



บันทึกข้อความ

ที่ ๒๐/๑(๑)

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐๕๕๗๐๐๕๗๘๙
ที่ กพ ๐๐๓๓.๐๑.๓/๗๖๗

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน
สาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

ด้วย การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข รายการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency
Assessment :MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ MOIT ๒ และ MOIT ๔ ได้กำหนดมาตรการ
และระบบส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดทำพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้
หน่วยงานเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดทำพัสดุประจำปี ตามมาตราที่ ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่บัญญัติว่า “ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่
คณะกรรมการประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐนั้น...”
เสนอต่อผู้บริหารทราบและอนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้างขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ดังนี้ เพื่อให้เป็นไปตามการตรวจประเมินหลักฐาน (MOPH ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
งานพัสดุก่อสร้างและซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ ที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงขออนุมัตินำแผนดังกล่าว ขึ้นเว็บไซต์
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร ตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติต่อไป

(นายวิเชียร ภาคสมบูรณ์)
หัวหน้างานพัสดุฯ

(นางจิรสุดา แสงศิลป์)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุมัติ
(นายปริญญา นาภปุณณุพงษ์)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

น้ำทึบตอกด้านบน
(นางสาวทัยรัตน์ อุณหราสุข)
นักวิชาการชำนาญเชี่ยวชาญ (ด้านบริการทางวิชาการ)

๗๔/๘๐/๑(๙)



ที่ กพ ๐๐๓๓.๐๑.๓ / ๓๔/๖๗

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร
ถนนกำแพงเพชร-สุโขทัย กพ ๖๒๐๐๐

๗๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งแผนการจัดซื้อจัดจ้างรายการ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุข
จังหวัดกำแพงเพชร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดกำแพงเพชร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยโรงพยาบาลคลองชลุง ได้ออกให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร ดำเนินการ
จัดหาพัสดุ รายการ ก่อสร้างบ้านพักข้าราชการระดับปฏิบัติงาน (บ้านแฝด) ที่โรงพยาบาลคลองชลุง ตำบล
คลองชลุง อำเภอคลองชลุง จังหวัดกำแพงเพชร จำนวน ๒ หลัง ในวงเงินทั้งสิ้น ๒,๗๓๐,๖๗๔.-บาท (สองล้าน
เจ็ดแสนสามหมื่นหกร้อยเจ็ดสิบสี่บาทถ้วน) และตามมติรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
เห็นชอบมาตรการปรับปรุงข้อมูล เพื่อการตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการตามข้อเสนอ
สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร ได้จัดทำแผนจัดซื้อ จัดจ้าง รายการ ครุภัณฑ์
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยแบบเรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปริญญา นาคปุณบุตร)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

กลุ่มงานบริหารทั่วไป
งานพัสดุก่อสร้างและซ่อมบำรุง
โทร.๐ ๕๕๗๐ ๕๑๙๙ ต่อ ๑๒๔
โทรสาร.๐ ๕๕๗๐ ๕๒๐๐

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2567
เงินนำร่อง โรงพยาบาลศรีชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วยงาน.....สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร.....กรุงเทพฯ.....กระทรวง....สำราษรศูน্থ.....

ลำดับ แผนงาน/ งาน/ รายการ	ดำเนินการที่ดำเนิน การที่อยู่	ลักษณะงาน (/)	วันเดือนปีที่มีผล				ออกแบบหรือ ^{กำหนดคุณภาพและมาตรฐานของผลิตภัณฑ์}				แผนปฏิบัติการ				แผนการดูแลรักษา			
			จำนวน ผู้พัฒนา	จำนวนเดือนที่ใช้ในการประเมินเป้าหมาย	จำนวนเดือนที่ใช้ในการประเมินผล	ระยะเวลาเจาะจง	ประมวลผล	ประมวลผล	คาดว่า	งบประมาณ	ที่ได้รับ	งบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	หมายเหตุ				
(-1.) (-2.)	(-2.)	พัฒนาและสำรวจ	(-4.)	(-4.)	(-5.)	(-5.)	(-6.)	(-6.)	(-6.)	(-7.)	(-8.)	(-9.)	(-10.)	(-11.)	(-12.)	(-13.)		
1 เงินนำร่อง โรงพยาบาลศรีชุม ประจำปี พ.ศ. 2567	ก่อสร้างบ้านพักสำราษรจาระดับ ^{คุณภาพดี} ให้โรงพยาบาล คลองชลุน ตำบลคลองชลุน อำเภอ คลองชลุน จังหวัดกำแพงเพชร	2 แห่ง	-	2567	-	/	/	/	/	ธ.ค.-66	แม.ส.-67	ก.ย.-67	2,730,674.00	-	รวมค่าเช่าบ้าน			
		รวมเป็นจําลังสิน		2 แห่ง														

ลายมือชื่อ.....
นายสาวนันท์ศักดิ์ นุสิด्धิ

เจ้าหน้าที่การซื้อขาย

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การซื้อขาย

ลายมือชื่อ.....
นายวิเชียร กาฬสมบูรณ์

หัวหน้างานทั่วศุก ก่อสร้างและซ่อมบำรุง

ลายมือชื่อ.....
ผู้รับผิดชอบ

ลายมือชื่อ.....
ผู้จัดทำ