



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐๕๕๗๐๕๑๘๘

ที่ กพ ๐๐๓๓.๐๑.๓/๑๙๒

วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง กำหนดขั้นตอนการทำงานการจัดซื้อจัดจ้าง และขั้นตอนการตรวจสอบผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผลประโยชน์ทับซ้อน ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

๑. เรื่องเดิม

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้จัดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment :MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ MOIT ๔ ได้กำหนดมาตรการ และวางระบบส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยให้มีวิธีการหรือกระบวนการตรวจสอบเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และมีกระบวนการควบคุม กำกับ และสอบทาน เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรการดังกล่าว เสนอต่อผู้บริหารทราบและอนุมัติขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน (เอกสาร ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

งานพัสดุ ก่อสร้างและการซ่อมบำรุง ได้พิจารณากำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างและขั้นตอนการตรวจสอบผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผลประโยชน์ทับซ้อน และแจ้งเวียนตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว (เอกสาร ๒)

๓. ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และการตรวจประเมินหลักฐาน (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงขออนุมัตินำขั้นตอนดังกล่าวประกาศเผยแพร่เว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร และแจ้งเวียนให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ทราบ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติต่อไป

อนุมัติ

(นายปริญญา นากปุมบุตร)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

(นางสาวสุทธัญญ์ สืบสายดี)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

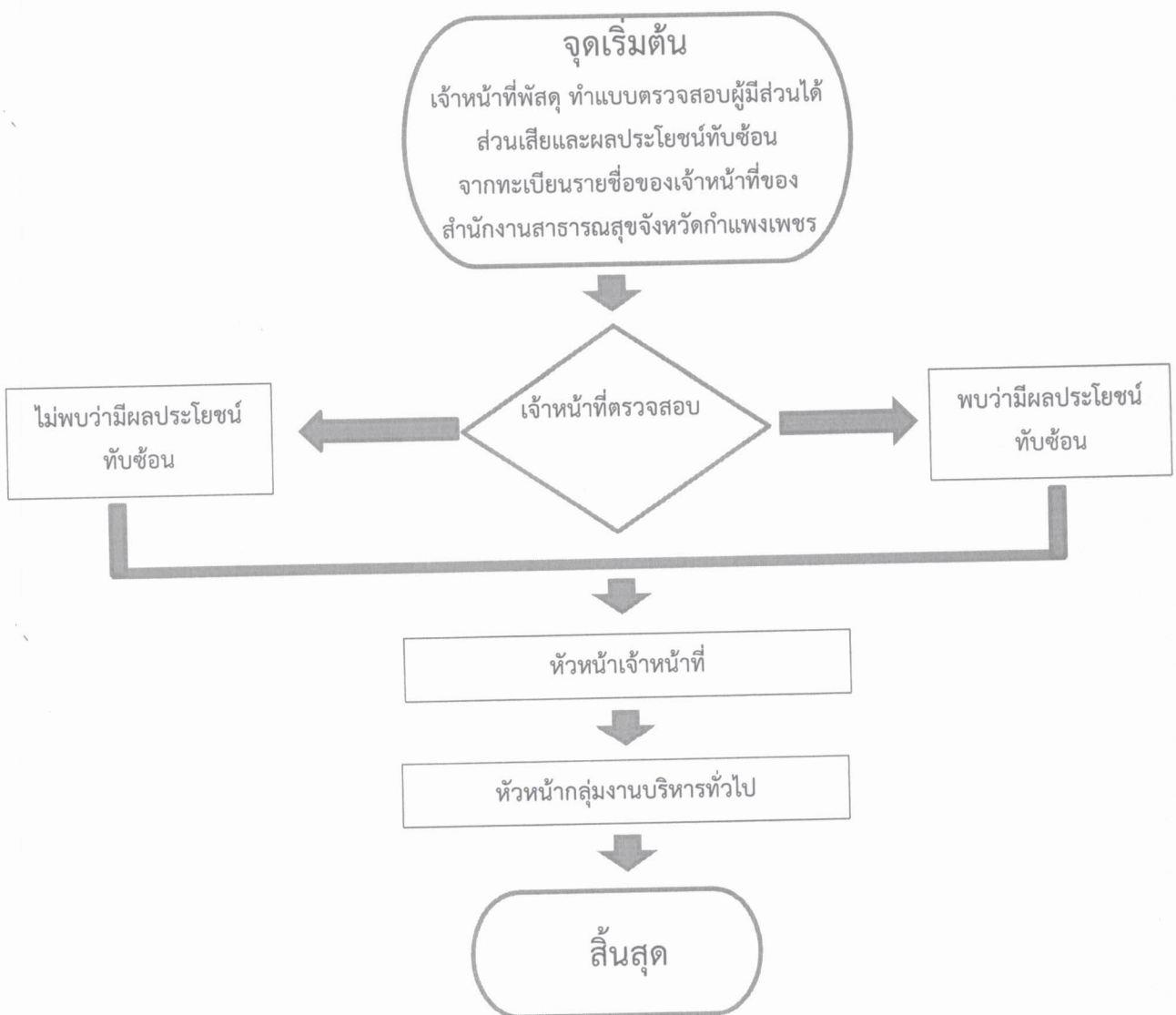
(นายฉัตรชัย อินพรหม)
หัวหน้างานพัสดุฯ

(นางจิรสุดา แสงศิลป์)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นางสาวททัยรัตน์ สุนทรสุข)
นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านบริการทางวิชาการ)

ขั้นตอนการตรวจสอบผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผลประโยชน์ทับซ้อน
ของงานพัสดุก่อสร้างและซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

การตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร กำชับให้ผู้เกี่ยวข้องในการจัดหาระมัดระวังไม่ให้ มีกรณีการแสวงหาประโยชน์ การรับผลประโยชน์ การใช้อิทธิพลในฐานะและตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการ จัดหาหรือการใช้ข้อมูลลับในการจัดหาที่ผู้มีหน้าที่ ในการจัดหาล่วงรู้จากการทำหน้าที่ นำไปใช้ประโยชน์ ซึ่งจะ ทำให้เกิดการแข่งขันในการเสนอราคา อย่างไม่เป็นธรรม หากมีกรณีดังกล่าว สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร จะดำเนินการสืบสวน หากมีมูลจะดำเนินการทางวินัยกับผู้เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด จึงได้กำหนดขั้นตอนในการตรวจสอบ ผู้มีผลประโยชน์ทับซ้อนตามผังขั้นตอนดังนี้



ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. เจ้าหน้าที่พัสดุ ทำแบบตรวจสอบผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผลประโยชน์ทับซ้อนกับรายชื่อเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร โดยตรวจสอบเอกสารจาก
 - เอกสารการจดทะเบียนบริษัท/ห้าง/ร้าน
 - สำเนาบัตรประชาชน
 - สำเนาทะเบียนบ้าน
2. ตรวจสอบแล้ว ไม่พบว่ามีส่วนได้เสียและผลประโยชน์ทับซ้อนกับเจ้าหน้าที่ในองค์กรให้นำเสนอหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้างานพัสดุ และเสนอต่อหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป ต่อไป
3. ตรวจสอบแล้วพบว่า มีส่วนได้ส่วนเสียและผลประโยชน์ทับซ้อนกับเจ้าหน้าที่ในองค์กรให้ตรวจสอบว่าเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ในองค์กรดังนี้
 - ชื่อ/สกุล อะไร
 - มีความเกี่ยวข้องเป็น สามี/ภรรยา/บุตร/ญาติฝ่ายใด
4. เสนอหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้างานพัสดุ
5. เสนอต่อหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
6. สิ้นสุดการตรวจสอบ

แบบตรวจสอบผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผลประโยชน์ทับซ้อน

1. บริษัท/ห้าง/ร้าน.....
2. รายชื่อ.....สกุล.....
3. ที่อยู่.....

เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบเอกสารบริษัท/ห้าง/ร้าน เช่น

1. สำเนาเอกสารการจดทะเบียนห้างฯ
2. สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน
3. หนังสือมอบอำนาจ

ตรวจสอบแล้ว

- ไม่พบว่ามีส่วนได้เสียและผลประโยชน์ทับซ้อนกับเจ้าหน้าที่ในองค์กร
- พบว่ามีส่วนได้เสียและผลประโยชน์ทับซ้อน เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ในองค์กร

(นาย/นาง/น.ส.).....

เกี่ยวข้องเป็น (เช่น สามี/ภรรยา/บุตร/ญาติ).....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้างานพัสดุ

- ตรวจสอบแล้ว ไม่พบว่ามีส่วนได้เสียและผลประโยชน์ทับซ้อนกับเจ้าหน้าที่ในองค์กร
- พบว่ามีส่วนได้เสียและผลประโยชน์ทับซ้อนกับเจ้าหน้าที่ในองค์กร

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้างานพัสดุ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

- ตรวจสอบแล้ว ไม่พบว่ามีส่วนได้เสียและผลประโยชน์ทับซ้อนกับเจ้าหน้าที่ในองค์กร
- พบว่ามีส่วนได้เสียและผลประโยชน์ทับซ้อนกับเจ้าหน้าที่ในองค์กร

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

การพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

โครงการ.....

ที่	ความสัมพันธ์	พจก.	พจก.	พจก.	พจก.	ผลการตรวจสอบ
๑	เชิงบริหาร	นาย..... เป็น ส่วนผู้จัดการ	นาย..... เป็น ส่วนผู้จัดการ	นาย..... เป็น ส่วนผู้จัดการ	นาย..... เป็น ส่วนผู้จัดการ	ทั้ง ๔ พจก. () เป็นผู้ผลประโยชน์ร่วมกัน เชิงบริหาร () เป็นผู้ผลประโยชน์ร่วมกัน เชิงบริหาร
๒	เงินทุน	นาย..... ถือหุ้น ๖๐%	นาย..... ถือหุ้น ๖๐%	นาย..... ถือหุ้น ๘๐%	นาย..... ถือหุ้น ๘๗.๕%	ทั้ง ๔ พจก. () เป็นผู้ผลประโยชน์ร่วมกัน เงินทุน () เป็นผู้ผลประโยชน์ร่วมกัน เงินทุน
๓	ลักษณะเดียวกัน ระหว่าง ๑ กับ ๒					

() ไม่มีผู้เสนอราคาใดมีผลประโยชน์ร่วมกันแต่อย่างใด
 () มีผู้เสนอราคาใดมีผลประโยชน์ร่วมกัน จำนวน.....ราย ดังนี้

๑. กับ
มีผลประโยชน์ร่วมกันเชิง.....
๒. กับ
มีผลประโยชน์ร่วมกันเชิง.....
๓. กับ
มีผลประโยชน์ร่วมกันเชิง.....

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
 () () ()
 ตำแหน่ง ตำแหน่ง ตำแหน่ง



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร
เรื่อง แนวทางการป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง
เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญา

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๓ บัญญัติว่า “ในการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญาในงานนั้น” ซึ่งเจตนารมณ์ของกฎหมาย กรณีการพิจารณาผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญานั้น หมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างในงานนั้น เช่น เจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ คณะกรรมการ ตลอดจนผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง ดังนั้น เพื่อเป็น มาตรการในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดกำแพงเพชร จึงได้จัดทำแนวทางการป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา ดังนี้

๑. จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๔

(หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร (กวพ) ๑๓๐๕/ว๒๓๒๔ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๔๓)

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุในหน่วยงานของรัฐ ซึ่งหมายถึง ผู้มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการ เกี่ยวกับจัดทำเอง การซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุม การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม และการดำเนินการอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับว่าด้วยการพัสดุ มีความสำนึกในการปฏิบัติงาน และพัฒนางานด้านพัสดุในหน่วยงานของรัฐ และเพื่อให้สอดคล้องกับบทบัญญัติ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗๗ จึงเห็นสมควรกำหนดให้มีจรรยาบรรณ ของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ นอกจากการประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ที่หน่วยงานของรัฐแต่ละแห่งได้กำหนดไว้แล้วด้วย ดังนี้

๑.๑ วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ

๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก และด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ตรวจสอบได้ตลอดเวลา

๑.๓ มีความมุ่งมั่นในการที่จะพัฒนาตนเอง และพัฒนางาน โดยเรียนรู้ถึงเทคนิค วิทยาการใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ และนำมาใช้ปฏิบัติงานให้รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น!

๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด

๑.๕ ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงิน และทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัดคุ้มค่า และให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๑.๖ คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน และประโยชน์ส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย

/๑.๗ ปฏิบัติงานร่วมกับ...

๑.๗ ปฏิบัติงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงานด้วยความเอาใจใส่ โดยให้ความร่วมมือช่วยเหลือในเรื่องการให้ความคิดเห็นตามหลักวิชาการ แก้ไขปัญหาาร่วมกัน และการพัฒนางาน

๑.๘ ไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อย่างใดทั้งโดยตรง และโดยอ้อมจากผู้ขายผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ เพื่อตนเอง หรือผู้อื่นโดยมิชอบ

๑.๙ ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๑.๑๐ ให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ ให้สามารถพัฒนางานจนเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปว่าเป็นวิชาชีพเฉพาะสาขาหนึ่ง

๑.๑๑ ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุพึงใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติงาน และในการส่งเสริม สนับสนุน การให้คำปรึกษา และรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๑.๑๒ ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุพึงควบคุม ตรวจสอบ ดูแล และกำชับให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณนี้อย่างเคร่งครัด ในกรณี que พบว่ามีการประพฤติปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามจรรยาบรรณนี้ดำเนินการตามควรแก่กรณี เพื่อให้มีการดำเนินการให้ถูกต้องตามจรรยาบรรณนี้ต่อไป

๒. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๑๐๐ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดดำเนินการกิจการดังต่อไปนี้

(๑) เป็นคู่สัญญา หรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐ ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีอำนาจกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบหรือดำเนินคดี

(๒) เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท ที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น ปฏิบัติหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีอำนาจกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบหรือดำเนินคดี

(๓) รับสัมปทาน หรือคงถือไว้ซึ่งสัมปทานจากรัฐ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือเข้าเป็นคู่สัญญากับรัฐ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น อันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท ที่รับสัมปทาน หรือเข้าเป็นคู่สัญญาในลักษณะดังกล่าว

(๔) เข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้างในธุรกิจของเอกชน ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐ ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดอยู่ หรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจของเอกชนนั้น อาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ของทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น เจ้าหน้าที่ของรัฐตำแหน่งใดที่ต้องห้ามมิให้ดำเนินกิจกรรมตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

/ให้นำบทบัญญัติ...

ให้นำบทบัญญัติในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับกับคู่สมรสของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามวรรคสอง โดยให้ถือว่า การดำเนินกิจการของคู่สมรสดังกล่าว เป็นการดำเนินกิจการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

มาตรา ๑๐๑ ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๑๐๐ มาใช้บังคับการดำเนินกิจการของผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปีโดยอนุโลม เว้นแต่การเป็นผู้ถือหุ้นไม่เกินร้อยละห้าของจำนวนหุ้นทั้งหมดที่จำหน่ายได้ในบริษัทมหาชนจำกัด ซึ่งมีใช้บริษัทที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๐(๒) ที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์

มาตรา ๑๐๒ บทบัญญัติมาตรา ๑๐๐ มิให้นำมาใช้บังคับกับการดำเนินกิจการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ที่หน่วยงานของรัฐถือหุ้น หรือเข้าร่วมทุน

มาตรา ๑๐๓ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์ และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

บทบัญญัติในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับกำกับการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดของผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปีด้วยโดยอนุโลม

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔

มาตรา ๑๐๓/๗ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดทำข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยเฉพาะราคากลาง และการคำนวณราคากลางไว้ในระบบข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้

๓. แนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาในการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑ กรณีผู้เสนอราคา เป็นบริษัท/กิจการร่วมค้า

- ตรวจสอบรายชื่อของกรรมการบริษัท ตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

- ตรวจสอบกับบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.๕)

๓.๒ กรณีผู้เสนอราคา เป็นห้างหุ้นส่วนจำกัด

- ตรวจสอบกับรายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วนจำกัด และรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนจำกัด ตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๓ กรณีผู้เสนอราคา เป็นบุคคลธรรมดา/คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล

- ตรวจสอบจากสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

/๔. การกำชับดูแล...

๔. การกำชับดูแลสอดส่องบุคลากรผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้การกำกับดูแลของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

ผู้บังคับตามลำดับชั้น กำชับให้ผู้เกี่ยวข้องในการจัดหาระมัดระวังไม่ให้เกิดการแสวงหาประโยชน์ การรับผลประโยชน์ การใช้อิทธิพลในฐานะ และตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดหา หรือการใช้ข้อมูลลับในการจัดหาที่มีผู้มีหน้าที่ในการจัดหาล่วงรู้จากการทำหน้าที่นำไปใช้ประโยชน์ ซึ่งจะทำให้เกิดการแข่งขันในการเสนอราคาอย่างไม่เป็นธรรม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายปริญญา นากปทุมบุตร)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐๕๕๗๐๕๑๘๘

ที่ กพ ๐๐๓๓.๐๑.๓/๖๑๑

วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง กำหนดขั้นตอนการทำงานการจัดซื้อจัดจ้าง และขั้นตอนการตรวจสอบผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

เรียน รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร ,หัวหน้ากลุ่มงาน,หัวหน้างาน และหัวหน้าสำนัก
เลขานุการสำนักสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

ด้วยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment :MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ MOIT ๔ ได้กำหนดมาตรการ และวางระบบ ส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยให้มีวิธีการ หรือกระบวนการตรวจสอบเกี่ยวข้องกับระหว่างเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และมีกระบวนการควบคุม กำกับ และสอบทาน เพื่อให้สอดคล้อง กับมาตรการดังกล่าว เสนอต่อผู้บริหารทราบและอนุมัติขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามการตรวจประเมินหลักฐาน (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งานพัสดุก่อสร้างและซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร ได้กำหนด ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างและขั้นตอนการตรวจสอบผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผลประโยชน์ทับซ้อน และแจ้งเวียนตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบ บุคลากรในหน่วยงานด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ รายละเอียดปรากฏ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายปริญญา นากุณบุตร)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร



๒๕๖๗ เล่มหนังสือ (ปกอ่อน)

ค้นหาจาก

วันที่ออกหนังสือ

คำค้น

17/12/2567

Search

#ID 544185

หนังสือเวียนปกติ
เรื่อง

กพ 0033.01.3/ว11 ลงวันที่ 17 ธ.ค. 2567

กำหนดขั้นตอนการทำงานการจัดซื้อจัดจ้าง และขั้นตอนการตรวจสอบผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผลประโยชน์ทับซ้อน ของ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

ผู้ส่ง

ปพิชญา ยะบุญธง ส่งเมื่อ 17 ธ.ค. 2567 เวลา 09:57:37 น.

รูปแบบหนังสือ

PDF File BookOut_00062_17_20241217104702.pdf

ข้อมูลผู้รับ

กลุ่มงาน

- 1. กลุ่มงานบริหารทั่วไป รอลงรับ
- 2. งานการเงินและบัญชี รอลงรับ
- 3. งานตรวจสอบและงานควบคุมภายใน รอลงรับ
- 4. งานธุรการและการบริหารยานพาหนะ รอลงรับ
- 5. งานประชาสัมพันธ์ รอลงรับ
- 6. กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข รอลงรับ
- 7. กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ รอลงรับ
- 8. กลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ รอลงรับ
- ๘. กลุ่มกฎหมาย เลขที่รับ 614 > รับเมื่อ: 17 ธ.ค. 2567 เวลา 11:01:21 น. > ผู้รับ: ปาริชาติ ภูสอน > ผู้ปฏิบัติ: ปาริชาติ ภูสอน
- 10. กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข เลขที่รับ 893 > รับเมื่อ: 17 ธ.ค. 2567 เวลา 11:00:39 น. > ผู้รับ: พงมาน เกษรพรม > ผู้ปฏิบัติ: ธฤตวัน พระพิจิตร
- 11. กลุ่มงานประกันสุขภาพ รอลงรับ
- 12. กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ รอลงรับ
- 13. กลุ่มงานทันตสาธารณสุข รอลงรับ
- 14. กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล รอลงรับ
- 15. กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย รอลงรับ
- 16. กลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ สุขภาพจิตและยาเสพติด รอลงรับ
- 17. กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก รอลงรับ
- 18. กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล รอลงรับ
- 19. สำนักเลขานุการและอำนวยการ รอลงรับ

