



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มกฎหมาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร โทร ๐ ๕๕๗๐ ๕๑๙๕

ที่ กพ ๐๐๓๓.๐๕/๘๑

วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการกำกับติดตามมาตรการป้องกันการรับสินบนและรายงานการบริหารความเสี่ยงฯ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร ได้ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ตามข้อ MOIT ๑๒ (เอกสาร ๑)

๑.๒ บันทึกข้อความ ที่ กพ ๐๐๓๓.๐๕/๒๒ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริต ตามข้อ MOIT ๑๗ ขั้นตอน ๑-๘ ได้จัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้ (๑) การจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน (๒) การจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน ไม่ถูกต้องตามระเบียบ/ไม่เป็นปัจจุบัน (เอกสาร ๒)

๒. ข้อพิจารณา

กลุ่มงาน งาน ที่รับผิดชอบได้ดำเนินการกำกับติดตามผลการดำเนินการตามประกาศมาตรการ การรับสินบน ตามข้อ MOIT ๑๒ และรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ตามข้อ MOIT ๑๗ เรียบร้อยแล้ว และในการนี้กลุ่มกฎหมายได้รวบรวมรายงานผลการกำกับติดตามมาตรการป้องกันการรับสินบน และการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ของไตรมาส ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียด แนบมาพร้อมนี้ (เอกสาร ๓ และ ๔)

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหากเห็นชอบขออนุญาตนำรายงานผลการกำกับติดตาม ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

(นางพัชรีพร บุญรอด)
นิติกรชำนาญการ

ชอบ เหวี่ยง

ชอบ ลงมือ

แจ้งผู้เกี่ยวข้อง

ดำเนินการ

ประสาน

(นายปริญญา นากปุมบุตร)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

๑ ๓ ส.ค. ๒๕๖๗

(นางสาวลลิตา แจ่มจรัส)
หัวหน้ากลุ่มกฎหมาย
๖ ส.ค. ๒๕๖๗

รายงานการกำกับติดตามมาตรการรับสินบนของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ	สถิติการกระทำผิด	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ
<p>๑. มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลต่างๆ</p> <p>๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>เจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร</p> <p>เจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร</p>	<p>วิธีตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> -มีประกาศมาตรการป้องกันการป้องกันให้เจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดถือปฏิบัติ -เป็นการปลูกจิตสำนึกไม่เรียกรับ ยอมให้ผู้อื่นเรียกรับฯ -ให้จัดหาพัสดุเป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปอย่างโปร่งใส สุจริต ตรวจสอบได้ -มีการตรวจสอบ ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ -หากพบเห็นการประพฤติปฏิบัติไม่เป็นตามระเบียบต้องรายงานผู้บังคับบัญชา 	<p>-ไม่พบ</p> <p>-ไม่พบ</p>	<p>-ไม่พบการเรียกรับหรือยอมรับอันเป็นการถือถึงการทุจริต</p> <p>-ไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ</p> <p>-ปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค</p>	<p>เจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร</p>	<ul style="list-style-type: none"> -ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการรับบริจาค ต้องโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย 	<p>-ไม่พบ</p>	<p>-เป็นไปตามแนวทางและมาตรการที่กำหนดไว้</p>

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ	สถิติการกระทำผิด	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ
<p>๔. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัย ของเจ้าหน้าที่มี ๔ มาตรการ</p> <p>๔.๑ มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล</p> <p>๔.๒ มาตรการการเบิก ค่าตอบแทน</p> <p>๔.๓ มาตรการการจัดทำ โครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงานฯ</p> <p>๔.๔ มาตรการจัดหาพัสดุ</p>	<p>เจ้าหน้าที่สำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร</p>	<p>วิธีควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ</p> <p>-ปฏิบัติตามขั้นตอนการใช้ธรรมาภิบาล รวมถึงการเก็บรักษา</p> <p>-มีการตรวจสอบ ควบคุม กำกับ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ซ่อมบำรุง</p> <p>-ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการ คลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทน</p> <p>-มีการ ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ</p> <p>-มีการจัดทำโครงการฝึกอบรม ประชุมฯ ตามระเบียบ</p> <p>-มีการตรวจสอบการเบิกจ่าย รายงาน การเบิกจ่าย</p> <p>-มีการดำเนินการจัดหาพัสดุเป็นไปตาม ระเบียบ</p> <p>-มีกระบวนการตรวจสอบ ป้องกัน การมี ผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	<p>-ไม่พบ</p> <p>-ไม่พบ</p> <p>-ไม่พบ</p> <p>-ไม่พบ</p>	<p>-มีการปฏิบัติเป็นไปตาม ระเบียบฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ</p> <p>-มีการปฏิบัติตามแนวทาง ที่กำหนด</p> <p>-มีการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัด จัดจ้าง</p>

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ	สถิติการกระทำผิด	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ
๕. มาตรการแนวทางปฏิบัติในการรับของแถม เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)๐๔๐๕.๒/ว ๒๕๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับของแถม		-มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติฯ และกฎกระทรวง ระเบียบ -มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม ข้อ ๕.๑	-ไม่พบ	-ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

รัฐบาลได้กำหนดให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ โดยให้ทุกส่วนราชการนำไปปฏิบัติให้เกิดเป็นรูปธรรม การดำเนินงานมีความโปร่งใส มีคุณธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม ตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบมีประสิทธิภาพ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร จึงประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลต่าง ๆ

๑.๑ ไม่เรียกรับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับ หรือยอมจะรับ ซึ่งของขวัญแทนตนหรือญาติของตน ไม่ว่าจะก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือเป็นการให้ตามประเพณี

๑.๒ ไม่ยินยอม หรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่

๑.๓ ให้บุคลากรทุกระดับที่จะแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่างๆ มีการใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ การทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญและหากให้ของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษาไมตรีมิตรภาพความสัมพันธ์ สามารถกระทำได้โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย เช่น ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อคน ต่อโอกาส ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. และควรให้ในรูปแบบที่ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของกระทรวงสาธารณสุข เช่น ปฏิทิน สมุดบันทึก สินค้าสมุนไพรของกระทรวงสาธารณสุข สินค้าชุมชนในโครงการต่างๆ หรือสินค้าเพื่อการกุศล เป็นต้น และให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ มติคณะรัฐมนตรี และระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง มุ่งเน้นบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์ สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาล สร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ซึ่งกระบวนการอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากการเกิดข้อสงสัยว่ามีการทุจริตโดยการรับสินบนหรือไม่ จึงได้กำหนดมาตรการบริหารงานด้านการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อ จัดจ้าง ให้เป็นไปอย่างโปร่งใส สุจริต ตรวจสอบได้ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ ยึดถือกฎหมาย กฎระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด

๒.๒ วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ

๒.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและความโปร่งใสสามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้

๒.๔ คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานเป็นหลัก ความถูกต้องยุติธรรม และความสมเหตุสมผล

ประกอบ

๒.๕ หัวหน้า...

๒.๕ หัวหน้าหน่วยงาน ควบคุม ตรวจสอบ ดูแล กำชับให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด กรณีพบว่าการประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อพิจารณาแก้ไข ยกเว้น หรือดำเนินการอื่นที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดความถูกต้องและเป็นธรรม

๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

๓.๑ การรับบริจาคทรัพย์สินหรือเงินสนับสนุนต้องพิจารณาถึงผลได้ผลเสีย และผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๓.๒ การให้หรือรับบริจาคทรัพย์สินหรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือสิ่งของสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน

๓.๓ คำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับหรือให้สินบน โดยจะไม่ดำเนินการด่าทอต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

๓.๔ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมีการรับหรือให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้และอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔. มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่มี ๔ มาตรการ ดังนี้

๔.๑ มาตรการการใช้รถราชการ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๔.๑.๑ การใช้รถราชการ หรือรถส่วนบุคคล ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม โดยเคร่งครัด

๔.๑.๒ การเก็บรักษารถราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้น และหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นเร่งด่วน ให้ทำบันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการผู้มีอำนาจ เป็นการชั่วคราว

๔.๑.๓ ห้ามเจ้าหน้าที่นำรถราชการไปใช้ในกิจกรรมส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ

๔.๑.๔ ให้ผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่าย ค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๔.๒ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๔.๒.๑ ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง

๔.๒.๒ ให้มีการควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และรับรองการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขและเป้าประสงค์ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขและระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง

๔.๓ มาตรการ...

๔.๓ มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๔.๓.๑ ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการจัดประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๓.๒ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆให้มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ที่สอดคล้องการแก้ไขปัญหาและพัฒนางานของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน

๔.๓.๓ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริง ทั้งด้านกิจกรรม จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ระยะเวลา และการจัดการต่างๆ ที่สอดคล้องและเป็นไปตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๓.๔ ให้รายงานผลการจัดกิจกรรมตามโครงการให้ผู้บังคับบัญชาทราบหลังสิ้น

โครงการ

๔.๔ มาตรการจัดหาพัสดุ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๔.๔.๑ ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๔.๒ ให้มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และดำเนินการ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการเอื้อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ กับผู้รับจ้าง ผู้ขาย และ/หรือผู้มีความเกี่ยวข้องในประโยชน์ดังกล่าว

๕ มาตรการแนวทางปฏิบัติในการรับของแถม เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)๐๔๐๕.๒/ว ๒๕๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับของแถม ดังนี้

๕.๑ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติฯ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออก ตามความในพระราชบัญญัติฯ นี้ ทั้งนี้ ภายใต้ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ของหน่วยงาน ของรัฐ

๕.๒ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม ข้อ ๕.๑ จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือกแล้ว หากผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นประสงค์ที่จะให้ของแถม และหน่วยงานพิจารณาแล้วเห็นว่าการรับของแถมดังกล่าว เป็นประโยชน์ต่อทางราชการก็สามารถรับของแถมได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือแสดงความจำนง ในการบริจาคให้แก่หน่วยงาน และให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือ ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐ การรับของ บริจาคดำเนินการตรวจรับพัสดุ และให้นำพัสดูลงบัญชี หรือทะเบียนเพื่อควบคุม ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายปริญญา นากุลบุตร)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร