



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐๕๕๗๐๕๑๘๘

ที่ กพ ๐๐๓๒.๐๑.๓/ ๔๗๘

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดูลิ้นเปลืองของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

ด้วย การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment :MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ MOIT๑๔ ได้กำหนดให้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน โดยกำหนดให้มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน ประกอบด้วย ๑) การยืมพัสดุประเภทคงรูป ระหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกันและการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ และ ๒) การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรการดังกล่าว เสนอต่อผู้บริหารทราบและอนุมัติ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามการตรวจประเมินหลักฐาน (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งานพัสดุก่อสร้างและซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดูลิ้นเปลืองของสำนักงานสาธารณสุข ขั้นตอนการยืมพัสดุ และใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐ จึงขออนุมัตินำขั้นตอนดังกล่าวขึ้นเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร ตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติต่อไป

- ชอบ ทราบ
- ขอบพบ ลงนาม
- แจ้งผู้เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการ **อนุมัติ**
- ประสาน.....

(นายวิเชียร กาศสมบูรณ์)

หัวหน้างานพัสดุฯ

(นางจิรสุดา แสงศิลป์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นายปริญญา นากุลบุตร)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

หทัยรัตน์ ชื่นทรสุข

(นางสาวหทัยรัตน์ ชื่นทรสุข)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านบริการทางวิชาการ)