



M-3.1, 3.2  
M-2.18.1

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุฯ โทร.๐๕๕๗๐๑๘๘-  
ที่ กพ ๐๐๓๓.๐๑.๓/๒๐๐ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗  
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

### ๑. เรื่องเดิม

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้จัดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ MOIT ๒ และ MOIT ๓ ได้กำหนดให้หน่วยงานต้องทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยต้องนำเสนอข้อมูลการวิเคราะห์อย่างมีระบบ และมีการรายงานเสนอต่อผู้บริหารทราบ และขออนุญาตผู้บริหาร นำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน (เอกสาร ๑)

### ๒. ข้อเท็จจริง

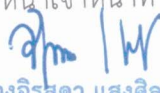
งานพัสดุ ก่อสร้างและการซ่อมบำรุง ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว (เอกสาร ๒)

### ๓. ข้อเสนอ

เพื่อให้เป็นไปตามการตรวจประเมินหลักฐาน (MOPH ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และขออนุมัตินำรายงานดังกล่าว ขึ้นเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร ตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติต่อไป

  
(นางสาวสุทธญาณ์ สืบสายดี)  
เจ้าหน้าที่

  
(นายฉัตรชัย อินพรหม)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
  
(นางจิรสุดา แสงศิลป์)  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

- ขอบ  ทราบ  
 ขอบพบ  ลงนัด  
 แจ้งผู้เกี่ยวข้อง  
 ดำเนินการ **อนุมัติ**  
 ประสาน.....

  
(นายปริญญา นากบุญบุร)  
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

  
(นางสาวทัยรัตน์ สุนทรสุข)  
นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านบริการทางวิชาการ)



การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ  
(MOPH Open Data Integrity and  
Transparency Assessment : MOIT)  
ข้อ MOIT 2 และ MOIT 3

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

ประจำปีงบประมาณ 2567



กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ ก่อสร้างและการซ่อมบำรุง

## คำนำ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2567 จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการที่ดำเนินการโดย งานพัสดุ ก่อสร้าง และซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment :MOPH ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นไปภายใต้แนวคิด เปิดเผยมากขึ้น โปร่งใสมากขึ้น(More open, to more transparent) โดยปฏิบัติตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ข้อ MOIT 3 ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวน โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปี งบประมาณ 2567 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวน งบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2567 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็น การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของ การจัดหาพัสดุหวังว่าจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ศึกษารายงานฉบับนี้ต่อไป

ผู้จัดทำ/วิเคราะห์  
งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป  
12 ธันวาคม 2567

1) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	1
ตารางที่ 1 แสดงจำนวนครั้งวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและจำนวนเงินก่อกำหนดผู้กพัณการจัดซื้อจัดจ้าง	1
- วิธีเฉพาะเจาะจง	1
- วิธี e - bidding	2
2) แผนภูมิที่ 1 แสดงจำนวนร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ	3
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
แผนภูมิที่ 2 แสดงจำนวนร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ	3
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
3) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	
ตารางที่ 2 แสดงจำนวนผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ทุกงบประมาณ	4
แผนภูมิที่ 3 ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	4
4) การจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกวดราคา e-bidding	
ตารางที่ 3 แสดงจำนวนผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการประกวดราคา (e-bidding)	5
แผนภูมิที่ 4 ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการโดยการ e-bidding	6
5) การประหยัดงบประมาณ เงินงบประมาณ พ.ศ. 2567	
ตารางที่ 4 ตารางแสดงการประหยัดงบประมาณ เงินงบประมาณ พ.ศ. 2567	7
- วิธีเฉพาะเจาะจง	7
- วิธี e - bidding	8
6) การวิเคราะห์ความเสี่ยง	9
7) แนวทางการแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ	10
ที่จะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	
8) ปัญหาและอุปสรรคในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารสัญญา/ตรวจรับพัสดุ	11



# รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

(1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567)

## สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร โดยงานพัสดุ ก่อสร้างและการซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567 (1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567) ในส่วนที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment :MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นไปภายใต้แนวคิด เปิดเผยมากขึ้น โปร่งใสมากขึ้น (More open, to more transparent) โดยปฏิบัติตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ข้อ MOIT 3 เพื่อที่จะนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน เฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อ จัดจ้าง ที่จะต้องแสดงให้เห็นว่าภาครัฐได้มีการดำเนินการด้วยความโปร่งใส สุจริต ตรวจสอบได้ และสมประโยชน์ต่อการดำเนินการของภาครัฐ โดยปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567) ได้มีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น 2 กรณี ได้แก่

### ตารางที่ 1 แสดงจำนวนครั้งวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและจำนวนเงินก่อนหักพันการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	วิธีการ	จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน	ร้อยละจำนวนครั้ง	ร้อยละจำนวนเงิน
1	วิธีเฉพาะเจาะจง (จัดซื้อ + จัดจ้าง)	288	11,429,200.59	86.23	10.44
2	e - bidding (จัดซื้อ + จัดจ้าง)	46	98,006,311.69	13.77	89.56
รวมทั้งสิ้น		334	109,435,512.28	100.00	100.00

โดยพบว่า ปีช่วงปีงบประมาณ 2567 ที่มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว จำนวน 334 ครั้ง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 109,435,513.28 บาท (-หนึ่งร้อยเก้าล้านสี่แสนสามหมื่นห้าพันห้าร้อยสิบสามบาทยี่สิบแปดสตางค์-) มีรายละเอียด ดังนี้

#### 1. วิธีเฉพาะเจาะจง

ลำดับ	วิธีการ	จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน	ร้อยละจำนวนครั้ง	ร้อยละจำนวนเงิน
1	การจัดซื้อ	60	6,028,697.00	20.83	52.75
2	การจัดจ้าง	228	5,400,503.59	79.17	47.25
รวม		288	11,429,200.59	100.00	100.00

1. การจัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 288 ครั้ง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 11,429,200.59 บาท (-สิบเอ็ดล้านสี่แสนสองหมื่นเก้าพันห้าร้อยสามบาทแปดสิบเก้าสตางค์-)

1.1 การจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 60 รายการ เป็นจำนวนเงิน 6,028,697.- บาท (-หกล้านสองหมื่นแปดพันหกร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทถ้วน-)

1.2 การจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 228 รายการ เป็นจำนวนเงิน 5,400,503.59 บาท (ห้าล้านสี่แสนห้าร้อยสามบาทห้าสิบเก้าสตางค์)

2. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e - bidding)

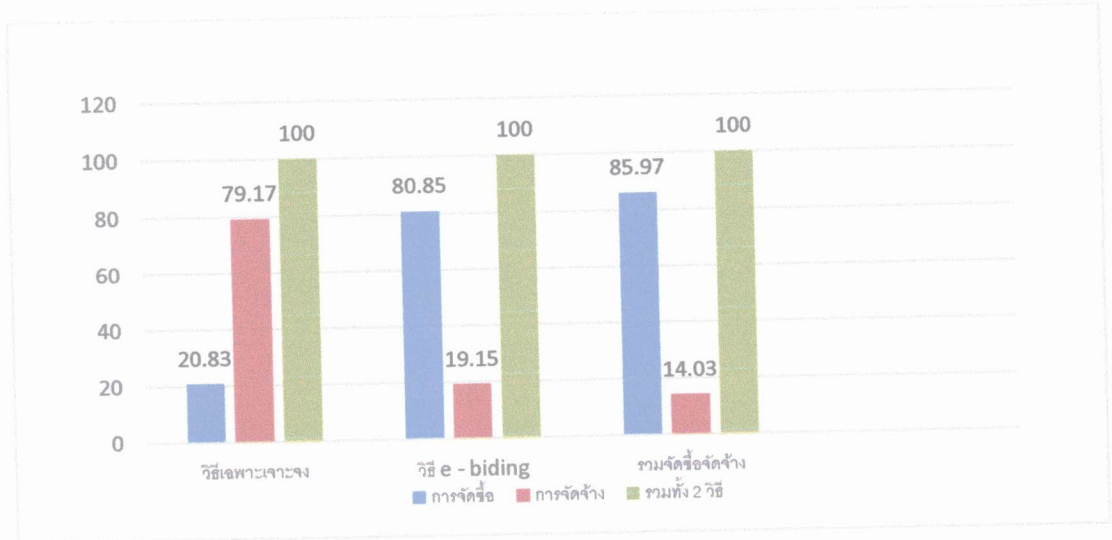
ลำดับ	วิธีการ	จำนวน ครั้ง	จำนวนเงิน	ร้อยละ จำนวนครั้ง	ร้อยละ จำนวนเงิน
1	การจัดซื้อ	38	64,773,300.00	81	66.09
2	การจัดจ้าง	8	33,233,011.69	19	33.90
	รวม	46	98,006,311.69	100	100.00

2. การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี e - bidding จำนวน 46 ครั้ง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 98,006,311.69 บาท (-หนึ่งร้อยสองล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยสิบเอ็ดบาทหกสิบเก้าสตางค์-)

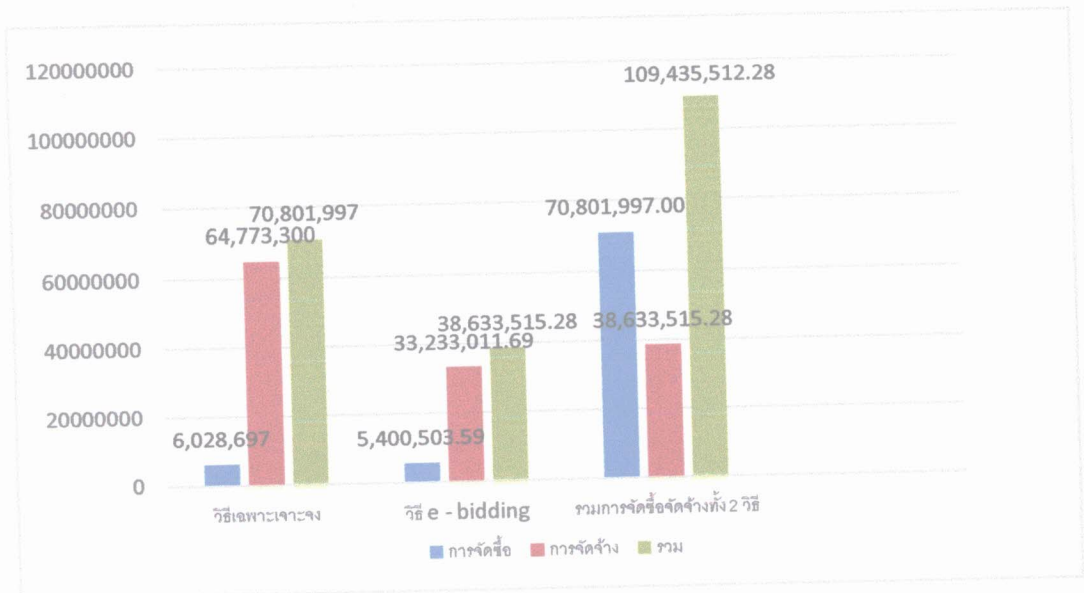
2.1 การจัดซื้อโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) จำนวน 38 รายการ เป็นจำนวนเงิน 64,773,300.- บาท (-หกสิบล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน-)

2.2 การจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) จำนวน 8 รายการ เป็นจำนวนเงิน 33,233,011.69 บาท (-สามสิบล้านสองแสนสามหมื่นสามพันสิบเอ็ดบาทหกสิบเก้าสตางค์-)

แผนภูมิที่ 1 แสดงจำนวนร้อยละของรายการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



แผนภูมิที่ 2 แสดงจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



### วิธีเฉพาะเจาะจง

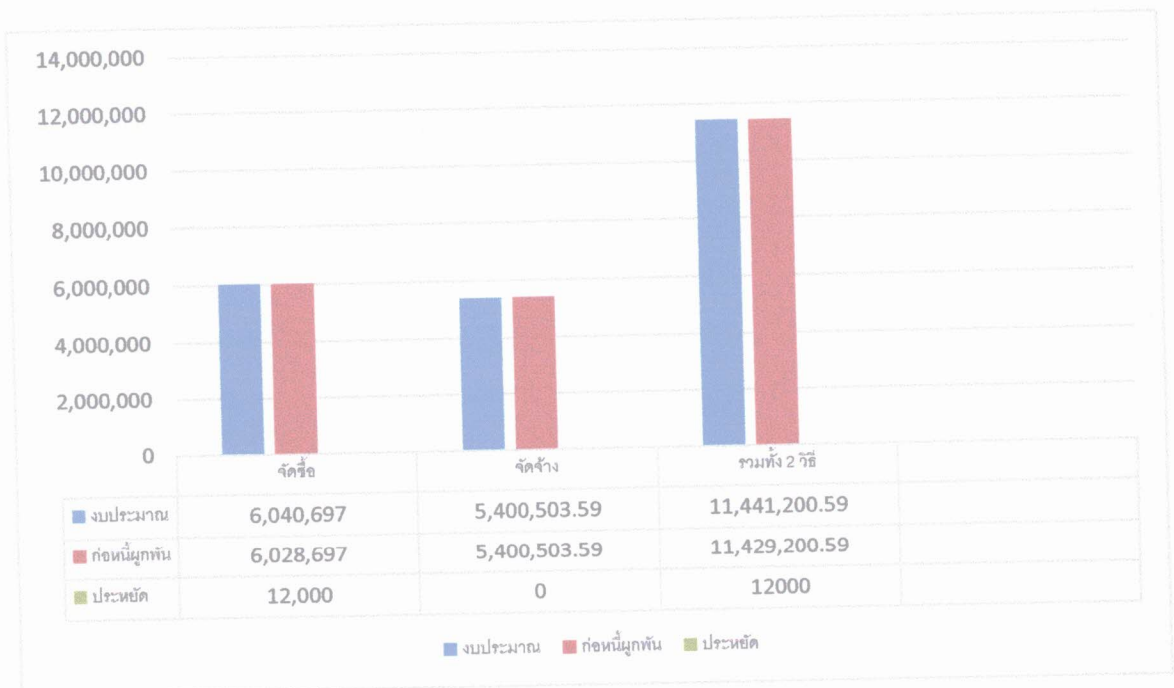
เมื่อพิจารณาแยกงบประมาณตามวิธีการจัดหาแล้ว พบว่ากรณีการตกลงราคาเป็นสิทธิของหน่วยงานในการพิจารณาหาผู้ประกอบการ โดยเปรียบเทียบราคาจากผู้ประกอบการประเภทเดียวกัน เพื่อที่จะหาราคาที่ถูกหรือเหมาะสมที่สุด จึงไม่ต้องพิจารณารายละเอียดมากนัก

แต่เนื่องจากการเจรจาตกลงราคา ถือเป็นกรที่ให้สิทธิของเจ้าหน้าที่ใช้ดุลพินิจได้ค่อนข้างกว้างขวาง และมีการจัดหาถึง จำนวน 288 รายการ เป็นจำนวนเงิน 11,441,200.59 บาท (-สลิปเอ็ดล้านสี่แสนสี่หมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทห้าสิบบาทเก้าสตางค์-) จึงต้องจัดระบบการตรวจสอบถึงความเป็นไปได้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนและการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ทุกประเภทเงินงบประมาณ

การจัดหา	จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ	งบประมาณ	ร้อยละ	วงเงิน ตามสัญญา	ร้อยละ	ประหยัดได้	ร้อยละ
ซื้อ	60	20.83	6,040,697.00	32.36	6,028,697.00	52.75	12,000.-	0.20
จ้าง	228	79.17	5,400,503.59	67.64	5,400,503.59	47.25	-	0.00
รวม	288	100.00	11,441,200.59	100.00	11,429,200.59	100.00	12,000.-	

แผนภูมิที่ 3 ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการเฉพาะเจาะจง ทุกประเภทเงินงบประมาณ





### วิธีประกวดราคา (e-bidding)

กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการประกวดราคา (e-bidding) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชรได้มีการจัดหาจำนวนทั้งสิ้น จำนวน 46 รายการ โดยรวมเงินงบประมาณที่จัดหาทั้งสิ้น 101,727,700.- บาท (-หนึ่งร้อยเอ็ดล้านเจ็ดแสนสองหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน-) แบ่งเป็นการจัดหาโดยการซื้อ จำนวน 38 รายการ เป็นจำนวนเงิน 64,822,800.- บาท (-หกสิบล้านแปดแสนสองหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน-) และเป็นการจัดจ้าง จำนวน 9 รายการ เป็นจำนวนเงิน 36,844,900.- บาท (สามสิบล้านแปดแสนสี่หมื่นสี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยการจัดหาพัสดุ ทั้ง 2 วิธี รวมจำนวนเงินที่ได้มีการก่อกำหนดผู้กักกันเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 98,006,311.69 บาท (-เก้าสิบล้านแปดแสนหกพันสามร้อยสิบเอ็ดบาทหกสิบบาทเก้าสตางค์-) ประหยัดงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน 3,721,388.21 บาท (-สามล้านเจ็ดแสนสองหมื่นหนึ่งพันสามร้อยแปดสิบบาทยี่สิบเอ็ดสตางค์-) คิดเป็นร้อยละ 3.66 ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการประกวดราคา (e-bidding)

การจัดหา	จำนวน (รายการ)	ร้อยละ	งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ	วงเงินตามสัญญา (บาท)	ร้อยละ	ประหยัดได้ (บาท)	ร้อยละของวงเงินงบประมาณ
จัดซื้อ	38	80.85	64,882,800.00	36.22	64,733,300.00	66.09	149,500.00	2.94
จัดจ้าง	8	19.15	36,844,900.00	63.78	33,233,011.69	33.91	3,611,888.31	97.06
รวม	46	100	101,727,700.00	100.00	98,006,311.69	100.00	3,721,388.31	100.00

#### การจัดซื้อ e-bidding

พบว่า ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี 2567 จำนวน 38 รายการ เป็นจำนวนเงิน 64,882,800.- บาท (-หกสิบล้านแปดแสนแปดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน-) โดยดำเนินการดังกล่าวเป็นการประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) จึงทำให้ผู้ประกอบการสนใจเข้าร่วมการเสนาราคามากมาย จึงทำให้เกิดการแข่งขันกันเป็นจำนวนมาก ดังนั้น วงเงินงบประมาณประจำปี 2567 ในการจัดหาพัสดุ (ก่อกำหนดผู้กักกัน) จำนวน 38 รายการ รวมเป็นเงิน 64,733,300.- บาท (-หกสิบล้านเจ็ดแสนสามหมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน-) โดยประหยัดงบประมาณประจำปี 2567 เป็นจำนวนเงิน 149,500.- บาท (-หนึ่งแสนเก้าพันบาทถ้วน-) คิดเป็นร้อยละ 0.17

### การจัดจ้าง e-bidding

พบว่า ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี 2567 จำนวน 8 รายการ เป็นจำนวนเงิน 36,844,900.00.- บาท (-สามสิบล้านแปดแสนสี่หมื่นสี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน-) โดยการดำเนินการดังกล่าว เป็นการประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) จึงทำให้ผู้ประกอบการสนใจเข้าร่วมการเสนอราคามากมาย จึงทำให้เกิดการแข่งขันกันเป็นจำนวนมาก ดังนั้น วงเงินงบประมาณประจำปี 2567 ในการจัดหาพัสดุ (ก่อนนี้ผูกพัน) จำนวน 8 รายการ รวมเป็นเงิน 33,233,011.69 บาท (-สามสิบล้านสามแสนสองแสนสามหมื่นสามพันสิบลบาทหกสิบลบาทเก้าสตางค์-) โดยประหยัดงบประมาณประจำปี 2567 เป็นจำนวนเงิน 3,611,888.31.- บาท (-สามล้านหกแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยแปดสิบลบาทสามสิบลบาทเก้าสตางค์-) คิดเป็นร้อยละ 9.80

แผนภูมิที่ 4 ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการโดยการ e-bidding



การประหยัดงบประมาณ เงินงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตารางที่ 4 แสดงการประหยัดงบประมาณ ของดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี

การจัดหา	จำนวน	งบประมาณ	วงเงินตามสัญญา	ประหยัดได้	ร้อยละ
เฉพาะเจาะจง	288	11,441,200.59	11,429,200.59	12,000.00	0.10
วิธี e - bidding	46	101,727,700.00	98,006,311.69	3,721,388.31	3.66
รวม	334	113,168,900.59	109,435,512.28	3,733,388.31	3.30

การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 334 โครงการ วงเงินที่รับเงินจัดสรรเป็นเงิน 113,168,900.59 บาท (-หนึ่งร้อยสิบสามล้านหนึ่งแสนหกหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์-) วงเงินตามสัญญาซื้อ/จ้าง 109,435,512.28 บาท (หนึ่งร้อยเก้าล้านสี่แสนสามหมื่นห้าพันห้าร้อยสิบสองบาทยี่สิบบแปดสตางค์) มีจำนวนเงินเหลือจ่ายทั้งสิ้น 3,733,388.31 บาท (สามล้านเจ็ดแสนสามหมื่นสามพันสามร้อยแปดสิบบแปดบาทสามสิบบเอ็ดสตางค์) จากจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร คิดเป็นร้อยละ 3.30 รายละเอียดดังนี้

1. วิธีเฉพาะเจาะจง

การจัดหา	จำนวน	งบประมาณ	วงเงินตามสัญญา	ประหยัดได้	ร้อยละ
การซื้อ	60	6,040,697.00	6,028,697.00	12,000.00	0.20
การจ้าง	228	5,400,503.59	5,400,503.59	0.00	0
รวม	288	11,441,200.59	11,429,200.59	12,000.00	

การจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 288 โครงการ มีรายละเอียด ดังนี้

1. การซื้อ จำนวน 60 โครงการ งบประมาณ เป็นเงินจำนวน 6,040,697.- บาท (-หกล้านสี่หมื่นหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน-) วงเงินตามสัญญา เป็นเงินจำนวน 6,028,697.- (หกล้านสองหมื่นแปดพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน-) ประหยัดงบประมาณ เป็นเงินจำนวน 12,000.- บาท (-หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน-) คิดเป็นร้อยละ 0.20 ของวงเงินงบประมาณ

2. การจ้าง จำนวน 228 โครงการ งบประมาณ เป็นเงินจำนวน 5,400,503.59 บาท (-ห้าล้านสี่แสนห้าร้อยสามบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์-) วงเงินตามสัญญา เป็นเงินจำนวน 5,400,503.59 บาท (-ห้าล้านสี่แสนห้าร้อยสามบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์-) ประหยัดงบประมาณ เป็นเงินจำนวน 0.- บาท (-ศูนย์บาท-) คิดเป็นร้อยละ 0 ของวงเงินงบประมาณ

สรุปได้ว่า การจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 288 โครงการ งบประมาณที่จัดสรร เป็นเงินจำนวน 11,441,200.59 บาท (สิบเอ็ดล้านสี่แสนสี่หมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) วงเงินตามสัญญา เป็นเงินจำนวน 11,429,200.59 บาท (-สิบเอ็ดล้านสี่แสนสองหมื่นเก้าพันสองร้อยห้าสิบบาทห้าสตางค์-) ประหยัดงบประมาณได้ 12,000.- บาท (-หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน-) คิดเป็นร้อยละ 0.1 ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้จัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง



2. วิธี e - bidding

การจัดหา	จำนวน	งบประมาณ	วงเงินตามสัญญา	ประหยัดได้	ร้อยละ
การซื้อ	38	64,882,800.00	64,733,300.00	149,500.00	2.94
การจ้าง	8	36,844,900.00	33,233,011.69	3,611,888.31	97.06
รวม	46	101,727,700.00	98,006,311.00	3,721,388.31	

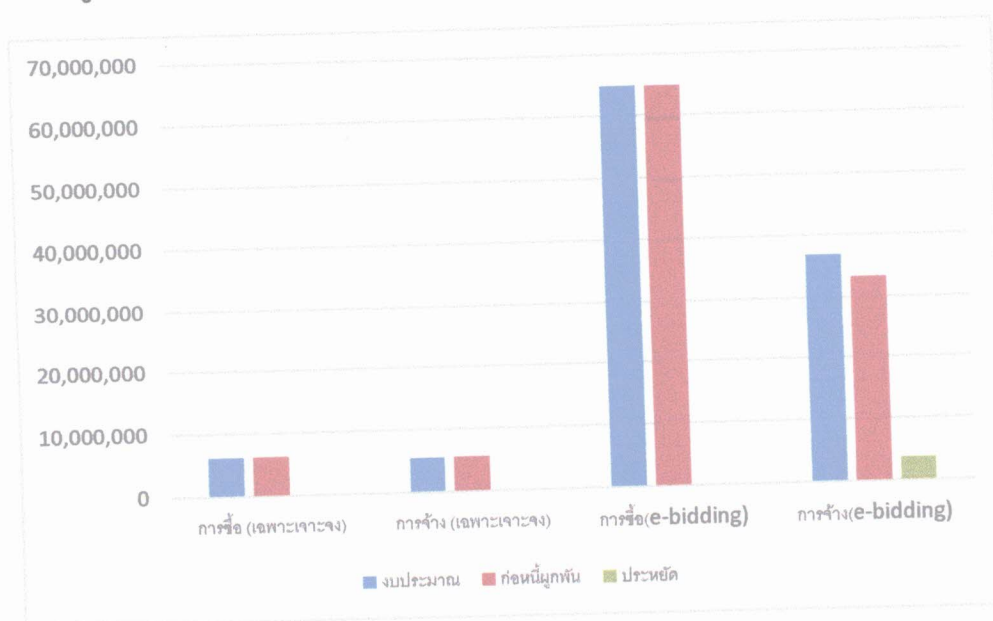
การจัดซื้อโดยวิธี e - bidding จำนวน 46 โครงการ มีรายละเอียด ดังนี้

1. การซื้อ จำนวน 38 โครงการ งบประมาณ เป็นเงินจำนวน 64,882,800.- บาท (-ทกลิปสี ล้านแปดแสนแปดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน-) วงเงินตามสัญญา เป็นเงินจำนวน 64,733,300.- บาท (-ทกลิปสี ล้านเจ็ดแสนสามหมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน-) ประหยัดงบประมาณ เป็นเงินจำนวน 149,500.- บาท (-หนึ่งแสนเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 2.94 ของวงเงินงบประมาณ

2. การจ้าง จำนวน 8 โครงการ งบประมาณ เป็นเงินจำนวน 36,844,900.- บาท (-สามสิบล้านแปดแสนสี่หมื่นสี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน-) วงเงินตามสัญญา เป็นเงินจำนวน 33,233,011.69 บาท (-สามสิบล้านสามแสนสองหมื่นสามพันสี่ร้อยแปดบาทหกสิบเก้าสตางค์-) ประหยัดงบประมาณ เป็นเงินจำนวน 3,611,888.31.- บาท (-สามล้านหกแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยแปดสิบบาทสามสิบลีเอตสตางค์-) คิดเป็นร้อยละ 97.06 ของวงเงินงบประมาณ

สรุปได้ว่า การจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 46 โครงการ งบประมาณที่จัดสรร เป็นเงินจำนวน 101,727,700.- บาท (-หนึ่งร้อยเอ็ดล้านเจ็ดแสนสองหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน-) วงเงินตามสัญญา เป็นเงินจำนวน 98,006,311.- บาท (-เก้าสิบล้านหกพันสามร้อยสิบลีเอตบาทถ้วน-) ประหยัดงบประมาณได้ 3,721,388.31.- บาท (-สามล้านเจ็ดแสนสองหมื่นหนึ่งพันสามร้อยแปดสิบบาทสามสิบลีเอตสตางค์-) คิดเป็นร้อยละ 3.66 ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้จัดซื้อโดยวิธี e - bidding

แผนภูมิที่ 5 ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี แสดงการประหยัดงบประมาณ





การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ลำดับ ที่	รายการ
1	ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
	1.1 การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า หรือระยะเวลาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ต้องกระทำเร่งด่วน กระชั้นชิด บางครั้งอาจทำให้ไม่ทันต่อความต้องการใช้พัสดุ
	1.2 การจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ขาย/ผู้รับจ้างรายเดิม ๆ
	1.3 ประสิทธิภาพในการตรวจรับพัสดุ
	1.4 การต้องการพัสดุ ในสถานการณ์ภาวะฉุกเฉิน นอกเหนือแผนจัดซื้อจัดจ้าง
	1.5 เจ้าหน้าที่ไม่เข้าใจขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามแบบแผน
	1.6 การจัดหาพัสดุหรือความต้องการใช้พัสดุ นอกเหนือจากแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจาก เป็นการดำเนินการที่เร่งด่วน หรือไม่สามารถคาดการณ์ได้
2	ความผิดพลาดและความครบถ้วนของการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ e-GP
3	การเบิกจ่ายเงินไม่เป็นไปตามระเบียบฯ

แนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ที่จะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับที่	รายการ	แนวทางการปรับปรุง
1	ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ	1.1 การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือระยะเวลาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างต้องกระทำเร่งด่วน กระชั้นชิด - สํารวจความต้องการพัสดุก่อน เพื่อเตรียมพร้อมสําหรับการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง
		1.2 การจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ขาย/ผู้รับจ้างรายเดิม ๆ - จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการที่หลากหลาย รวมทั้งมีการตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน (แบบบริสุทธิ์ใจ)
		1.3 ประสิทธิภาพในการตรวจรับพัสดุ - คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ตรวจรับพัสดุ ควรให้ความสำคัญว่าพัสดุที่ได้รับถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือไม่อย่างไร
		1.4 การต้องการพัสดุ ในสถานการณ์ภาวะฉุกเฉิน นอกเหนือแผนจัดซื้อจัดจ้าง - เร่งดำเนินจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างให้เร็วที่สุด นับแต่ได้รับรายงานความต้องการจากหน่วยงานที่ประสงค์ที่จะใช้พัสดุ
		1.5 เจ้าหน้าที่ไม่เข้าใจขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามแบบแผน - จัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อเตรียมความพร้อมและเร่งรัดการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความชำนาญและความเข้าใจในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มากขึ้น
		1.6 การจัดหาพัสดุหรือความต้องการใช้พัสดุ นอกเหนือจากแผนการจัดซื้อจัดจ้าง - การจัดทำแผนรองรับภาวะฉุกเฉิน - ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการพิจารณาตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 ว่า รายการใดเข้าเงื่อนไขตามหนังสือดังกล่าว
2	การบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP	- มีการกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบให้เจ้าหน้าที่พัสดุในการนำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเข้าสู่ระบบ เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์ สสจ. และระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง - จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ ที่	รายการ	แนวทางการปรับปรุง
3	การเบิกจ่ายเงิน	- เร่งดำเนินการเบิกจ่ายให้ทันภายในที่ระเบียบกำหนด โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบต้องจัดเตรียมเอกสารเพื่อประกอบการเบิกจ่ายให้ครบถ้วนถูกต้อง ก่อนการส่งเบิกทุกครั้ง

**ปัญหาและอุปสรรคในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารสัญญา/ตรวจรับพัสดุ**

1. การจัดซื้อจัดจ้างงานก่อสร้าง สำนักงบประมาณอนุมัติมาล่าช้า ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า จึงเป็นเหตุให้ต้องมีการกันเงินงบประมาณเพื่อไปจ่ายในบิ่งงบประมาณถัดไป และต้องเร่งให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้แล้วเสร็จตามสัญญา เนื่องจากอาตทำให้งบประมาณพับไป
2. การบริหารสัญญาจ้างก่อสร้างแก้ไขสัญญาจ้างก่อสร้างหลายครั้ง เนื่องจากหน่วยงานที่ได้รับ การจัดสรรรายการสิ่งก่อสร้าง ขอปรับแก้ไขแบบก่อสร้างและแก้ไขสัญญา เนื่องจากเป็นปัจจัยภายนอก เช่น สถานที่ของโรงพยาบาล วัสดุและอุปกรณ์อาจไม่มีผลิตแล้ว ณ ปัจจุบันที่มีการก่อสร้าง เป็นต้น

\*\*\*\*\*