

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโกสุมพินคร

ชื่อแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต	<u>กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ</u>
<p>เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> - การไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของกระทรวง /จังหวัด - การไม่สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร. ๑ และตามไตรมาส - การไม่ปฏิบัติตามระเบียบพัสดุ - ความสัมพันธ์ของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติที่เอื้อต่อร้าน 	<p style="text-align: center;">มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ควบคุมกำกับดูแลให้ข้าราชการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทางอย่างเคร่งครัด ๒. ควบคุมเจ้าหน้าที่พัสดุสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร. ๑.และประจำรายไตรมาสเสนอผู้บริหารรับทราบ ๓. ควบคุม กำกับ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ให้รับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องกับร้าน และหาคู่แข่งหลายๆร้าน ๔. ควบคุม กำกับ ให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด
	<u>การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์/การให้และการรับของขวัญสินน้ำใจเพื่อหวังความก้าวหน้า</u>
<p>เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> - การต่อรองผลประโยชน์ในการได้รับการทำงาน/การจัดซื้อจัดจ้าง - การให้สินน้ำใจ รางวัลตอบแทนจากบริษัทห้างร้าน ผู้รับเหมา - การใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับผลตอบแทนของข้าราชการ 	<p style="text-align: center;">มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ควบคุมกำกับดูแลข้าราชการให้ปฏิบัติตามการป้องกันและแก้ไขปัญหาทุจริต ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบข้อบังคับ เรื่องการรับของขวัญสินน้ำใจ ตามประกาศ มาตรการของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโกสุมพินคร ๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบข้อบังคับ และปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโกสุมพินคร

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโกสุมพินคร

ชื่อแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต	การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ
<p>เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> - การไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของกระทรวง /จังหวัด - การดำเนินการไม่ทันระยะเวลา การใช้เวลาราชการดำเนินการทำกิจกรรมส่วนตัว - การไม่ปฏิบัติตามระเบียบพัสดุ - การมาปฏิบัติงานตามขั้นตอน 	<p style="text-align: center;">มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ควบคุมกำกับดูแลให้ข้าราชการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทางอย่างเคร่งครัด ๒. ควบคุมเจ้าหน้าที่พัสดุสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร ๑.และประจำรายไตรมาส เสนอผู้บริหารรับทราบ ๓. ควบคุม กำกับ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทางการร้องเรียนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโกสุมพินคร ๔. ควบคุม กำกับ ให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด
<p>เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเลือกร้าน ผู้ดำเนินกิจการ ในลักษณะผู้ใกล้ชิด - การมีตัวแทน ในการรับผลประโยชน์ในกระบวนการต่างๆ - การไม่หาคู่แข่ง หรือผู้แข่งขันรายอื่น - การประกาศใช้ระยะเวลาสั้นๆ และสื่อเฉพาะพวกพ้อง 	<p style="text-align: center;">การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p style="text-align: center;">มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ควบคุมกำกับดูแลข้าราชการให้ปฏิบัติตามนโยบายความโปร่งใส ตามคุณธรรมจริยธรรมวินัยข้าราชการ ๒. ควบคุม กำกับ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทางการร้องเรียนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโกสุมพินคร ๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการปฏิบัติตาม ฎระเบียบข้อบังคับ และปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโกสุมพินคร ๔. สร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ