



MOI  
1/5

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐๕๕๗๐๕๑๘๘

ที่ กพ ๐๐๓๒.๐๑.๓/๗๒๘๗

วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดูลิ้นเปลืองของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

ด้วย การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ MOIT ๑๕ ได้กำหนดให้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกำหนดให้มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน ประกอบด้วย ๑) การยืมพัสดุประเภทคงรูป ระหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐด้วยกันและการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ และ ๒) การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรการดังกล่าว เสนอต่อผู้บริหารทราบและอนุมัติขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามการตรวจประเมินหลักฐาน (MOPH ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งานพัสดุก่อสร้างและซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดูลิ้นเปลืองของสำนักงานสาธารณสุข ขั้นตอนการยืมพัสดุ และใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐ จึงขออนุมัตินำขั้นตอนดังกล่าวขึ้นเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร ตามนตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติต่อไป

(นายวิเชียร กาศสมบุญ)

หัวหน้างานพัสดุฯ

- ชอบ  ทราบ
- ขอบพบ  ลงนัด
- แจ้งผู้เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการ **อนุมัติ**
- ประสาน.....

(นายปริญญา นากปณบุตร)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร