

รายงานการประชุมกลุ่มชมรมSTRONGสาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา
สะท้อนความริเริ่มของกลุ่ม เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม และความซื่อสัตย์
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา จังหวัดกำแพงเพชร
วันศุกร์ที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา จังหวัดกำแพงเพชร

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสีบศักดิ์	ศรีสุวรรณ	รองประธานกรรมการ
๒. นางอ้อยทิพย์	อ้อยยอด	เลขานุการ
๓. นายวิชัย	อนุสรณ์ประดิษฐ์	ประชาสัมพันธ์
๔. นายอุเทน	ทองนวล	สมาชิก
๕. นางวิชราพร	จำรัสศรี	สมาชิก
๖. นายวิทยา	บรรณบดี	สมาชิก
๗. นายสฤติย์	ทิมแพร	สมาชิก
๘. น.ส.เพชรรัตน์	บุราณรักษ์	สมาชิก
๙. นางสมปราวณา	ห้วงพิทักษ์วงศ์	สมาชิก
๑๐. น.ส.มยุรี	จันทร์ตัน	สมาชิก
๑๑. นางจารุวดี	มีหมื่น	สมาชิก

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา ได้รับนโยบายให้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผลการประเมินจะสะท้อนภาพความเป็นจริงในการปฏิบัติงานของหน่วยงานอย่างแท้จริง เป็นที่พึงพอใจของประชาชนและเชื่อถือได้ กลุ่มชมรมSTRONGสาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา จึงได้จัดการประชุมเพื่อสะท้อนความคิดเห็นของสมาชิกว่าจะมีการกำหนดแนวทาง กิจกรรม และวิธีการใดบ้าง เพื่อเป็นการเสริมสร้างคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริตและพัฒนาความโปร่งใส เพื่อจะได้เสนอผู้บริหารรับทราบและประกาศให้หน่วยงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา ถือเป็นแนวทางการปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งก่อน
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมที่ผ่านมา
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
ประธานที่ประชุมนำเสนอ

ดำเนินการเฝ้าระวังรูปแบบพฤติกรรมและการกระทำที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นไปในลักษณะต่างๆ ดังนี้

- ✓ การรับของขวัญหรือรับผลประโยชน์ คือ การรับของขวัญและความสะดวกสบาย ที่เกินความเหมาะสม ซึ่งอาจ ส่งผลต่อบุคคลในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ✓ การหาประโยชน์ให้ตนเอง (Self-dealing) คือ การหาประโยชน์ให้กับตนเอง ครอบครัวหรือพวกพ้องจาก ตำแหน่งหน้าที่เป็นการใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อตนเอง
- ✓ การทำงานพิเศษ (Outside Employment of Moonlighting) คือ การเป็นที่ปรึกษา และการจ้างงานให้แก่ ตนเอง รวมถึงการใช้ตำแหน่งสถานภาพการทำงานสาธารณะ ในการเข้าไปเป็นนายจ้างของภาคเอกชนหรือเป็นเจ้าของเอง นอกจากนี้ยังรวมถึงการใช้เวลาและเครื่องมือของรัฐในการทำงานพิเศษภายนอกที่ไม่ใช่อำนาจหน้าที่ ใดๆ ได้รับมอบหมายจาก หน่วยงานด้วย
- ✓ การรับรู้ข้อมูลภายใน (Inside Information) คือ การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐรู้เห็นในข้อมูลลับของทางราชการ หรือนำข้อมูลไปเปิดเผย เพื่อรับสิ่งตอบแทนที่เป็นประโยชน์ ในรูปของเงินหรือประโยชน์อื่น ๆ หรือนำข้อมูลไปเปิดเผยให้แก่ญาติ หรือพวกพ้องในการแสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูลเหล่านั้น
- ✓ การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ชั่วคราวในกิจการที่เป็นของส่วนตน เพื่อประโยชน์ส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ ของรัฐและทำให้หน่วยงานของรัฐเสียหายหรือเสียประโยชน์

เพื่อเป็นการเสริมสร้างคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริตและพัฒนาความโปร่งใส ในหน่วยงานของเรา จึงขอความคิดเห็นของสมาชิกว่าจะมีการกำหนดแนวทาง กิจกรรม และวิธีการใดบ้างเพื่อจะได้เสนอผู้บริหารรับทราบและ ถ้าผู้บริหารเห็นเหมาะสมจะได้ประกาศถือเป็นแนวทางการปฏิบัติ

นายวิชัย อนุสรณ์ประดิษฐ์

เห็นควรต้องมีมาตรการอย่างเข้มงวดในเรื่องการใช้รถยนต์ของทางราชการ โดยให้ยึดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้อยากให้ใช้มาตรการนี้อย่างจริงจัง และต้องมีบทลงโทษกรณีไม่ปฏิบัติตาม

ที่ประชุม รับทราบ และมีมติเห็นด้วย

นายวิทยา บรรณบดี

ในเรื่องการรับของขวัญเนื่องในวันพิเศษเช่น สงกรานต์ ปีใหม่ ถ้าเป็นไปได้ก็ไม่ควรมี น่าจะให้การแสดงออกทางคำพูดที่ดีต่อกัน หรือถ้ามีของขวัญๆ ขึ้นนั้นก็ไม่ควรเกิน ๑,๐๐๐ บาท

ที่ประชุม รับทราบ และมีมติเห็นด้วย

ประธาน

มอบให้เลขานุการคณะทำงาน นำเสนอข้อตกลงในที่ประชุมเพื่อจัดทำบันทึกเสนอผู้บริหารทราบใน ๒ ประเด็น คือ มาตรการการใช้รถยนต์ของทางราชการ และมาตรการการรับของขวัญเนื่องในโอกาสวันสำคัญๆ เพื่อพิจารณาสั่งการตามที่เห็นสมควร โดยขอให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่องอื่นๆ ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.



(นายสืบศักดิ์ ศรีสุวรรณ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม