



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร โทร ๐ ๕๕๓๐ ๕๑๘๖ ต่อ ๑๒๕

ที่ กพ๐๐๓๓.๑๕ / ๗๐

วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ส่งสำเนาประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างาน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร ได้ดำเนินการจัดทำประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ลงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ในการนี้ ได้ปรับปรุงประกาศแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นปัจจุบัน จึงขอส่งสำเนาประกาศ เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติตาม รายละเอียดแนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายปริญญา นากบุญบุตร)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน นั้น

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร จึงได้กำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร ดังต่อไปนี้

๑. ให้เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา ข้อมูลผู้บริหาร นโยบายของผู้บริหาร วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ งบประมาณรายจ่ายประจำปี คำรับรองผลการปฏิบัติราชการ ช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail Address) แผนที่ตั้งหน่วยงาน

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน โดยแสดงที่มาของข้อมูล ที่นำมาเผยแพร่

๑.๓ คลังความรู้ เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพ สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่างๆ เป็นต้น โดยอ้างอิงแหล่งที่มาและวัน เวลา กำกับ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี)

๑.๔ รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web Link) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงาน สังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ

๑.๕ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ

๑.๖ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน พร้อมคำอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงาน นั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๑.๗ คู่มือ...

๑.๗ คู่มือสำหรับประชาชน ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ประชาชน พร้อมคำอธิบายขั้นตอนการบริการ ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือสำหรับประชาชน” และสามารถดาวน์โหลดเอกสาร คู่มือตลอดจนแบบฟอร์ม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ (ถ้ามี)

๑.๘ ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน ประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

๑.๙ ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile Application (ถ้ามี)

๑.๑๐ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ต่อการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจตามภารกิจของหน่วยงาน

๒. ขั้นตอนการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ข้อมูลข่าวสารต้องใช้คำอธิบาย คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้อง เหมาะสม ข้อความและรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์

๒.๒ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานเจ้าของเรื่องเสนอข้อมูลที่ประสงค์จะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชรอนุมัติก่อน

๒.๓ ข้อมูลที่ได้รับการอนุมัติจากนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชรแล้ว ให้กลุ่มงานเจ้าของเรื่อง ประสานไปยังกลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข เพื่อดำเนินการนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์

๓. กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตาม

๓.๑ หน่วยงานต้องกำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master)

๓.๒ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) มีหน้าที่ตรวจสอบปรับปรุงข้อมูลต่างๆ บนเว็บไซต์ให้มีความครบถ้วนตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ

๓.๓ กลุ่มงานเจ้าของเรื่องมีหน้าที่รับผิดชอบทบทวนปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน หากข้อมูลใดที่หมดเวลาการเผยแพร่ หรือมีข้อมูลคลาดเคลื่อน ให้ประสานไปยังกลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข เพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์

๓.๔ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่ตรวจสอบ และติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ให้เป็นไปตามความเหมาะสม ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗


(นายปริญญา นากปทุมบุตร)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๕	ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดและมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ			
๖	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงานโดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมคำอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงานระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน			
๗	คู่มือสำหรับประชาชน ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ประชาชน พร้อมคำอธิบายขั้นตอนการบริการ ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้นๆ โดยจัดทำรูปแบบ “คู่มือสำหรับประชาชน” และสามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์มเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ (ถ้ามี)			
๘	ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวสารทั่วไปภาพกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือนประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น			
๙	ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile Application (ถ้ามี)			
๑๐	ช่องทางการการรับฟังความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจตามภารกิจของหน่วยงาน			

วิธีการและขั้นตอนเปิดเผยข้อมูลสำหรับหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร
ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๑	ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย ๑.ประวัติความเป็นมา ๒.นโยบายผู้บริหาร ๓.วิสัยทัศน์ พันธกิจ ๔.โครงสร้างหน่วยงาน ๕.ทำเนียบผู้บริหาร ๖.ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง(Chief information Office : CIO) ๗.หน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน ๘.ยุทธศาสตร์ ๙.แผนปฏิบัติราชการ แผนงานโครงการงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๑๐.คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ ๑๑.ช่องทางการติดต่อสื่อสาร ๑๑.๑ หมายเลขโทรศัพท์ ๑๑.๒ หมายเลขโทรสาร ๑๑.๓ แผนที่ตั้งหน่วยงาน ๑๑.๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail address)	ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร เป็นไปตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร ลงวันที่ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะเว็บไซต์ของหน่วยงาน	-กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล -กลุ่มงาน,งาน หรือคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่จัดการเว็บไซต์หน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร	-กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล -กลุ่มงาน,งาน หรือคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่จัดการเว็บไซต์หน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร
๒	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (Law,Regulatory,Compliance) โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน			
๓	คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสาร ความรู้สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่างๆ เป็นต้น โดยอ้างอิงแหล่งที่มาและวันเวลา กำกับ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี)			
๔	รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web Link) เช่น หน่วยงานในสังกัดหน่วยงาน สังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือ เว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ			