

ระเบียบวาระการประชุม<sup>๑</sup>  
ประชุมเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป  
ณ ห้องประชุมวิชาการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

.....  
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประชานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพลอมอบนโยบายการดำเนินงานฯ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

- หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป  
ซึ่งแจ้งแนวทางการขออนุญาตไปราชการ การขออนุญาตใช้รถราชการ  
และการเบิกจ่ายเงินในการเดินทางไปราชการตามแผนงานฯ  
ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร
- หัวหน้ากลุ่มกฏหมาย  
การประกาศเจตจำนงสุจริตในการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร

\*\*\*\*\*

# รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

## ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันพุธ ที่ ๑๐ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป  
ณ ห้องประชุมวิชิรปราการ ๒๐๑ ชั้น ๒ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

### ผู้มาประชุม

- ตามเอกสารรายชื่อแบบ

### ผู้ไม่มาประชุม

- ตามเอกสารรายชื่อแบบ

### ผู้เข้าร่วมประชุม-

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายปริญญา นาคปุณบุตร นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร ประธานในที่ประชุม<sup>๑</sup> ดำเนินการประชุมตามวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑) สวัสดิ์ปีใหม่ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอให้สิ่งศักดิ์สิทธิ์ที่ทุกท่านนับถือ คลบบันดาลให้ทุกท่านมีสุขภาพกาย สุขภาพใจที่แข็งแรง ประสบความสำเร็จในการกิจที่รับผิดชอบ เป็นที่ศรัทธาและเชื่อมั่นของประชาชน

๑.๒) ผู้บริหารได้มอบปาฐกถาดังนี้  
ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมอบนโยบายมุ่งเน้นและทิศทางสุขภาพการดำเนินงานของเขตสุขภาพที่ ๓

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

๔.๑) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป ซึ่งจะแนวทางการปฏิบัติงานการขออนุญาตเดินทางไปราชการและขออนุญาตเข้าร่วม การขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการไปราชการ และการยกเลิกการใช้ห้องประชุมรายละเอียดดังนี้

๔.๑.๑ ก่อนการเสนอเรื่องการขออนุญาตเดินทางไปราชการและขออนุญาตเข้าร่วม ต้องได้รับการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ ยกเว้นกรณีเรื่องด่วน สามารถเสนอต้นเรื่องมาพร้อมกับการขออนุญาตเดินทางไปราชการและขออนุญาตเข้าร่วมได้

๔.๑.๒ งานธุรการและการบริหารงานพาหนะได้ปรับปรุงแบบฟอร์มการขออนุญาตเดินทางไปราชการและขออนุญาตเข้าร่วม และแบบฟอร์มการขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการไปราชการให้เป็นปัจจุบันแล้ว สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่หน้าเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

๔.๑.๓ กรณีเดินทางไปราชการตามแผนโครงการ ให้กลุ่มงานดำเนินการเรื่องค่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่ระบุไว้ตามแผน

๔.๑.๔ การเติมน้ำมันเชื้อเพลิงหลังจากปฏิบัติราชการแล้วเสร็จ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ขอไปราชการ เช่นชื่อในใบสั่งน้ำมันทุกครั้งก่อนนำรถยนต์ราชการเข้าเก็บที่สำนักงาน

๔.๒ หัวหน้ากลุ่มกฏหมาย ซึ่งเรื่องประกาศเจตนา湿润การป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ / เจตนา湿润การป้องกันการทุจริตตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีเชื้อยาของหน่วยงาน / เจตนา湿润การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

ปิดประชุม ๑๖.๓๐ น.

ผู้ดำเนินการ

นางสาวนันท์ คงยิ่งใหญ่ บันทึก/พิมพ์/ทาน

อรุณ พ

นางจิรสุดา แสงศิลป์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

