



ความที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร กลุ่มกฎหมาย โทร ๐ ๕๕๓๐ ๕๑๙๕

ที่ กพ ๐๐๓๒.๐๕/ ๒๔

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีการเรียไ
และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ให้รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีการเรียไและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน ผ่านทางระบบ MOPH Solicit Report System (MSRS) ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ และกลุ่มกฎหมายได้ทำหนังสือแจ้งให้กลุ่มงานรายงานผลการดำเนินการภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ สำหรับหน่วยงานในสังกัด ทุกแห่ง ให้รายงานผลการดำเนินการผ่านทางระบบ MOPH Solicit Report System (MSRS) (เอกสารหมายเลข ๑-๓)

๑.๒ จังหวัดกำแพงเพชร ให้จัดทำประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส” และ “งดรับงดให้” ของขวัญฯ (No Gift Policy) และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร ได้จัดทำประกาศฯ เรียบร้อยแล้ว (เอกสารหมายเลข ๔, ๕)

๒. ข้อกฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๓. ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

๓.๑ จังหวัดกำแพงเพชร มีหนังสือแจ้งให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๖ เดือน ตามแบบฯ ภายในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ (เอกสารหมายเลข ๖)

๓.๒ กลุ่มกฎหมาย ได้รับรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีการเรียไและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด จากกลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมฯ กลุ่มงานทันตฯ กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานแพทย์แผนไทย กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภค และกลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อฯ (เอกสารหมายเลข ๗)

โดยกลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมฯ กลุ่มงานทันตฯ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ไม่มีการเรียไหรือรับของขวัญ สำหรับกลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ รายงานมีการรับของขวัญมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ประเภทนม ผลไม้ ซึ่งเป็นการรับจากกลุ่มงานภายในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชรที่มีการให้ระหว่างกันในช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๕ กรณีนี้เห็นว่าเป็นการให้และรับในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไปตามข้อ ๖ (๒) ของประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งไม่ใช่การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ และไม่มีเรื่องผลประโยชน์ส่วนตัวที่เอื้อต่องานที่รับผิดชอบมาเกี่ยวข้องกับการรับของขวัญดังกล่าว

๔. ข้อเสนอ...

๔. ข้อเสนอ

เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ รวบรวมข้อมูลที่ได้รับจากกลุ่มงาน สรุปรายงานตามแบบฯ ส่งจังหวัดกำแพงเพชร ภายในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ (เอกสารหมายเลข ๘)

๔.๒ รวบรวมข้อมูลที่ได้รับจากกลุ่มงาน รายงานผลการดำเนินการผ่านทางระบบ MOPH Solicit Report System (MSRS) ให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ (เอกสารหมายเลข ๘)

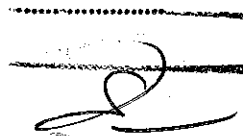
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือแนบมาด้วยแล้ว



(นางสาวลลิตา แจ่มจรัส)

นิติกรชำนาญการ

- ชอบ ทราบ
- ขอบพบ ลงนัด
- แจ้งผู้เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการ
- ประสาน.....



(นายปริญญ์ นากปทุมบุตร)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

๑๔ มี.ค. ๒๕๖๕

1

แบบรายงานการเรียไ้และการให้หรือรับของขั้วญหรือประโยชน์อื่นใด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)
หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

กรณีเรียไ้

คำอธิบายความหมาย

กคร. หมายถึง คณะกรรมการควบคุมการเรียไ้

แบบ กคร. ๑ หมายถึง หน่วยงานของรัฐขออนุมัติทำการเรียไ้

แบบ กคร. ๒ หมายถึง หน่วยงานของรัฐขออนุมัติเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไ้ของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาต จากคณะกรรมการควบคุมการเรียไ้ ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไ้

การเรียไ้ หมายถึง การเก็บเงินหรือทรัพย์สินโดยขอร้องให้ช่วยออกเงินหรือทรัพย์สินตามใจสมัคร และให้หมายความรวมถึงการซื้อขาย แลกเปลี่ยน ชดใช้หรือบริการซึ่งมีการแสดงโดยตรงหรือโดยปริยายว่ามีใช่เป็นการซื้อขาย แลกเปลี่ยน ชดใช้หรือบริการธรรมดา แต่เพื่อรวบรวมเงินหรือทรัพย์สินที่ได้มาทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ในกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งนั้นด้วย

หน่วยงานดำเนินการเรียไ้ หมายถึง หน่วยงานดำเนินการเก็บเงินหรือทรัพย์สินโดยขอร้องให้ช่วยออกเงินหรือทรัพย์สินตามใจสมัคร

เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไ้ หมายถึง เข้าไปช่วยเหลือโดยมีส่วนร่วมในการจัดให้มีการเรียไ้ในฐานะเป็นผู้ร่วมจัดให้มีการเรียไ้หรือเป็นประธานกรรมการ อนุกรรมการคณะทำงาน ที่ปรึกษาหรือในฐานะอื่นใดในการเรียไ้

หน่วยงานของรัฐ หมายถึง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่อยู่ในกำกับดูแลของรัฐทุกระดับทั้งในราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ

เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายถึง ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ

หลักเกณฑ์การเรียไ้

ข้อ ๑๘ กำหนดว่า การเรียไ้หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไ้ที่ กคร. หรือ กคร.จังหวัดแล้วแต่กรณี จะพิจารณาอนุมัติให้ตามข้อ ๖ ได้นั้น จะต้องมีลักษณะและวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เป็นการเรียไ้ที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐนั่นเอง

(๒) เป็นการเรียไ้ที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อประโยชน์แก่การป้องกันหรือพัฒนาประเทศ

(๓) เป็นการเรียไ้ที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อสาธารณประโยชน์

(๔) เป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไ้ของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไ้ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไ้แล้ว

ชื่อยกเว้น...

๑. กรณีเรียไร

๑.๑ กรณีที่หน่วยงานดำเนินการเรียไร

คำอธิบาย กรอกข้อมูลกรณีการเรียไรโดยระบุจำนวนครั้งตามการดำเนินการ

ประเภทการเรียไร	การดำเนินการ (ครั้ง)			
	ขออนุญาต จาก กคร.	ไม่ได้ขอ อนุญาตจาก กคร.	ได้รับ ยกเว้นตาม กฎหมาย	รวมจำนวน (ครั้ง)
๑) การเรียไรเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน				
(๑) ทอดผ้าป่า				๐
(๒) ทอดกฐิน				๐
(๓) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล				
● กอล์ฟ				๐
● มวย				๐
● เดิน-วิ่ง				๐
● วิ่งมาราธอน				๐
● ฟุตบอล				๐
● คอนเสิร์ต				๐
● ไถ่ชีวิตโค-กระบือ				
● จำหน่ายเสื้อ เข็มกลัด กระเป๋า ของที่ระลึก ฯลฯ				๐
● อื่นๆ (ระบุ).....				๐
(๔) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อ				
● ก่อสร้างอาคาร				๐
● ซ่อมแซมอาคาร				๐
● ซื้อครุภัณฑ์-อุปกรณ์ทางการแพทย์				๐
● อื่นๆ (ระบุ).....				
๒) การเรียไรเพื่อสาธารณประโยชน์				
(๑) ทอดผ้าป่า				๐
(๒) ทอดกฐิน				๐
(๓) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล				
● กอล์ฟ				๐
● มวย				๐

ประเภทการเรียไร	การดำเนินการ (ครั้ง)			
	ขออนุญาต จาก กคร.	ไม่ได้ขอ อนุญาตจาก กคร.	ได้รับ ยกเว้นตาม กฎหมาย	รวมจำนวน (ครั้ง)
• เดิน-วิ่ง				๐
• วิ่งมาราธอน				๐
• ฟุตบอล				๐
• คอนเสิร์ต				๐
• ไถ่ชีวิตโค-กระบือ				๐
• จำหน่ายเชื้อ เชื้อกักต กระจเป่า ของที่ระลึก ฯลฯ				๐
• อื่นๆ(ระบุ).....				
(๔) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อสาธารณประโยชน์				
• ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ				๐
• ทำนุบำรุงศาสนา				๐
• อื่นๆ (ระบุ).....				
(๖) อื่นๆ (ระบุ).....				
๓) กรณีอื่นๆ				
(๑)				
(๒)				
(๓)				
รวม				

๑.๒ กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น

คำอธิบาย กรอกข้อมูลกรณีที่หน่วยงานของท่านเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น โดยระบุจำนวนครั้งตามประเภทแหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้

ประเภทการเรียไร	แหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้ (ครั้ง)			
	สวัสดิการ	ข้าราชการ/ เจ้าหน้าที่รัฐ	ภาคเอกชน/ ประชาชน	อื่น ๆ
๑) การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ				
(๑) ทอดผ้าป่า		○		○
(๒) ทอดกฐิน				○
(๓) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล				
● สลากกาชาด		○		○
● กอล์ฟ				○
● มวย				○
● เดิน-วิ่ง				○
● วิ่งมาราธอน				○
● ฟุตบอล				○
● คอนเสิร์ต				○
● ไถ่ชีวิตโค-กระบือ				○
● จำหน่ายเสื้อ เข็มกลัด กระเป๋า ของที่ระลึก ฯลฯ				○
● อื่นๆ (ระบุ).....				
(๔) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อ				
● ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ				○
● ทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา				○
● ช่วยเหลือกลุ่มผู้ด้อยโอกาส				○
● อื่นๆ (ระบุ).....				
๒) การให้ความร่วมมือกับบุคคล กลุ่มบุคคล ชมรม สโมสร ฯลฯ				
(๑) ทอดผ้าป่า				○
(๒) ทอดกฐิน				○
(๓) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล				
● สลากกาชาด				

ประเภทการเรียไร	แหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้ (ครึ่ง)			
	สวัสดิการ	ข้าราชการ/ เจ้าหน้าที่รัฐ	ภาคเอกชน/ ประชาชน	อื่น ๆ
• กอล์ฟ				○
• มวย				○
• เดิน-วิ่ง				○
• วิ่งมาราธอน				○
• ฟุตบอล				○
• คอนเสิร์ต				○
• ไล่ชีวิตโค-กระบือ				○
• จำหน่ายเสื้อ เข็มกลัด กระเป๋า ของที่ระลึก ฯลฯ				○
• อื่นๆ (ระบุ).....				
(๔) รัับบริจาคทรัพย์สินเพื่อ				
• ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ				○
• ทำนุบำรุงศาสนา				○
• ช่วยเหลือกลุ่มผู้ด้อยโอกาส				○
• อื่นๆ (ระบุ).....				
๓) กรณีอื่นๆ				
(๑)				
(๒)				
(๓)				
รวม				

๒.๑ จำนวนของขั้วหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

ของขั้วหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับ มูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
๑. ได้รับจาก	
๑.๑ ภาครัฐ	-
๑.๒ ภาคเอกชน	
๑.๓ ประชาชน	
๑.๔ อื่น ๆ หัวหน้า เพื่อนร่วมงาน	
๒. รับในนาม	
๒.๑ หน่วยงาน	
๒.๒ รายบุคคล	
๓. โอกาสในการรับ	
๓.๑ เทศกาลต่าง ๆ (เช่น ปีใหม่ สงกรานต์)	
๓.๒ โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ/ยินดี/ขอบคุณ)	
๓.๓ อื่นๆ โปรดระบุ	
๔. การดำเนินการ	
๔.๑ ให้อัตถุเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	
๔.๒ ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๔.๓ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๔.๔ อื่นๆ โปรดระบุ	
รวม	


๒.๒ จำนวนของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท

ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับ มูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
๑. ได้รับจาก	
๑.๑ ภาครัฐ	
๑.๒ ภาคเอกชน	
๑.๓ ประชาชน	
๑.๔ อื่น ๆ	
๒. รับในนาม	
๒.๑ หน่วยงาน	
๒.๒ รายบุคคล	
๓. โอกาสในการรับ	
๓.๑ เทศกาลต่าง ๆ (เช่น ปีใหม่ สงกรานต์)	
๓.๒ โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ/ยินดี/ขอบคุณ)	
๓.๓ อื่นๆ โปรดระบุ	
๔. การดำเนินการ	
๔.๑ ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	
๔.๒ ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๔.๓ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๔.๔ อื่นๆ โปรดระบุ	
รวม	

๓. การดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

รายละเอียด	การเรียไร	การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
๓.๑ การดำเนินการ ของหน่วยงาน เช่น การกำหนดนโยบาย การกำหนดมาตรการป้องกัน การจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติ การให้คำปรึกษาแนะนำ ฯลฯ	-	-ประกาศเจตนาารมณต์ต่อต้านการทุจริต -ประกาศเจตนาารมณต์ งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิดฯ -ประกาศเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขายและเวชภัณฑ์ มิใช่ยา -ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน
๓.๒ ปัญหา อุปสรรคในการ ดำเนินการของหน่วยงาน	-	-
๓.๓ ข้อเสนอแนะแนวทาง การแก้ไขปัญหาของหน่วยงาน	-	-
๓.๔ แนวทางแก้ไข		

ลงชื่อ.....



(นางสาวสลิตา แจ่มจรัส)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มกฎหมาย

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร