



ประกาศ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโกสัมพีนคร จังหวัดกำแพงเพชร  
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนด้านต่างๆ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

.....  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโกสัมพีนคร กำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกัน การทุจริตการบริหารงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายโดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อสร้าง สืบต่อวัฒนธรรมสุจริตและแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๒. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
๓. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมายให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นทำถูกกฎหมายสงสัยและตรวจสอบได้
๔. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชน

ดังนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโกสัมพีนคร มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุดเป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรมจึงกำหนดมาตรฐานการป้องกันการรับสินบนด้านต่างๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

**มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐและมาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง**

**๑. ด้านการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับบุคลากรทั่วไป รับสินบน**

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูลหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์
๒. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกเวลา
๓. บุคลากรในหน่วยงานจะต้องไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือผลประโยชน์ใดๆ กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์
๔. บุคลากรในหน่วยงานจะต้องไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดทั้งโดยตรงและโดยทางอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์
๕. บุคลากรของหน่วยงานจะต้องปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน ผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าว ต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๖. บุคลากร...

๖.บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด

๗.บุคลากรในหน่วยงานต้องดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของทางราชการโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก และคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผล

๘.ผู้บังคับบัญชาจึงควบคุม กำกับ ดูแลตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานพฤติปฏิบัติตนตามแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

## ๒.ด้านการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับหน่วยจัดซื้อ

๑.ด้านวัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหารายการส่งเสริมการขายสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโกสุมพินคร จะดำเนินการยึดถือแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายอย่างเคร่งครัด

๒. ด้านการรับประโยชน์จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ดังนี้

๒.๑ ไม่รับเงินไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้นกรณีรับค่าตอบแทนจากการเป็นวิทยากร การบรรยายทางวิชาการหรือเป็นผู้ได้รับทุนวิจัยจากผู้ขายผู้รับจ้างผู้เสนองานหรือผู้ชนะประมูลหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒.๒ ไม่รับสิ่งของ หรือนันทนาการไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้น สิ่งของที่มีมูลค่าไม่เกินสามพันบาทในโอกาสพิเศษหรือวาระตามประเพณี หรือสิ่งที่มีประโยชน์ทางวิชาการ และส่งผลถึงการให้บริการผู้ป่วย โดยให้รับในนามโรงพยาบาลหรือหน่วยงาน เท่านั้น

๒.๓ ไม่รับบริการอันเป็นกิจส่วนตัวใดๆ

๒.๔ ไม่พึงแสดงตน ในการโฆษณาหรือส่งเสริมการขาย ต่อสาธารณชนในเชิงธุรกิจ

๒.๕ พึงเปิดเผยว่าตนมีส่วนเกี่ยวข้องทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ในสถานะใด เมื่อแสดงความเห็นทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับพัสดุ ต่อสายสาธารณะโดยการพูด เขียน หรือวิธีการอื่น

๒.๖ ไม่รับการสนับสนุนโดยตรง ในการไปประชุม สัมมนา อบรม ดูนงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ

๒.๗ การรับการสนับสนุนจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ให้รับในนามโรงพยาบาลเท่านั้น ทั้งการไปประชุมสัมมนาอบรมดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ และก่อประโยชน์ให้โรงพยาบาล โดยไม่มีเงื่อนไขข้อผูกมัด เพื่อส่งเสริมการขายใดๆ ทั้งสิ้น และมีคณะกรรมการพิจารณาบุคคลที่เหมาะสมในการเข้าร่วมกิจกรรมตามหลักการต่อไปนี้

- คณะกรรมการมีส่วนร่วมจากแผนกต่างๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของหน่วยงานเป็นหลัก และไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ที่ให้การสนับสนุน

- คณะกรรมการกำหนดความถี่ที่เหมาะสมในการรับการสนับสนุน

- การคัดเลือกต้องเหมาะสม เป็นธรรม และไม่มีผลต่อการสั่งใช้พัสดุนั้นมากขึ้น

- ให้รับการสนับสนุนเฉพาะค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียน ค่าวิทยากรค่าอาหารและค่าที่พักสำหรับตนเองเท่านั้น โดยจำกัดเฉพาะช่วงเวลาและสถานที่ของการดูงาน ประชุมหรือบรรยายทางวิชาการ

- ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งในและต่างประเทศ จะต้องขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ ๒๕๕๕ และระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๒.๘ การจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพ ในบริเวณหน่วยงาน ไม่นอญูาติให้ระบุนหรือกล่าวถึงชื่อทางการค้าของพัสดุแก่ผู้ป่วย ประชาชน และนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดโฆษณาแอบแฝงกับการให้ความรู้

๒.๙ การจัดประชุมวิชาการ โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณ วิทยากรหรือข้อมูลวิชาการจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ให้หน่วยงานผู้จัดการประชุมเปิดเผยการสนับสนุนดังกล่าวให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบทุกครั้ง

๓. ด้านการรับสิ่งสนับสนุน หรือตัวอย่างพัสดุจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๓.๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโกสุมพินคร จะรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่างจากผู้ขายผู้รับจ้างผู้เสนองานหรือผู้ชนะประมูลหรือมีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ในนาม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโกสุมพินคร อย่างเป็นทางการโดยต้องมีเอกสาร หรือหนังสือมอบให้เป็นหลักฐานอ้างอิงได้

๓.๒ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโกสุมพินคร กำหนดให้หน่วยจัดซื้อจัดหาตามประเภทดังนี้

- ยา

- เวชภัณฑ์ที่มีโซียา ประเภท วัสดุการแพทย์

- เวชภัณฑ์ที่มีโซียา ประเภท วัสดุเภสัชกรรม

- เวชภัณฑ์ที่มีโซียา ประเภท วัสดุเอกซเรย์

- เวชภัณฑ์ที่มีโซียา ประเภท วัสดุทันตกรรม

- เวชภัณฑ์ที่มีโซียา ประเภท วัสดุวิทยาศาสตร์

- วัสดุครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง

หน่วยจัดซื้อ จะเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่างโดยต้องจัดทำบัญชีรับ-จ่าย ซึ่งระบุรายละเอียดผู้ให้ สิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง จำนวน วันที่ เอกสารอ้างอิงได้ ผู้เบิกจ่าย ผู้รับ และจัดทำสรุปรายงานเพื่อการตรวจสอบด้วย

๓.๓ ในส่วนของการจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์มีโซียาให้กับผู้ป่วยนั้น ผู้สั่งใช้ ผู้จ่าย ผู้ส่งมอบ พึงคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อส่งเสริมการขายหรือประโยชน์ส่วนตน

๔. ระบบการคัดเลือกพัสดุ

๔.๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโกสุมพินคร มุ่งเน้นความโปร่งใส เป็นธรรมในการคัดเลือก พักดุการจัดซื้อ รวมทั้งการตรวจสอบโดยมุ่งหวังเพื่อส่งเสริมการขาย ไม่กีดกันผู้ขายรายหนึ่งรายใด ป้องกันการมีส่วนได้ส่วนเสียและผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้ขายเพื่อให้ได้พัสดุที่มีคุณภาพสูงมีประสิทธิผล ปลอดภัย และคุ้มค่า

๔.๒ การจัดซื้อจัดหาตลอดกระบวนการให้ดำเนินการตามนโยบายของคณะกรรมการ/ คณะอนุกรรมการ/ คณะทำงานที่จะแต่งตั้งขึ้น ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

๕. ระบบการเชิดชูเกียรติ

๕.๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโกสุมพินคร กำหนดให้มีการเชิดชูเกียรติผู้บริหาร แพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาพัสดุและนิสิต นักศึกษา ที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม โดยการมอบประกาศนียบัตรเชิดชูเกียรติ

๕.๒ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโกสุมพินคร กำหนดวิธีการในการลงโทษผู้บริหาร แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาพัสดุ และนิสิต นักศึกษา สำหรับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม โดยให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของส่วนราชการ อย่างเคร่งครัด

๖. ระบบตรวจสอบการรับการสนับสนุนจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูลหรือผู้มี ส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๖.๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโกสุมพินคร กำหนดแนวทางตรวจสอบการรับการสนับสนุนจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์โดยระบบควบคุม ภายใน ให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโกสุมพินคร ตามรอบการประชุมแต่ละครั้ง

### ๓.ด้านการใช้รถราชการ

๑. รถราชการให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของส่วนราชการ หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

๒. การเก็บรักษารถราชการ ให้เก็บรักษาในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการ การเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราวต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าส่วนราชการ

๓. ให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อย่างเคร่งครัด

### ๔. ด้านการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๑. การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และเพื่อประโยชน์ของงานราชการเป็นสำคัญ

๒. ให้มีการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยให้มีผู้รับรองการปฏิบัติงาน

๓. ให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

๔. การเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ อย่างเคร่งครัด หากพบว่ามี การกระทำ ผิดต้องดำเนินการทางวินัย ละเมิด และอาญาอย่างเคร่งครัด

### ๕.การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา

๑. จัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา จะต้องผ่านความเห็นชอบของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโกสุมพินคร และบรรจุอยู่ในแผนปฏิบัติการของปีงบประมาณนั้นๆ

๒. โครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา จะต้องได้รับอนุมัติจากนายแพทย์ สาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

๓. การเบิกค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา จะต้องเป็นไปตาม ระเบียบของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่าง ประเทศ พ.ศ.๒๕๕๒

๔.ผู้จัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา จะต้องจัดทำสรุปรายงานผลการจัดทำ โครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา พร้อมรูปถ่าย และรับรองตนเองว่าได้จัดทำโครงการ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา จริง ผ่าน ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

**มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐**

ให้ปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๗/ว ๓๓๕๘๕ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ และเอกสารคำชี้แจงจากเจ้าหน้าที่ ป.ป.ช.เพื่อขยายมติคณะรัฐมนตรี

**มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่**

ให้ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

**มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค**

ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑

**มาตรการแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใด เพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้**

ให้ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใด เพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

**มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล ของหน่วยงานที่มีกองทุนสวัสดิการ ภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดที่ไม่มีคณะกรรมการ สวัสดิการ และกองทุนสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในลักษณะสวัสดิการเชิงธุรกิจ**

ให้ปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดตั้งกองทุนภายใน การบริหารจัดการกองทุน และการควบคุมกำกับดูแลกองทุน (ไม่ให้หน่วยงานตั้งกองทุนภายในที่ไม่มีกฎหมายหรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีให้อำนาจไว้และให้การบริหารจัดการกองทุนที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายและระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีต้องดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุนนั้น รวมทั้งต้องมีหลักเกณฑ์การควบคุมหรือกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพ เพื่อมิให้เกิดการทุจริตเบียดบังในการใช้จ่ายจนก่อให้เกิดความเสียหายแก่รัฐ) ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพิริยะ เมืองมูลชัย)  
สาธารณสุขอำเภอโกสุมพินคร