

รายงานการประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงาน ปี ๒๕๖๗
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปางศิลาทอง จังหวัดกำแพงเพชร
วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปางศิลาทอง จังหวัดกำแพงเพชร

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายบุญเลิศ	บุตรจันทร์	สาธารณสุขอำเภอปางศิลาทอง
๒. นางแววตา	พวงพุ่ม	ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอปางศิลาทอง
๓. นายสุรชัย	วันเชื้อ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส
๔. นส.น้ำผึ้ง	เกตุนิวิริยะการณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๕. นางธัญญารัตน์	เที่ยงสุวรรณ	พยาบาลเทคนิคชำนาญาน
๖. นางสาวกาญจนา	กัลพฤกษ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานและกำหนดให้ MOIT ๑๗ หน่วยงานมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อย่างเป็นระบบ นั้น เพื่อป้องกันความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงาน และได้กำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตเพื่อเป็น แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีความระมัดระวังไม่ให้เกิดการแสวงหาประโยชน์ การรับผลประโยชน์การใช้ อิทธิพลในฐานะและตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดหรือการใช้ข้อมูลนำไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งกำหนด แนวทางการตรวจสอบบุคลากรภายในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปางศิลาทอง และให้ทุกคนยึดถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๒. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบตามที่กฎหมาย ระเบียบกำหนด

๓. กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและความเสี่ยงต่อการทุจริต

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน ทั้งประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

๕. ห้ามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงินและไม่เกี่ยวกับตัวเงิน ททรัพย์สิน หรือสิทธิประโยชน์ทุกรูปแบบ

๖. ห้ามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน

๗. เจ้าหน้าที่พัสดุมีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานตามแนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน ดังนี้

๗.๑ ตรวจสอบชื่อสกุลของผู้เสนองาน ว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ เช่น บิดา มารดา พี่น้อง ญาติ เพื่อน คู่แข่ง

๗.๒ ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองาน ว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่

๗.๓ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน ว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการ ทั้งผลประโยชน์ส่วนตนหรือผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

๘. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันความเสี่ยงการทุจริตให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปางศิลาทองทราบเป็นประจำทุกเดือน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งก่อน
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมที่ผ่านมา
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธานที่ประชุมนำเสนอ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปางศิลาทอง ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงต่อการทุจริตโดย วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในด้านต่างๆที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission) โดยกำหนดเกณฑ์การ ประเมินมาตรฐานที่ใช้ในการประเมินความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน เป็น ๓ เกณฑ์ ได้แก่ เกณฑ์ระดับ โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงเกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ และเกณฑ์ระดับความเสี่ยง โดยสรุปผลการ วิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปางศิลาทอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ ๓ ประเด็นหลัก ดังนี้

๑. การจัดหาพัสดุ

๒. การใช้รถราชการ

๓. การรับของขวัญหรือสินน้ำใจในโอกาสต่างๆจากคู่สัญญา หรือบุคคลอื่นของส่วน

ราชการ

มาตรการป้องกันการทุจริต

๑. การจัดหาพัสดุ

- กำชับเจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติหน้าที่ ให้มีการวางแผน ดำเนินงาน

ด้วยความรอบคอบ เป็นระบบ

- มีการติดตาม ตรวจสอบทุกขั้นตอนในการ ดำเนินงาน เพื่อป้องกันความเสียหายที่

อาจส่งผล กระทบต่อหน่วยงาน

๒. การใช้รถราชการ

- ผู้บริหารให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อระเบียบ กฎหมายเพื่อสร้างความ

ตระหนักให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่กระทำความผิดวินัย

- เสริมสร้าง พัฒนาคุณธรรม และจริยธรรมแก่ ผู้ปฏิบัติงานในองค์กร

๓. การรับของขวัญหรือสินน้ำใจในโอกาสต่างๆจากคู่สัญญา หรือบุคคลอื่นของส่วน

ราชการ

- ประกาศมาตรการนโยบายและเผยแพร่ให้ ผู้รับบริการรับทราบ แสดงขั้นตอนการ

ให้บริการที่ ชัดเจนและเจตนาธรรมณ์ในการไม่รับของขวัญ ให้ทราบ โดยทั่วกัน

- มีช่องทางการร้องเรียน กรณีที่มีการกระทำผิดให้ ผู้เสียหายสามารถร้องเรียนได้

มติที่ประชุม

รับทราบ เห็นชอบ

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

นางสาวกาญจนา กัลพฤกษ์

(นางสาวกาญจนา กัลพฤกษ์)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายบุญเลิศ บุตรจันทร์)
สาธารณสุขอำเภอปางศิลาทอง
ผู้ตรวจรายงาน/ผู้รับรองรายงานการประชุม