



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปางศิลาทอง  
จังหวัดกำแพงเพชร

## คำนำ

สำนักงานสาธารณสุขปวงศิลาทอง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร และเพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปวงศิลาทอง

## สารบัญ

## หน้า

ผลการดำเนินงานในภาพรวม	1
การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2565	1
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	7
ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง	7
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	8
แนวทางการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	8

# รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

## สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปางศิลาทอง จังหวัดกำแพงเพชร

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปางศิลาทอง จังหวัดกำแพงเพชรได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเงินงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปางศิลาทอง เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนรายการ(โครงการ)ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

### ๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

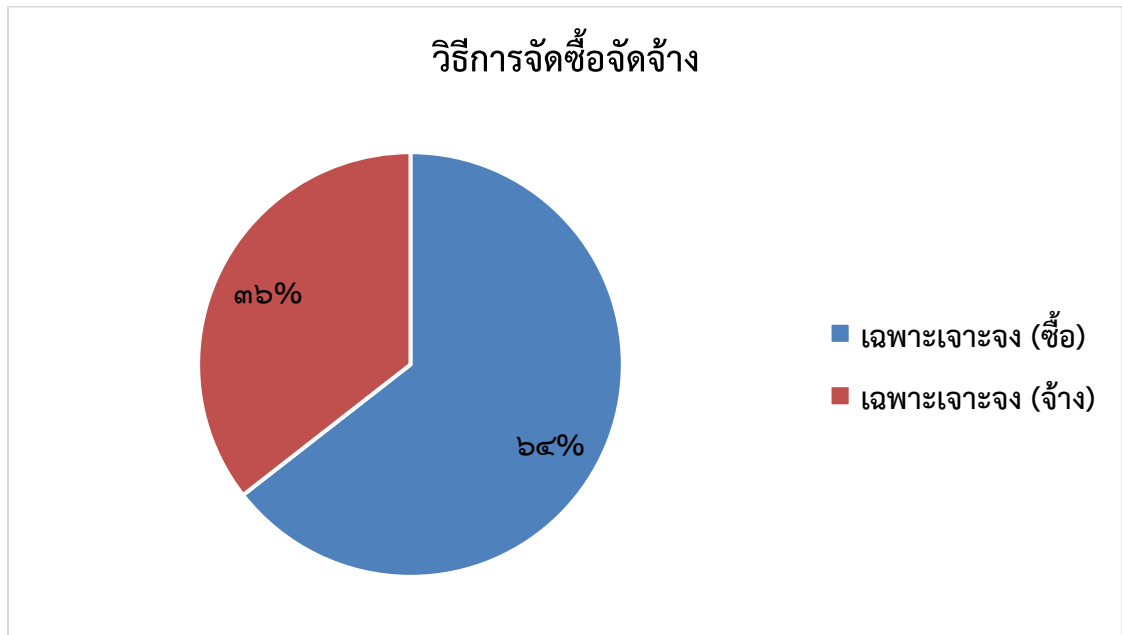
ตารางที่ ๑ ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	วิธีการ	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปี ๒๕๖๕ (โครงการ)	ร้อยละ
๑	เฉพาะเจาะจง(ซื้อ)	๔	๖๔.๔๖
๒	เฉพาะเจาะจง(จ้าง)	๓	๓๕.๕๔
	รวม	๗	๑๐๐

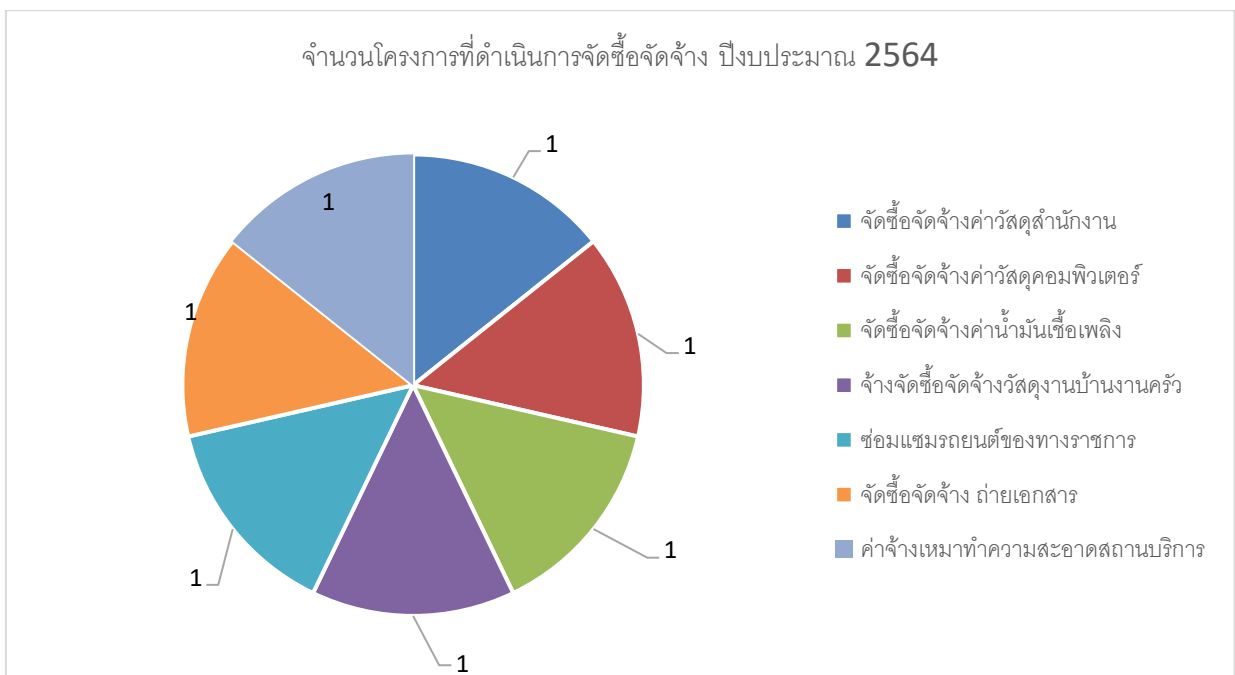
ตารางที่ ๒ จำนวนโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ทั้งหมด ๗ รายการ แบ่งเป็นดังนี้

ที่	รายการโครงการ	จำนวนโครงการ
๑	โครงการจัดซื้อจัดจ้างค่าวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑
๒	โครงการจัดซื้อจัดจ้างค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑
๓	โครงการจัดซื้อจัดจ้างค่าน้ำมันเชื้อเพลิง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑
๔	โครงการจ้างจัดซื้อจัดจ้างวัสดุงานบ้านงานครัว	๑
๕	โครงการซ่อมแซมรถยนต์ของทางราชการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑
๖	โครงการจัดซื้อจัดจ้าง ถ่ายเอกสาร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑
๗	โครงการจัดซื้อจัดจ้างค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสถานบริการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑
	รวม	๗

แผนภูมิที่ ๑ แสดงจำนวนร้อยละของจำนวนโครงการแยกตามประเภทของวิธีการจัดหา



แผนภูมิที่ ๒ แสดงจำนวนของโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง



โดยพบว่าช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว จำนวน ๗ รายการ มีการจัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๗ ครั้ง ซึ่งดำเนินการจัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยวิธีเดียว เนื่องจากการจัดหาพัสดุของหน่วยงานได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และตามคำสั่งจังหวัดกำแพงเพชร ที่ ๒๗๒๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร ปลัดจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ และผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร ผนวก.ง. มอบอำนาจให้สาธารณสุขอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

**ตารางที่ ๓ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง**

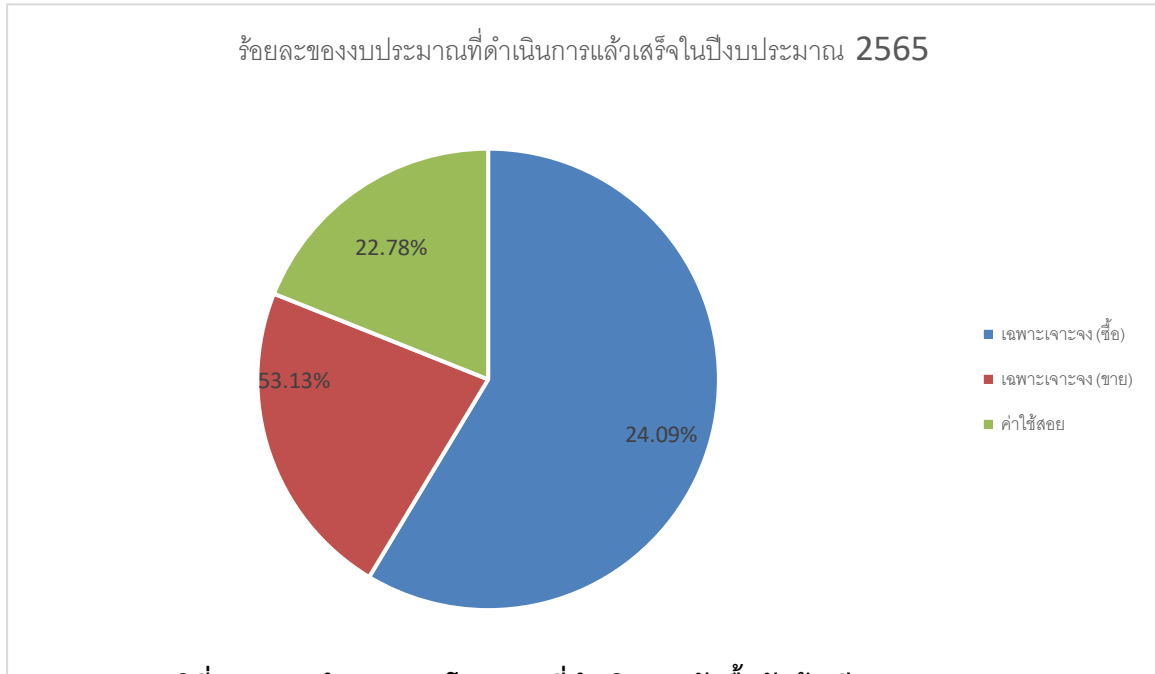
ลำดับ	วิธีการ	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปี ๒๕๖๕ (จำนวนเงิน)	ร้อยละจำนวนเงิน
๑	เฉพาะเจาะจง(ซื้อ)	๑๕๗,๗๖๘.๗๖	๕๓.๓๕
๒	เฉพาะเจาะจง(จ้าง)	๘๖,๙๙๕.๘๖	๒๐.๔๑
	รวม	๒๔๔,๗๖๔.๖๒	๗๓.๘๖

จากตารางพบว่า การจัดซื้อจัดจ้างจากเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนทั้งสิ้น ๒๙๕,๗๒๐.๖๒ บาทที่ใช้ไปทั้งสิ้น ๒๔๔,๗๖๔.๖๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๘๖ เนื่องจากงบประมาณที่เหลือจะใช้ในเรื่องของค่าใช้สอย เช่นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทางไปราชการ เป็นต้น

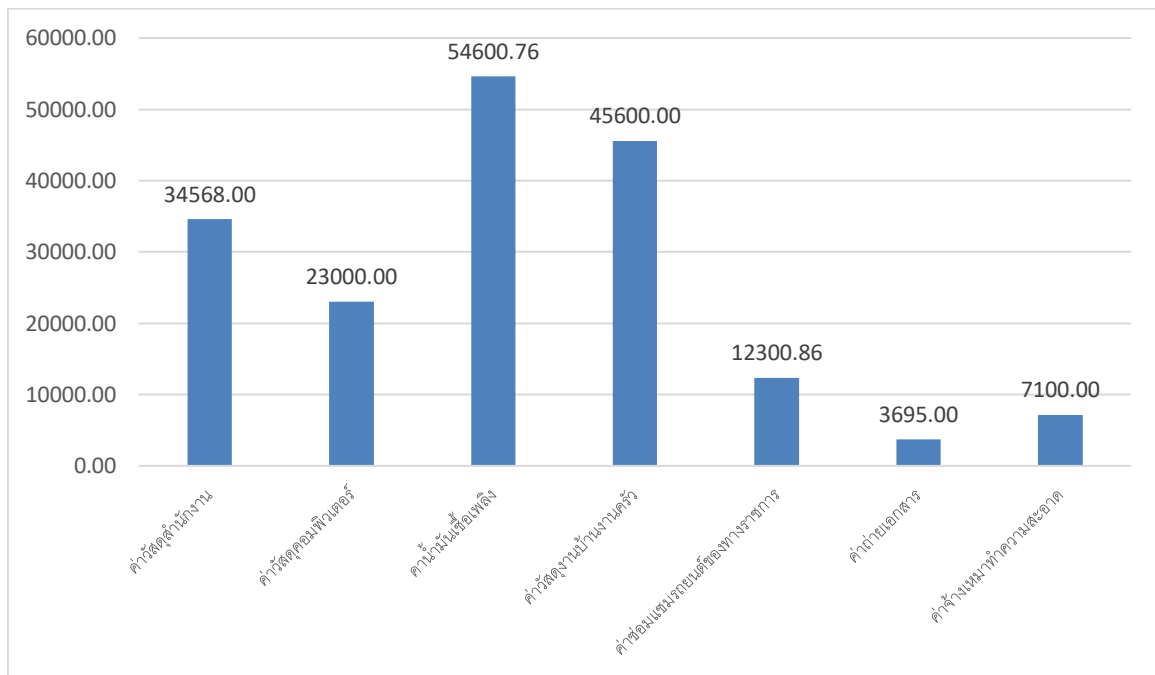
**ตารางที่ ๔ จำนวนโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ทั้งหมด ๒๔๔,๗๖๔.๖๒ บาท แบ่งเป็นดังนี้**

ที่	รายการโครงการ	จำนวนเงิน
๑	โครงการจัดซื้อจัดจ้างค่าวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๓๔,๕๖๘
๒	โครงการจัดซื้อจัดจ้างค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๒๓,๐๐๐
๓	โครงการจัดซื้อจัดจ้างค่าน้ำมันเชื้อเพลิง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๕๔,๖๐๐.๗๖
๔	โครงการจ้างจัดซื้อจัดจ้างวัสดุงานบ้านงานครัว	๔๕,๖๐๐
๕	โครงการซ่อมแซมรถยนต์ของทางราชการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๒,๓๐๐.๘๖
๖	โครงการจัดซื้อจัดจ้าง ถ่ายเอกสาร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๓,๖๙๕
๗	โครงการจัดซื้อจัดจ้างค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสถานบริการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗๑,๐๐๐
	รวม	๒๔๔,๗๖๔.๖๒

แผนภูมิที่ ๓ แสดงจำนวนร้อยละของงบประมาณแยกตามประเภทของวิธีการจัดหา(จำนวนโครงการ)



แผนภูมิที่ ๔ แสดงจำนวนของโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง(จำนวนเงิน)



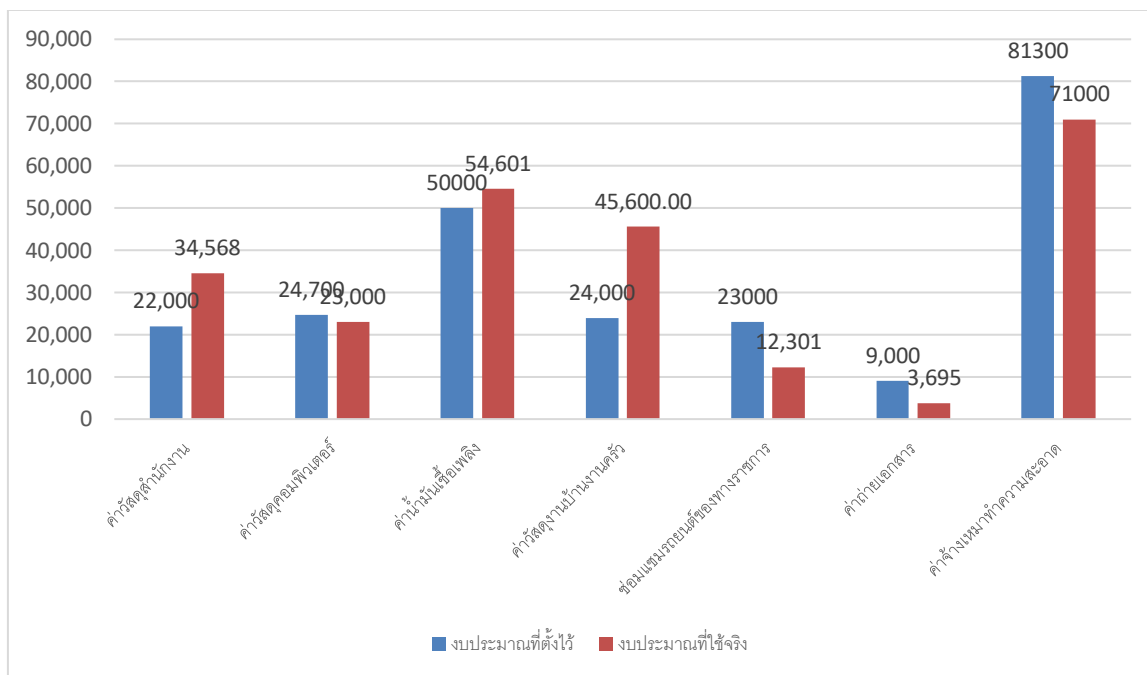
โดยพบว่าช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว จำนวน ๗ รายการ มีการจัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๗ ครั้ง จำนวนเงินงบประมาณ ทั้งหมด ๒๔๔,๗๖๔.๖๒ บาท ซึ่งดำเนินการจัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยวิธีเดียว เนื่องจากการจัดหาพัสดุของหน่วยงานได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และตามคำสั่งจังหวัดกำแพงเพชร ที่ ๒๗๒๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร ปลัดจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ และผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร ผนวก ก. มอบอำนาจให้สาธารณสุขอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

**ตารางที่ ๕ แสดงจำนวนผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง**

การจัดหา	จำนวน	ร้อยละ	งบประมาณตามแผนจัดซื้อจัดจ้างที่ประมาณการไว้	ร้อยละ	วงเงินตามสัญญา	ร้อยละ	ประหยัดได้	ร้อยละ
ซื้อ	๔	๖๔.๕๖	๑๒๐,๗๐๐.๐๐	๔๘.๒๘	๑๕๗,๗๖๘.๗๖	๑๓๐.๗๑	- ๓๗,๐๖๘.๗๖	๐
จ้าง	๓	๓๕.๕๔	๑๑๓,๓๐๐.๐๐	๔๕.๓๒	๘๖,๙๙๕.๘๖	๗๖.๗๘	๒๖,๓๐๔.๑๔	๒๓.๒๒
รวม	๗	๑๐๐	๒๓๔,๐๐๐.๐๐	๙๓.๖๐	๒๔๔,๗๖๔.๖๒	๑๐๔.๖	- ๑๐,๗๖๔.๖๒	๐



แผนภูมิที่ ๕ จำนวนผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปางศิลาทอง จังหวัดกำแพงเพชร มีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้มีการจัดหาจำนวนทั้งสิ้น ๗ รายการ โดยรวมเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๕ ที่จัดหาทั้งสิ้น ๒๔๔,๗๖๔.๖๒ บาท แบ่งเป็นการจัดหาโดยการซื้อ ๔ รายการ การจัดหาโดยการซื้อ มีจำนวนงบประมาณ ๑๒๐,๗๐๐.๐๐ บาท แต่เมื่อมีการจัดหาแล้วใช้เงินทั้งหมด ๑๕๗,๗๖๘.๗๖ บาท เกินงบประมาณที่วางแผนไว้ ๓๗,๐๖๘.๗๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๓๐.๗๑ เป็นผลเนื่องมาจากการที่มีความจำเป็นที่ต้องใช้พัสดุเป็นการเร่งด่วนและมากขึ้น ทำให้เกิด ขณะที่การจัดหาโดยการจ้าง เป็นการจ้างเพื่อซ่อมแซมสิ่งของที่มีอยู่ให้มีสภาพการใช้งานที่ดีขึ้น และเป็นการจ้างเหมาบริการอื่นๆเพื่อบำรุงรักษา ดูแลทรัพย์สินของทางราชการภายในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปางศิลาทอง จำนวน ๒ รายการมีงบประมาณ ๑๑๓,๓๐๐.๐๐ บาท จัดหาแล้วใช้เงินทั้งหมด ๘๖,๙๙๕.๘๖ บาท ซึ่งประหยัดกว่างบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๒๖,๓๐๔.๑๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๒๒ เนื่องจากงบประมาณมีจำกัด และต้องใช้จ่ายค่าใช้สอยในส่วนอื่นนอกจากการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทาง เป็นต้น ไม่สามารถดำเนินการตามแผนงานที่ตั้งไว้ได้ทั้งหมด จึงขอซ่อมแซมได้เพียงบางรายการ และไม่มียกงบประมาณอื่นๆที่จะสนับสนุนได้

โดยสรุปการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปางศิลาทอง ในปี ๒๕๖๔ ได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น ๒๕๐,๐๐๐ บาทเท่านั้น มากกว่าแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ตั้งไว้ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนเงิน ๒๔๔,๗๖๔.๖๒ บาท ประหยัดงบประมาณได้ ๕,๒๓๕.๓๘ บาท

### วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปางศิลาทอง จังหวัดกำแพงเพชร มีการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนทั้งสิ้น ๗ โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๔๔,๗๖๔.๖๒ บาท โดยแบ่งเป็นการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการจัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงวิธีเดียว ดังนี้

๑. การจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๑๕๗,๗๖๘.๗๖ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๑๓๐.๗๑ ของวงเงินตามสัญญา

๒. การจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๘๖,๙๙๕.๘๖ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๗๘ ของวงเงินตามสัญญา

ความโปร่งใสในการดำเนินงาน การจัดซื้อจัดจ้าง มีการดำเนินงานโดยปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และตามระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีการเผยแพร่ข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของกรมบัญชีกลาง และประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

#### **๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยง**

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๕ พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละหมวดรายการไม่เป็นไปตามแผนค่าใช้จ่ายที่ได้จัดทำไว้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เนื่องจากเนื่องจากงบประมาณมีจำกัด และต้องใช้จ่ายค่าใช้จ่ายในส่วนอื่นนอกจากการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทาง เป็นต้น

#### **๒. ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง**

๑. กระบวนการจัดหาพัสดุ มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ซับซ้อนและผู้ปฏิบัติงาน ยังไม่ค่อยเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นระเบียบที่ออกมาใหม่

๒. มีกฎหมาย ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องหลายฉบับที่ผู้ปฏิบัติงานต้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๓. มีการจัดทำเอกสารทุกขั้นตอนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. การจัดจ้าง เกี่ยวกับสิ่งก่อสร้าง การปรับปรุงต่อเติม ตลอดจนการซ่อมแซม สิ่งปลูกสร้างต่างๆ ต้องขอความอนุเคราะห์บุคลากรทางช่างจากหน่วยงานอื่น เกี่ยวกับการประมาณการค่าใช้จ่ายและรูปแบบของการก่อสร้างต่อเติมจึงทำให้การจัดหาเกิดความล่าช้า

### ๓.การวิเคราะห์ความสามารถใช้การประหยัดงบประมาณ

การดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีจำนวนเงินเหลือจ่าย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕,๒๓๕.๓๘ บาท จากจำนวนเงินงบประมาณที่จัดสรรปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๑๐ ของจำนวนเงินงบประมาณ

### ๔.แนวทางการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. พัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัสดุ โดยการส่งเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง และเหมาะสม เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาปฏิบัติงานพัสดุได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วสร้างแรงจูงใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน
๒. ระบบการทำงาน มีการแบ่งการทำงานตามระบบการจัดซื้อจัดจ้างและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเฉพาะ รวมทั้งการหมุนเวียนงาน สามารถทำงานทดแทนกันได้ได้อย่างเหมาะสมและมีศักยภาพซึ่งถือเป็นข้อดีของการดำเนินงาน ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
๓. วางแผนการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างและกำหนดผู้กักกันลงนามในสัญญา ให้เสร็จทันภายในเวลาที่กำหนด
๔. ผู้บริหารให้ความสำคัญของการดำเนินงานพัสดุ มีการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา และรายงานผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนจึงสามารถควบคุมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่ให้เกิดปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินงาน หรือหากเกิดปัญหาก็คงจะเกิดปัญหาน้อยที่สุด เนื่องจากมีการควบคุม กำกับและติดตามการดำเนินงาน