

## ชมรม STRONG สาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา

### ระเบียบชมรมจริยธรรม

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมของชมรมจริยธรรม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอและมาตรฐานกลางทางคุณธรรม/จริยธรรมของบุคลากรสาธารณสุข (ฉบับเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๔๘) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ จึงกำหนดระเบียบปฏิบัติของชมรมจริยธรรม ไว้ดังต่อไปนี้

#### ข้อ ๑ ชื่อเครื่องหมาย และที่ตั้ง

- ๑.๑ ชื่อชมรม คือ “ชมรม STRONG สาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา”
- ๑.๒ ปีที่จัดตั้ง ๒๕๖๒

#### ข้อ ๒ วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อกำหนดทิศทาง/กิจกรรมที่เป็นการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมของสมาชิกชมรม โดยเน้นการทำประโยชน์ต่อตนเอง หน่วยงาน สังคม ประเทศชาติ
- ๒.๒ เพื่อเสริมสร้างสิ่งแวดล้อมให้เอื้ออำนวยต่อการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมของสมาชิกชมรม โดยเน้นการมีส่วนร่วม ความเสียสละ ความสามัคคี
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมของสมาชิกชมรมอย่างต่อเนื่อง
- ๒.๔ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของสมาชิกชมรมให้ปฏิบัติงานอย่างมีระเบียบวินัย มีกฎเกณฑ์กติกาในการทำงาน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีคุณธรรม
- ๒.๕ เพื่อพัฒนาพฤติกรรมกรรมการบริการที่ดี ทั้งกาย วาจา ใจ

#### ข้อ ๓ คุณสมบัติของสมาชิกชมรม

- บุคลากรในสังกัดของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนาและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว

#### ข้อ ๔ การสมัครเข้าเป็นสมาชิก

- ๔.๑ สมัครเป็นสมาชิกด้วยความสมัครใจ
- ๔.๒ ศึกษาระเบียบของชมรมและกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มใบสมัคร ยื่นต่อนายทะเบียนตามขั้นตอน
- ๔.๓ นายทะเบียนจะเป็นผู้แจ้งเลขที่สมาชิก ถึงผู้สมัครโดยตรงต่อไป

#### ข้อ ๕ การพ้นสภาพจากการเป็นสมาชิกของชมรม

- ๕.๑ ตาย
- ๕.๒ ลาออก
- ๕.๓ ให้ออกตามมติของคณะกรรมการดำเนินงานเนื่องจากสมาชิกทำความเสื่อมเสียแก่ชมรมอย่างร้ายแรง เช่น ประพฤติผิดวินัย ศีลธรรม อย่างร้ายแรง เป็นต้น

## ข้อ ๖ สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

๖.๑ สมาชิกทุกท่านมีสิทธิเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะและเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของชมรมฯ

๖.๒ สมาชิกทุกท่านต้องปฏิบัติตามให้เหมาะสมกับขนบธรรมเนียมประเพณี ศีลธรรมอันดีงาม โดยเฉพาะต้องมีคุณธรรมประจำใจ และปฏิบัติตามระเบียบของชมรม ฯ

## ข้อ ๗ การบริหารกิจกรรมในชมรม ฯ

๘.๑ คณะกรรมการได้รับการแต่งตั้งโดยการเลือกสรรจากผู้บริหารของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตำแหน่งต่างๆของกรรมการฯ เลือกโดยสมาชิกกรรมการ ประกอบด้วยตำแหน่ง ดังนี้

- ๗.๑.๑ ประธานกรรมการชมรม ฯ
- ๗.๑.๒ รองประธานกรรมการชมรม ฯ
- ๗.๑.๓ เลขานุการ
- ๗.๑.๔ ประชาสัมพันธ์

๗.๒ วาระการเป็นกรรมการและกรรมการที่ปรึกษา คราวละ ๔ ปี นับตั้งแต่วันที่รับคำสั่งแต่งตั้ง

## ข้อ ๘ การเลือกตั้งคณะกรรมการ

๘.๑ ประธานกรรมการฯ เสนอผู้บริหารเลือกสรรคณะกรรมการชุดใหม่ หรือเสนอรายชื่อคณะกรรมการชุดใหม่ให้ผู้บริหารเลือกสรร ก่อนหมดวาระอย่างน้อย ๓ เดือน

๘.๒ การเลือกประธานฯ และตำแหน่งต่างๆ ของกรรมการให้สมาชิกกรรมการเลือกสรรเอง

ข้อ ๙ **หน้าที่ของคณะกรรมการ** คณะกรรมการของชมรมฯ มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานกิจการต่างๆ ตามวัตถุประสงค์ของระเบียบของชมรม ฯ ดังนี้

๙.๑ ประธานกรรมการฯ มีหน้าที่เป็นประธานการประชุม ควบคุม กำกับการดำเนินงานของกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบของชมรมฯ

๙.๒ รองประธานกรรมการ ฯ มีหน้าที่ปฏิบัติงานแทนประธานกรรมการฯ เมื่อประธานฯ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือดำเนินการตามที่ประธาน ฯ มอบหมาย

๙.๓ ถ้าประธานฯ รองประธาน ฯ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการที่สมาชิก เห็นชอบเป็นประธานฯ แทน สำหรับการประชุมคราวนั้น

๙.๔ เลขานุการ มีหน้าที่ติดต่อประสานงานทั่วไป นัดหมายการประชุมรักษาระเบียบ ข้อบังคับสรุปผลการประชุม จัดบันทึก ทำรายงาน และดำเนินการต่าง ๆ ตามที่ ประธาน ฯ มอบหมาย

๙.๕ เกร็ดปฏิบัติ มีหน้าที่ควบคุมดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินของชมรม ฯ จัดทำบัญชี รายรับ – รายจ่าย และบัญชีควบคุมทรัพย์สินของชมรม รายงานสถานการณ์การเงินให้สมาชิกทราบตามวาระที่ประธานกำหนด (การเบิก – จ่าย แต่ครั้งใช้ชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมาย ๒ ใน ๓ คน)

๙.๖ นายทะเบียน มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำ ควบคุมยอดสมาชิกของชมรมฯ ตั้งแต่การรับสมัครเข้าเป็นสมาชิก และการลาออก การหมดสภาพจากการเป็นสมาชิกชมรม ฯ

๙.๗ ประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่รับผิดชอบเผยแพร่กิจกรรมต่างๆ ของชมรมฯ และเป็นพิธีกร ดำเนินกิจกรรมกลุ่มให้กับสมาชิกชมรม ฯ หรือกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย

๙.๘ ฝ่ายนั้นทนาการ และกิจกรรมอื่น ๆ มีหน้าที่สร้างบรรยากาศการอบรม / ประชุม  
 อำนวยการด้านความสนุกสนาน เพลิดเพลิน กิจกรรมการแสดง , การจัดบรรยาย ให้ความรู้ การกีฬา และพิธี  
 การต่าง ๆ หรือกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย

๙.๙ ปฏิคม มีหน้าที่เตรียมการต้อนรับและให้การต้อนรับแขกผู้มาเยือน สมาชิกของชมรมฯ  
 รวมถึงการต้อนรับทั่วไปในภารกิจของชมรม ฯ

๙.๑๐ กรรมการที่ปรึกษา มีหน้าที่สนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำหรือให้ความรู้แก่  
 กรรมการ เพื่อให้สามารถดำเนินกิจกรรมของชมรม ฯ ได้อย่างเหมาะสม

#### **ข้อ ๑๐ การจัดประชุมของชมรม ฯ**

๑๐.๑ กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการ และสมาชิก วันพุธสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน และการ  
 ประชุมแต่ละครั้งต้องมีคณะกรรมการและสมาชิกเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่ง ของจำนวนกรรมการ และ  
 จำนวนสมาชิก

๑๐.๒ ให้มีการประชุมใหญ่สมาชิกประจำปี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

#### **ข้อ ๑๑ การแก้ไขระเบียบ**

๑๑.๑ การแก้ไขระเบียบนี้ต้องเป็นมติที่ประชุมของคณะกรรมการชมรม ฯ หรือที่ประชุมใหญ่  
 สมาชิก โดยถือเอาคะแนนเสียง ๓ ใน ๔ ของที่ประชุมเป็นข้อยุติ

๑๑.๒ ให้คณะกรรมการมีอำนาจในการออกระเบียบปลีกย่อย โดยไม่ขัดต่อระเบียบนี้

**ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการและสมาชิกของชมรมฯ ทุกคน เป็นผู้รักษาระเบียบนี้โดยเคร่งครัด**

## ภาพการดำเนินกิจกรรมของกลุ่ม

การใช้ไลน์สื่อสารการดำเนินงานเพื่อความโปร่งใส



การประชุม และสะท้อนความคิดเห็นเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม ความซื่อสัตย์ ความโปร่งใส

รายชื่อสมาชิกชมรมกลุ่มชมรม STRONG สาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา

๑. นายภักดีวัฒน์	เกตุด่าง	ประธานกรรมการชมรม
๒. นายสีบศักดิ์	ศรีสุวรรณ	รองประธานกรรมการ
๓. นางอ้อยทิพย์	อู่ยอด	เลขานุการ
๔. นายวิชัย	อนุสรณ์ประดิษฐ์	ประชาสัมพันธ์
๕. นายอุเทน	ทองนวล	สมาชิก
๖. นางวัชรพร	จำรัสศรี	สมาชิก
๗. นายวิทยา	บรรณบดี	สมาชิก
๘. นายสถิตย์	ทิมแพร	สมาชิก
๙. น.ส.เพชรรัตน์	บุราณรักษ์	สมาชิก
๑๐. นางสมปรารถนา	หวังพิทักษ์วงศ์	สมาชิก
๑๑. น.ส.มยุรี	จันทร์ตัน	สมาชิก
๑๒. นางจารุวดี	มีหมื่น	สมาชิก
๑๓. นายภูษิตสะ	ผ่านพินิจ	สมาชิก
๑๔. น.ส.วาสิณี	ภูวงษ์	สมาชิก
๑๕. นายอดุลย์	นาดี	สมาชิก
๑๖. นายวิทวัส	ชั้นทองคำ	สมาชิก