๖	๕๓.๓๕
๒	เฉพาะเจาะจง(จ้าง)	๘๖,๙๙๕.๘๖	๒๐.๔๑
	รวม	๒๔๔,๗๖๔.๖๒	๗๓.๘๖

จากตารางพบว่า การจัดซื้อจัดจ้างจากเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนทั้งสิ้น ๒๙๕,๗๒๐.๖๒ บาท ใช้ไปทั้งสิ้น ๒๔๔,๗๖๔.๖๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๘๖ เนื่องจากงบประมาณที่เหลือจะใช้ในเรื่องของค่าใช้จ่าย เช่นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทางไปราชการ เป็นต้น

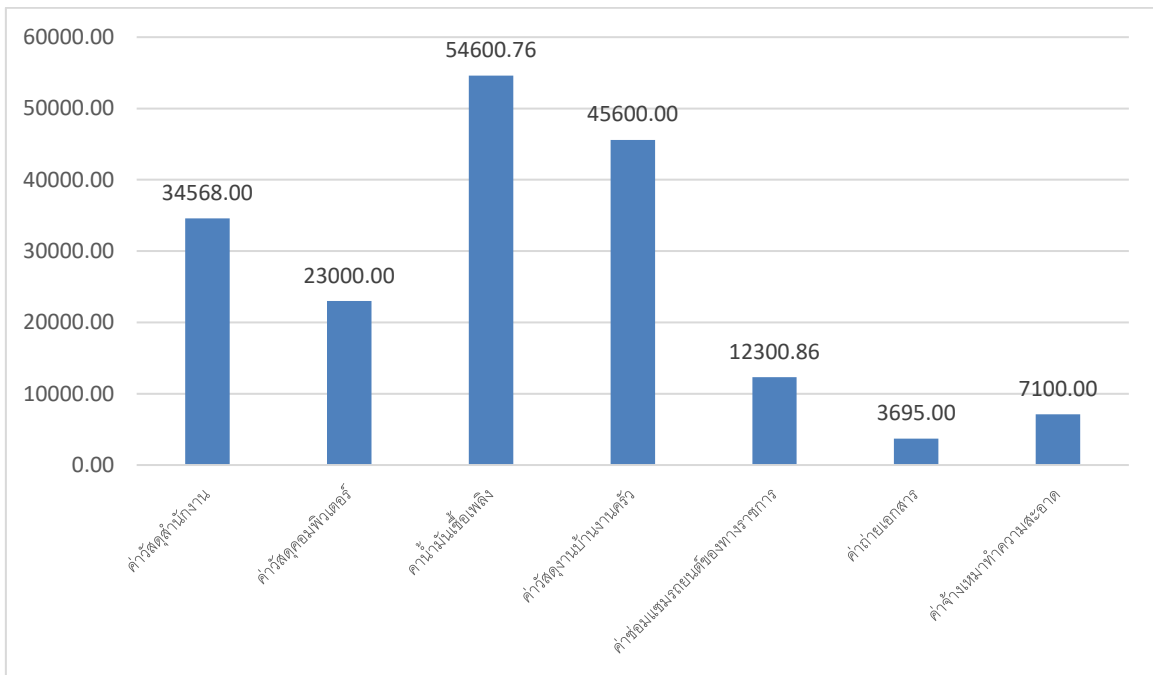
ตารางที่ ๔ จำนวนโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ทั้งหมด ๒๔๔,๗๖๔.๖๒ บาท แบ่งเป็นดังนี้

ที่	รายการโครงการ	จำนวนเงิน
๑	โครงการจัดซื้อจัดจ้างค่าวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๓๔,๕๖๘
๒	โครงการจัดซื้อจัดจ้างค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๒๓,๐๐๐
๓	โครงการจัดซื้อจัดจ้างค่าน้ำมันเชื้อเพลิง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๕๔,๖๐๐.๗๖
๔	โครงการจ้างจัดซื้อจัดจ้างวัสดุงานบ้านงานครัว	๔๕,๖๐๐
๕	โครงการซ่อมแซมรถยนต์ของทางราชการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๒,๓๐๐.๘๖
๖	โครงการจัดซื้อจัดจ้าง ถ่ายเอกสาร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๓,๖๙๕
๗	โครงการจัดซื้อจัดจ้างค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสถานบริการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗๑,๐๐๐
	รวม	๒๔๔,๗๖๔.๖๒

แผนภูมิที่ ๓ แสดงจำนวนร้อยละของงบประมาณแยกตามประเภทของวิธีการจัดหา(จำนวนโครงการ)



แผนภูมิที่ ๔ แสดงจำนวนของโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง(จำนวนเงิน)

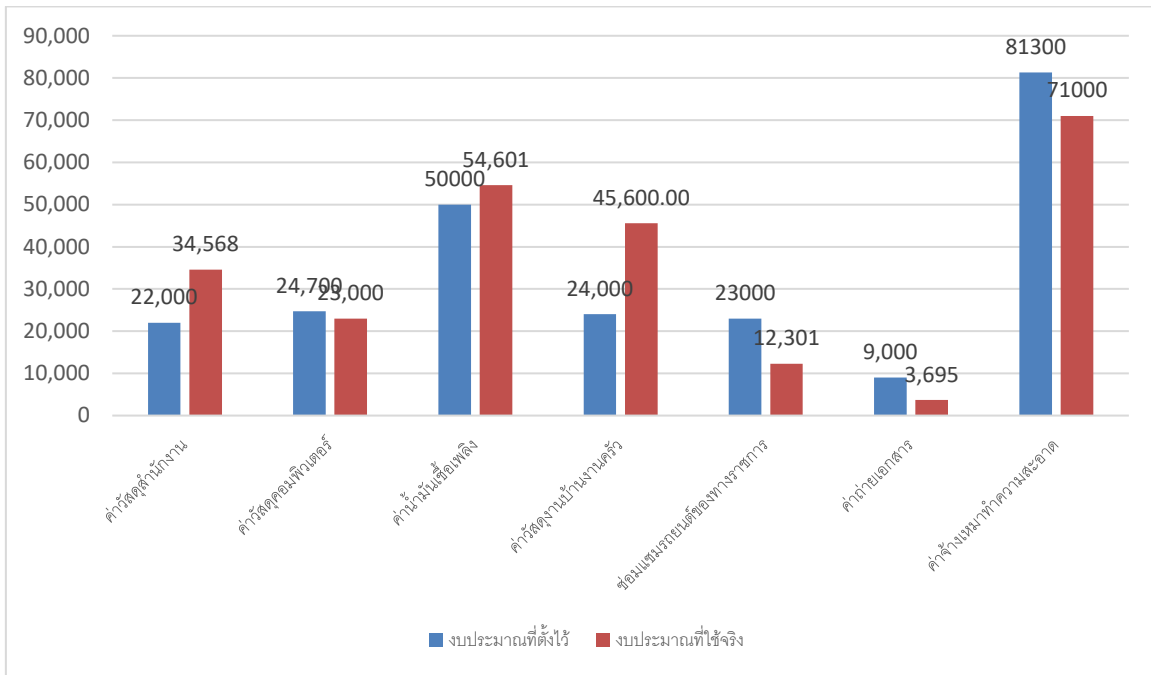


โดยพบว่าช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว จำนวน ๗ รายการ มีการจัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๗ ครั้ง จำนวนเงินงบประมาณ ทั้งหมด ๒๔๔,๗๖๔.๖๒ บาท ซึ่งดำเนินการจัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยวิธีเดียว เนื่องจากการจัดหาพัสดุของหน่วยงานได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และตามคำสั่งจังหวัดกำแพงเพชร ที่ ๒๗๒๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร ปลัดจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ และผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร ผนวก.ง. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

ตารางที่ ๕ แสดงจำนวนผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

การจัดหา	จำนวน	ร้อยละ	งบประมาณตามแผนจัดซื้อจัดจ้างที่ประมาณการไว้	ร้อยละ	วงเงินตามสัญญา	ร้อยละ	ประหยัดได้	ร้อยละ
ซื้อ	๔	๖๔.๕๖	๑๒๐,๗๐๐.๐๐	๔๘.๒๘	๑๕๗,๗๖๘.๗๖	๑๓๐.๗๑	- ๓๗,๐๖๘.๗๖	๐
จ้าง	๓	๓๕.๕๔	๑๑๓,๓๐๐.๐๐	๔๕.๓๒	๘๖,๙๙๕.๘๖	๗๖.๗๘	๒๖,๓๐๔.๑๔	๒๓.๒๒
รวม	๗	๑๐๐	๒๓๔,๐๐๐.๐๐	๙๓.๖๐	๒๔๔,๗๖๔.๖๒	๑๐๔.๖	- ๑๐,๗๖๔.๖๒	๐

แผนภูมิที่ ๕ จำนวนผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานกระบือ จังหวัดกำแพงเพชร มีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้มีการจัดหาจำนวนทั้งสิ้น ๗ รายการ โดยรวมเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๔ ที่จัดหาทั้งสิ้น ๒๔๔,๗๖๔.๖๒ บาท แบ่งเป็นการจัดหาโดยการซื้อ ๔ รายการ การจัดหาโดยการจ้าง มีจำนวนงบประมาณ ๑๒๐,๗๐๐.๐๐ บาท แต่เมื่อมีการจัดหาแล้วใช้เงินทั้งหมด ๑๕๗,๗๖๘.๗๖ บาท เกินงบประมาณที่วางแผนไว้ ๓๗,๐๖๘.๗๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๓๐.๗๑ เป็นผลเนื่องมาจากการที่มีความจำเป็นที่ต้องใช้พัสดุเป็นการเร่งด่วนและมากขึ้น ทำให้เกิด ขณะที่การจัดหาโดยการจ้าง เป็นการจ้างเพื่อซ่อมแซมสิ่งของที่มีอยู่ให้มีสภาพการใช้งานที่ดีขึ้น และเป็นการจ้างเหมาบริการอื่นๆ เพื่อบำรุงรักษา ดูแลทรัพย์สินของทางราชการภายในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานกระบือ จำนวน ๒ รายการ มีงบประมาณ ๑๑๓,๓๐๐.๐๐ บาท จัดหาแล้วใช้เงินทั้งหมด ๘๖,๙๙๕.๘๖ บาท ซึ่งประหยัดกว่างบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๒๖,๓๐๔.๑๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๒๒ เนื่องจากงบประมาณมีจำกัด และต้องใช้จ่ายค่าใช้สอยในส่วนอื่น ๆ นอกจากการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทาง เป็นต้น ไม่สามารถดำเนินการตามแผนงานที่ตั้งไว้ได้ทั้งหมด จึงขอซ่อมแซมได้เพียงบางรายการ และไม่มียกงบประมาณอื่นๆ ที่จะสนับสนุนได้

โดยสรุปการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานกระบือ ในปี ๒๕๖๔ ได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น ๒๕๐,๐๐๐ บาทเท่านั้น มากกว่าแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ตั้งไว้ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนเงิน ๒๔๔,๗๖๔.๖๒ บาท ประหยัดงบประมาณได้ ๕,๒๓๕.๓๘ บาท

วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานกระบือ จังหวัดกำแพงเพชร มีการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวนทั้งสิ้น ๗ โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๔๔,๗๖๔.๖๒ บาท โดยแบ่งเป็นการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการจัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงวิธีเดียว ดังนี้

๑. การจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๑๕๗,๗๖๘.๗๖ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๑๓๐.๗๑ ของวงเงินตามสัญญา

๒. การจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๘๖,๙๙๕.๘๖ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๗๘ ของวงเงินตามสัญญา

ความโปร่งใสในการดำเนินงาน การจัดซื้อจัดจ้าง มีการดำเนินงานโดยปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และตามระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีการเผยแพร่ข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของกรมบัญชีกลาง และประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๔ พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละหมวดรายการไม่เป็นไปตามแผนค่าใช้จ่ายที่ได้จัดทำไว้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เนื่องจากเนื่องจากงบประมาณมีจำกัด และต้องใช้จ่ายค่าใช้จ่ายในส่วนอื่นนอกจากการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทาง เป็นต้น

๒. ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. กระบวนการจัดหาพัสดุ มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ซับซ้อนและผู้ปฏิบัติงาน ยังไม่ค่อยเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นระเบียบที่ออกมาใหม่

๒. มีกฎหมาย ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องหลายฉบับที่ผู้ปฏิบัติงานต้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๓. มีการจัดทำเอกสารทุกขั้นตอนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. การจัดจ้าง เกี่ยวกับสิ่งก่อสร้าง การปรับปรุงต่อเติม ตลอดจนการซ่อมแซม สิ่งปลูกสร้างต่างๆ ต้องขอความอนุเคราะห์บุคลากรทางช่างจากหน่วยงานอื่น เกี่ยวกับการประมาณการค่าใช้จ่ายและรูปแบบของการก่อสร้างต่อเติมจึงทำให้การจัดหาเกิดความล่าช้า

๓.การวิเคราะห์ความสามารถใช้การประหยัดงบประมาณ

การดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีจำนวนเงินเหลือจ่าย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕,๒๓๕.๓๘ บาท จากจำนวนเงินงบประมาณที่จัดสรรปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๑๐ ของจำนวนเงินงบประมาณ

๔.แนวทางการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑. พัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัสดุ โดยการส่งเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง และเหมาะสม เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาปฏิบัติงานพัสดุได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วสร้างแรงจูงใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน
๒. ระบบการทำงาน มีการแบ่งการทำงานตามระบบการจัดซื้อจัดจ้างและมีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเฉพาะ รวมทั้งการหมุนเวียนงาน สามารถทำงานทดแทนกันได้อย่างเหมาะสมและมีศักยภาพซึ่งถือเป็นข้อดีของการดำเนินงาน ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
๓. วางแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและกำหนดผู้กักพัสดุในสัญญา ให้เสร็จทันภายในเวลาที่กำหนด
๔. ผู้บริหารให้ความสำคัญของการดำเนินงานพัสดุ มีการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา และรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนจึงสามารถควบคุมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่ให้เกิดปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินงาน หรือหากเกิดปัญหาก็อาจจะเกิดปัญหาน้อยที่สุด เนื่องจากมีการควบคุม กำกับและติดตามการดำเนินงาน