

วิธีการและขั้นตอนเปิดเผยข้อมูลสำหรับหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร
ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๑	ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย ๑.ประวัติความเป็นมา ๒.นโยบายผู้บริหาร ๓.วิสัยทัศน์ พันธกิจ ๔.โครงสร้างหน่วยงาน ๕.ทำเนียบผู้บริหาร ๖.ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง(Chief information Office : CIO) ๗.หน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน ๘.ยุทธศาสตร์ ๙.แผนปฏิบัติราชการ แผนงานโครงการงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๑๐.คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ ๑๑.ช่องทางการติดต่อสื่อสาร ๑๑.๑ หมายเลขโทรศัพท์ ๑๑.๒ หมายเลขโทรสาร ๑๑.๓ แผนที่ตั้งหน่วยงาน ๑๑.๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail address)	ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร เป็นตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร ลงวันที่ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะเว็บไซต์ของหน่วยงาน	-กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล -กลุ่มงาน,งาน หรือคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่จัดการเว็บไซต์หน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร	-กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล -กลุ่มงาน,งาน หรือคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่จัดการเว็บไซต์หน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร
๒	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง หน่วยงาน (Law,Regulatory,Compliance) โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน			
๓	คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสาร ความรู้สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่างๆ เป็นต้น โดยอ้างอิงแหล่งที่มาและวันเวลา กำกับ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี)			
๔	รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web Link) เช่น หน่วยงานในสังกัดหน่วยงาน สังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ			

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๕	ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดและมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ			
๖	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงานโดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมคำอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงานระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน			
๗	คู่มือสำหรับประชาชน ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ประชาชน พร้อมคำอธิบายขั้นตอนการบริการ ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้นๆ โดยจัดทำรูปแบบ “คู่มือสำหรับประชาชน” และสามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์มเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ (ถ้ามี)			
๘	ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวสารทั่วไปภาพกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือนประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น			
๙	ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile Application (ถ้ามี)			
๑๐	ช่องทางการการรับฟังความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจตามภารกิจของหน่วยงาน			